

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo Wewnętrzne							
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Podstawy zarządzania							
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski*							
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	I	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	10/8	-	-	-	16/10	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	Student powinien posiadać aktualną oraz podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania. W szczególności powinien: • Weryfikować swoje poglądy na podstawie obserwacji i analizy zmieniającej się rzeczywistości, • Opanować najważniejsze zagadnienia nauki o zarządzaniu, • Orientować się w podstawowej problematyce nauki o zarządzaniu.							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Zapoznanie z aktualną wiedzą dotyczącą wybranych zagadnień z podstaw zarządzania, pojęć, nurtów w organizacji i zarządzaniu oraz miejsca organizacji i zarządzania w systemie innych nauk.
Cel 2: Przedstawienie zarządzania jako dyscypliny naukowej wraz z jej interdyscyplinarnymi powiązaniami.
Cel 3: Kształtowanie umiejętności analizy procesów zarządzania.
Cel 4: Kształtowanie odpowiedzialności za jakość swojego wykształcenia, rozumienia roli samodzielnego, indywidualnego studiowania swojej dziedziny oraz partnerstwa w pracy naukowej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	podstawowe uwarunkowania, w tym m.in. prawne, ekonomiczne, etyczne i społeczne, związane z działalnością zawodową z zakresu bezpieczeństwa	K_W10	kolokwium pisemne
W02	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, w tym związanej z bezpieczeństwem	K_W12	kolokwium pisemne
umiejętności:			
U01	prawidłowo posługiwać się normami i regułami (m.in. prawnymi, zawodowymi i moralnymi) w celu rozwiązania określonego zadania z zakresu bezpieczeństwa oraz dokonywać identyfikacji i opisu zjawisk społecznych dzięki właściwemu doborowi i zastosowaniu metod i narzędzi, w tym informacyjno-komunikacyjnych, a następnie formułować własne opinie	K_U03	ocena prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	indywidualnie lub w ramach współdziałania w zespole planować i organizować pracę własną lub grupy, także o charakterze interdyscyplinarnym oraz podczas praktyk zawodowych	K_U07	ocena prowadzenia merytorycznej dyskusji

kompetencji społecznych:			
K01	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K04	ocena zachowań i aktywności w trakcie wykładów ocena prowadzenia merytorycznej dyskusji
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Przedstawienie bazowych informacji na temat podstaw zarządzania, skoncentrowanie w następujących obszarach tematycznych (formułowanie celów organizacyjnych, misja oraz wizja, konkretyzacja decyzji. (Podstawowe elementy zarządzania).	1,5/1,5	
W2	Zarządzanie jako proces decyzyjny (pojęcie decyzji, etapy procesu decyzyjnego, problemy ustrukturyzowane, słabo ustrukturyzowane, nie ustrukturyzowane, problemy technologiczne, strukturalne oraz problemy personalne, decyzje kolektywne oraz decyzje indywidualne, teoria pełnej oraz ograniczonej racjonalności w decydowaniu). Zachowania organizacyjne jednostki i organizacji z uwzględnieniem sytuacyjnym.	1,5/1,5	
W3	Planowanie jako funkcja zarządzania (przedstawienie istoty planowania, rodzaje planów, cechy dobrego planu, planowanie strategiczne, planowanie operacyjne, metody planowania i prognozowania) .	1,5/1	
W4	Planowanie strategiczne (działanie najwyższego szczebla, koncentracja energii oraz zasobów, kierownictwo naczelne, efektywne wykorzystanie zasobów przedsiębiorstwa, długookresowa efektywność przedsiębiorstwa, zarządzanie małą firmą). Planowanie strategiczne z uwzględnieniem wykorzystania potencjału ludzkiego.	1,5/1	
W5	Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi (interpersonalnych charakter organizacji, typy grup w organizacjach, cechy grup, tworzenie zespołów, interpersonalne oraz międzygrupowe konflikty w organizacjach. Zarządzanie potencjałem ludzkim.	1,5/1	
W6	Przywództwo oraz proces oddziaływania (istota przywództwa, przywództwo oraz jego znaczenie, władza a przywództwo, przywództwo w rozwoju lokalnych), przykład współzarządzania publicznego.	1,5/1	
W7	Organizacja jako struktura (funkcje struktury organizacyjnej, hierarchia jako cecha właściwa struktury organizacyjnej, centralizacja jako cecha właściwa struktury organizacyjnej). Typy struktur organizacyjnych.	1/1	
Warsztat			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1	Współczesne rozumienie zarządzania (zarządzanie jako dyscyplina naukowa, przedstawienie trzech wymiarów zarządzania zwrócenie uwagi w szczególności na praktyczny wymiar zarządzania).	1,5/1	
WT 2	Organizacja jako obiekt badań (przedstawienie oraz omówienie składników organizacji, wprowadzenie do tematyki rzeczowych składników organizacji oraz intencjonalnych składników organizacji).	1,5/1	
WT 3	Organizacja jako obiekt badań (rzeczowe składniki organizacji: człowiek, narzędzia, tworzywo, szeroki kontekst rzeczowych składników organizacji).	1,5/1	
WT 4	Organizacja jako obiekt badań (intencjonalne składniki organizacji: przedstawienie oraz omówienie procesów, zbiorów, relacji, zdarzeń oraz cech).	1,5/1	
WT 5	Procesy w organizacji (istota procesów, rodzaje oraz znaczenie, rozważania poświęcone działaniu oraz jego przyczynom sprawczym i sprawności).	1,5/1	
WT 6	Instytucja (instytucja oraz przyczyny jej tworzenia, przedstawienie oraz omówienie rodzajów instytucji oraz stopnia ich skomplikowania, otoczenie instytucji oraz składniki otoczenia).	1,5/1	
WT 7	Funkcje realizowane w organizacjach (przedstawienie oraz omówienie pojęcia funkcji i ich procedur, przedstawienie tematyki funkcji personalnej oraz tematu kultury organizacyjnej).	1,5/1	
WT 8	System celów, jako układ odniesienia w procesach zarządzania (klasyfikacja celów, hierarchia celów).	1,5/1	
WT 9	Struktura organizacyjna (funkcje, cechy, rodzaje)	1,5/1	

WT 10	Kierowanie ludźmi (role menedżera, umiejętności kierownicze, style kierowania).	1,5/0,5
WT 11	Kierowanie ludźmi (role menedżera, umiejętności kierownicze, style kierowania).	1/0,5
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykłady informacyjne (konwencjonalne), wykłady konwersatoryjne (dyskusja). 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas wykładów (rzutniki multimedialne), 3. System gier edukacyjnych.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Test wiedzy – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Przygotowanie prezentacji – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji, 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, 4,0 (dobry) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, 4,5 (dobry plus) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań. 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: średnia ocen formujących		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		26/18
Udział w wykładach		10/8
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		16/10
Inne (Udział w kolokwium zaliczeniowym)		1
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		24/32
Przygotowanie do wykładu		
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztatów)		10/16
Przygotowanie do egzaminu (kolokwium)		-
Przygotowanie do zaliczenia		10/10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)		4/6
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		

Literatura podstawowa:

1. Organizacja i zarządzanie : podstawy wiedzy menedżerskiej / pod red. Mieczysława Przybyły. - Wrocław : Wydaw. AE im. Oskara Langego, 2001.
2. Podstawy zarządzania organizacjami / Ricky W. Griffin ; przekład Agata Jankowiak. - Wydanie 3. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017.
3. Podstawy organizacji i zarządzania / Monika Kostera. - Wyd. 4. - Warszawa : WSPiZ im. Leona Koźmińskiego, 2001.
4. Podstawy teorii organizacji i zarządzania / Katarzyna Karbowiak, Barbara Wyrzykowska. - Warszawa : Wydaw. SGGW, 2009.
5. Podstawy zarządzania / Czesław Sobków. - Włocławek : Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, 2003.

Literatura uzupełniająca:

1. Podstawy organizacji i zarządzania / Rafał Krupski. - Wyd. 4. - Wrocław : "I-Bis", 2000.
2. Podstawy zarządzania organizacją / Józef Koziański, Tadeusz Listwan. - Wrocław : Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu we Wrocławiu ; Poznań : Wydawnictwo "Terra", 1998.
3. Harvard Business Review Polska – studia przypadków
4. J. Bogdanienko (red.), *Organizacja i zarządzanie w zarysie*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2010.