

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		PNJA – ćwiczenia redakcyjne III				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	-	-	30	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Student zna język angielski na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego użytkowego w języku angielskim na poziomie B2. Cel 2: Kształtowanie umiejętności redagowania tekstu użytkowego w języku angielskim na poziomie B2.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIENIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka w zakresie konstruowania ulotek, raportów i esejów.			K_W08	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji	
umiejętności:						

U01	rozumie i tworzy wypowiedzi, ustne i pisemne, zróżnicowane funkcjonalnie i stylistycznie.	K_U05	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach.	K_U06	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U03	swobodnie wyraża złożone sądy i opinie.	K_U07	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U04	syntetycznie ujmuje informacje pochodzące z różnych źródeł.	K_U08	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji

kompetencji społecznych:

K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z zaangażowania w pracę grupy
-----	---	-------	---

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Warsztaty:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Ulotka reklamowa (na podstawie materiału stymulującego w postaci notatek, polecenia służbowego, dialogu).	2
WT2	Ulotka informacyjna (na podstawie materiału stymulującego w postaci notatek, polecenia służbowego, dialogu).	2
WT3	Raport jako rodzaj tekstu – typy, zasady konstrukcji, cechy.	2
WT4	Raporty informacyjne.	2
WT5	Reporty oceniające.	2
WT6	Raporty prezentujące wyniki ankiet, sondaży i badań.	2

WT7	Raporty zawierające propozycję działania.	2
WT8	Eseje dyskursywne – typy, zasady konstrukcji, cechy.	4
WT9	Esej prezentujący dobre i złe strony zagadnienia.	4
WT10	Esej prezentujący opinię na dany temat.	4
WT11	Esej prezentujący propozycje rozwiązania problemów.	4

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: opowiadanie, opis, burza mózgów, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, dokumenty, Internet, rzutnik multimedialny, słowniki.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach zajęć,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w warsztatach	30
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45
Przygotowanie do warsztatów	15
Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy	15
Kwerenda internetowa	15
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Evans, V. (2000). *Successful Writing: Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
2. Evans, V. (2006). *Successful Writing: Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
3. Evans, V., Dooley, J. (2008). *Enterprise 4: Intermediate*. Newbury: Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

1. Baigent, M., (2005). *Natural English. Reading and Writing: Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
2. Baigent, M., (2005). *Natural English. Reading and Writing: Upper-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
3. Copage, J. (2005). *First Certificate Writing*. Harlow: Longman.
4. Evans, V., Dooley, J. (2016). *Upstream Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
5. Harmer, J., Lethaby, C. (2005). *Just Reading and Writing: Upper-Intermediate*. London: Marshall Cavendish.
6. Internet.