

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo wewnętrzne				
Poziom studiów:		studia drugiego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa				
Rodzaj modułu:		obowiązkowy				
Język wykładowy:		język polski				
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	5	-	-	-	-	125
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę.				
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów kierunkowych.				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- 1) Cele praktyk zawodowych:
- a) pogłębienie i poszerzenie wiedzy i umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów;
 - b) nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;
 - c) nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy, w tym m.in. pracy w zespole, należytego stosunku do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana;
 - d) zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem zakładu pracy oraz jego komórkami realizującymi zadania powiązane z kierunkiem i/lub specjalnością studiów;
 - e) zapoznanie z procedurami, przepisami wewnętrznymi, obiegiem dokumentów lub procesami technologicznymi;
 - f) zapoznanie z wyposażeniem technicznym i informatycznym zakładu pracy,
 - g) poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	- zna i rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę pracy środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę; - zna w pogłębionym stopniu procedury, przepisy, obieg dokumentów organizacji (komórki); - zna w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania wybranych działów zakładu (instytucji), w którym odbywa praktykę zawodową	K_W13	obserwacja aktywności studenta w trakcie praktyki, karta przebiegu praktyki, sprawozdanie z praktyki
umiejętności:			

U01	- potrafi samodzielnie planować własne uczenie się; - potrafi samodzielnie planować i organizować swoją pracę; - potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy; - potrafi gromadzić, przetwarzać oraz udostępniać informacje z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych; - potrafi zastosować praktyczne nabyte umiejętności do tworzenia, rozwoju indywidualnej form przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie;	K_U08	obserwacja aktywności studenta w trakcie praktyki, karta przebiegu praktyki, sprawozdanie z praktyki
U01	- potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących; - potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji informacji; - potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne z odbiorcami i prowadzić debaty; - potrafi zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej;	K_U09	obserwacja aktywności studenta w trakcie praktyki, karta przebiegu praktyki, sprawozdanie z praktyki
U01	- potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do wykonywania zadań typowych dla działalności zawodowej; - potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach; - potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej;	K_U13	obserwacja aktywności studenta w trakcie praktyki, karta przebiegu praktyki, sprawozdanie z praktyki

kompetencji społecznych:

K01	- jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych; - jest gotów do uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, podtrzymywania etosu zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej; - jest gotów do działania na rzecz przestrzegania zasad etyki zawodowej;	K_K06	obserwacja i ocena postaw studenta
-----	---	-------	------------------------------------

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Praktyka zawodowa:

Kod	Treści programowe	Liczba godzin ogółem
PZ1	Akty prawne dotyczące podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki. Struktura organizacyjna jednostki działającej w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego. Regulamin wewnętrzny. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.	
PZ2	Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych. Kompetencje pracowników. System kontroli i nadzoru.	
PZ3	Organizacja pracy. Instrukcje tworzenia i obiegu dokumentów, korespondencji, ich klasyfikacja. Procedury postępowania z informacjami niejawnymi. Zasadami zachowania tajemnicy służbowej. System ochrony danych osobowych.	
PZ4	Nowoczesne narzędzia i techniki pracy. Wyposażenie techniczne i informatyczne organizacji/instytucji. Systemy operacyjne wspomagające realizację zadań jednostki.	

PZ5	Zasady bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów.	
PZ6	Asystowanie pracownikom organizacji/institucji w realizacji zadań zawodowych.	
		125

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** analiza aktów prawnych/dokumentów, dyskusja, pokaz, instruktaż, metoda praktycznego działania.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: akty prawne dotyczące podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki, dokumentacja instytucji, kierunkowy program praktyk zawodowych, karta przebiegu praktyki zawodowej, sprawozdanie z praktyki.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia praktyki: Zaliczenie na ocenę.

Kryteria oceny formującej:

- Pozytywna ocena zakładowego opiekuna praktyk.
- Pozytywna ocena końcowa wystawiona przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni na podstawie analizy dokumentacji złożonej przez studenta (Karta przebiegu praktyki zawodowej, Sprawozdanie z praktyki).
- Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:
 - zachowań i aktywności w trakcie praktyk,
 - prowadzenia merytorycznej dyskusji,
 - hospitacji i obserwacji zajęć,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia arytmetyczna ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	125/125
Realizacja praktyki, w tym przygotowanie dokumentacji z praktyki zawodowej	125/125
Łączna liczba godzin	125
Punkty ECTS za moduł	5

VIII. ZALECANA LITERATURA

Dokumenty:

- Regulamin praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (*Zarządzenie nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 09 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy*).
- Program praktyk zawodowych – kierunek: Bezpieczeństwo wewnętrzne.