

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Administracja					
Specjalność:		Menadżer w administracji publicznej					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Wybrane narzędzia i techniki menedżera					
Język wykładowy:		Język polski					
Kod przedmiotu kształcenia:		MK_ASP08					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	3						
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	30/16	-	-	-	30/12	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

1. Przekazanie studentom wiedzy na temat kluczowych wybranych technik i narzędzi kierowania.
2. Zrozumienia przez studenta procesu rozwoju kompetencji menedżerskich.
3. Przygotowanie studentów do podejmowania zadań menedżerskich w zakresie kierowania ludźmi w organizacji.

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie: wybranych technik i narzędzi menedżera	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji, metody i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty jakie mogą wystąpić w organizacjach i sposoby ich rozwiązywania	K_W09	Sprawdzian wiedzy na podstawie samodzielnie wykonanego opracowania
umiejętności:			
U01	• Tworzy organizacje, stosuje metody i techniki zarządzania organizacjami oraz rozwiązuje konflikty jakie mogą wystąpić w organizacjach • Przygotowuje prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem	K_U09 K_U17	Sprawdzian umiejętności na podstawie samodzielnie wykonanego opracowania
kompetencji społecznych:			
K01	• Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie • Potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K07 K_K08	Obserwacja i ocena postaw studenta

IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1.	Style kierowania.	2/1
W2.	Funkcje i role menadżerów	2/1
W3.	Cechy i umiejętności menadżerów	6/3
W4.	Style przewodzenia.	2/1
W5.	Techniki zarządzania.	4/2
W6.	Leadership toolbox.	8/4
W7.	Motywowanie ludzi.	4/2
W8.	Sylwetki menadżerów sukcesu.	2/2
Warsztaty:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1.	Style kierowania.	2/1
WT2.	Funkcje i role menadżerów	2/1
WT3.	Cechy i umiejętności menadżerów	6/2
WT4.	Style przewodzenia.	2/1
WT5.	Techniki zarządzania.	4/1
WT6.	Leadership toolbox.	8/2
WT7.	Motywowanie ludzi.	4/2
WT8.	Sylwetki menadżerów sukcesu.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU		
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Egzamin pisemny – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: • realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, • zaangażowania w pracę grupy, • zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, • prowadzenia merytorycznej dyskusji, • potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: • średnia ocen formujących.		
Koordynator przedmiotu:		Przemysław Walczak

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	62/30
Udział w wykładach	30/16
Udział w warsztatach	30/12
Udział w zaliczeniu przedmiotu	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	13/45
Przygotowanie do wykładu	2/10
Przygotowanie do warsztatów	5/15
Przygotowanie do zaliczenia	3/10
Kwerenda internetowa	3/10
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Zasady zarządzania / Andrzej K. Koźmiński, Dariusz Jemielniak, Dominika Latusek-Jurczak. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business, 2014. 2. Menedżer skuteczny / Peter F. Drucker ; [przekł. Jerzy Górski, Jerzy Szyfter]. - [Rzym] : New Media S.r.l. Aliberti editore, cop. 2010. 3. Skuteczny menedżer / Aneta Chybicka, Malwina Puchalska. - Sopot : Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, 2015.	
Literatura uzupełniająca: 1. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodominutowy menedżer. MT Biznes, Warszawa 2015; 2. T. Clarc, A. Osterwalder, Y. Pigneir, Model biznesowy TY, Helion, Warszawa 2012; 3. D. Locher, Lean w biurze i usługach, MT Biznes, Warszawa 2012 4. Z. Władek, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej Digin, Warszawa 2016; 5. Podręcznik menedżera, HBR, Poznań 2017; 6. R. S. Bokacki, Leadership Toolbox, MT Biznes, Warszawa 2018	