

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia angielska				
Poziom studiów:		studia I stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		Wprowadzenie do praktyki zawodowej				
Język wykładowy:		język angielski/polski				
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	1	-	15	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student zna język angielski na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Zapoznanie studentów z zasadami odbywania praktyk zawodowych i wymaganą dokumentacją. Cel 2: Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania instytucji związanych z ich kierunkiem studiów. Cel 3: Zapoznanie studentów ze specyficzną terminologią używaną w instytucjach związanych z ich kierunkiem studiów.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	ma podstawową wiedzę o celach, organizacji i funkcjonowaniu instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej.			K_W15	pisemny test wiedzy, obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z merytorycznej dyskusji	
umiejętności:						

U01	samodzielnie zdobywa wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe.	K_U02	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z merytorycznej dyskusji i przygotowania do zajęć
kompetencji społecznych:			
K01	potrafi rzetelnie i odpowiedzialnie podejmować obowiązki.	K_K03	obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z merytorycznej dyskusji i przygotowania do zajęć
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Ćwiczenia:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ĆW1	Omówienie przebiegu praktyki zawodowej studentów i wymaganej dokumentacji.	3	
ĆW2	E-maile dotyczące zamówień – słownictwo i zwroty tematyczne.	2	
ĆW3	E-maile dotyczące reklamacji – słownictwo i zwroty tematyczne.	2	
ĆW4	Kariera zawodowa – słownictwo i zwroty tematyczne.	2	
ĆW5	Edukacja i praca zawodowa.	2	
ĆW6	Biznesowe rozmowy telefoniczne – dialogi i słownictwo tematyczne.	2	
ĆW7	Etykieta w miejscu pracy.	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, burza mózgów. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: dokumenty, Internet, odtwarzacz CD.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:			
1. Pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji. 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, 4,0 (dobry) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, 4,5 (dobry plus) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.			

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
- realizacji zadań przygotowanych w ramach zajęć,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
 - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15
Udział w ćwiczeniach	15
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	10
Przygotowanie do ćwiczeń	5
Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy	5
<i>Łączna liczba godzin</i>	25
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Dokumentacja wybranych instytucji.
2. Przykłady korespondencji handlowej.
3. Dokumentacja Uczelni dotycząca praktyki zawodowej.

Literatura uzupełniająca:

1. Internet.
2. Autorskie materiały dydaktyczne.