

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Filologia				
Poziom studiów:		I stopień				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne				
Nazwa modułu:		PNJA – ćwiczenia redakcyjne II				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język angielski				
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	-	-	30	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne:		Student zna język angielski na poziomie umożliwiającym zrozumienie tekstów pisanych i mówionych oraz jest w stanie wypowiadać się swobodnie w tym języku.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu pisanego użytkowego w języku angielskim na poziomie B1. Cel 2: Kształtowanie umiejętności redagowania tekstu użytkowego w języku angielskim na poziomie B1.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:						
W01	ma uporządkowaną wiedzę szczegółową w wybranym obszarze językowym: zna zasady użycia współczesnego języka w zakresie konstruowania różnego rodzaju tekstów opisowych				K_W08	pisemny test wiedzy obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
umiejętności:						
U01	rozumie i tworzy poprawne pod względem językowym i merytorycznym, zróżnicowane funkcjonalnie i stylistycznie wypowiedzi pisemne na temat typowych sytuacji				K_U05	pisemny test wiedzy teksty napisane przez studentów obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	w wybranym obszarze językowym: poprawnie wykorzystuje język do komunikowania się w różnych sytuacjach, stosując określone programem formy				K_U06	pisemny test wiedzy

	wypowiedzi		teksty napisane przez studentów obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U03	swobodnie wyraża złożone sądy i opinie, stosując poprawną wymowę/ortografię, adekwatne do tematu słownictwo i różnorodność struktur gramatycznych oraz odpowiednią formę wypowiedzi	K_U07	pisemny test wiedzy teksty napisane przez studentów obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji
U04	syntetycznie ujmując informacje pochodzące z różnych źródeł w celu sformułowania wypowiedzi na dany temat	K_U08	teksty napisane przez studentów
U05	ma zblizoną do rodzimej znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości C1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U18	pisemny test wiedzy teksty napisane przez studentów obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z prowadzenia merytorycznej dyskusji

kompetencji społecznych:

K01	potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K02	obserwacja i ocena postaw studenta
-----	--	-------	------------------------------------

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Zajęcia praktyczne

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Opis osoby – wygląd zewnętrzny, cechy charakteru	4
WT2	Opis miejsca, budynku, wnętrza	4
WT3	Opis przedmiotu	4
WT4	Opis wydarzenia	4
WT5	Opis święta, uroczystości, obchodów	2
WT6	Opis procesu – wskazówki, przepisy kulinarne	2
WT7	Opis procesu – instrukcje obsługi	4
WT8	Recenzja filmu, książki	4
WT9	Recenzja spektaklu, koncertu, etc.	2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: opowiadanie, opis, burza mózgów, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, dokumenty, Internet, rzutnik multimedialny.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	30
Udział w innych formach zajęć (warsztaty)	30
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	45
Przygotowanie do warsztatów	13
Przygotowanie do pisemnego sprawdzianu wiedzy	16
Przygotowanie do ustnego sprawdzianu	16
<i>Łączna liczba godzin</i>	75
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Evans, V. (2000). *Successful Writing: Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
2. Evans, V. (2006). *Successful Writing: Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
3. Evans, V., Dooley, J. (2008). *Enterprise 4: Intermediate*. Newbury: Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

1. Copage, J. (2005). *First Certificate Writing*. Harlow: Longman.
2. Evans, V., Dooley, J. (2016). *Upstream Upper-Intermediate*. Newbury: Express Publishing.
3. Harmer, J., Lethaby, C. (2005). *Just Reading and Writing: Upper-Intermediate*. London: Marshall Cavendish.
4. Baigent, M., (2005). *Natural English. Reading and Writing: Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
5. Baigent, M., (2005). *Natural English. Reading and Writing: Upper-Intermediate*. Oxford: Oxford University Press.
6. Internet.