

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Administracja						
Poziom studiów:		Pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Zarządzanie finansami w administracji publicznej						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język polski						
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	5	wykład	warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	30/14	16/6	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Studenci uczestniczący w zajęciach tego modułu winni posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i administracji						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel1 – przekazanie studentom pogłębionej wiedzy o zarządzaniu finansami w administracji. Cel2 – wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu zarządzania finansami w administracji.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji, metod i techniki zarządzania tymi organizacjami oraz konflikty jakie mogą wystąpić w organizacjach i sposoby ich rozwiązywania					K1Z_W09	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach	
W02	zna i rozumie metody oraz złożone zależności funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz zna i rozumie uwarunkowania prawne regulujące rynek dóbr, usług i uczestników obrotu gospodarczego, zna i rozumie podstawowe ekonomiczne i prawne uwarunkowania działalności gospodarczej					K1Z_W08	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach	
W03	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów polskich i europejskich realizujących gospodarkę finansową oraz regulacje prawa finansowego w tym					K1Z_W12	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach	

	zakresie		
umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej	K1Z_U07	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
U02	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii i brać samodzielny udział w procesie tworzenia aktów administracyjnych, w postępowaniu administracyjnym oraz tworzyć dokumenty związane z tym postępowaniem jak również inne akty administracyjne	K1Z_U11	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
U03	potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami, stosując administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	K1Z_U13	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
U04	potrafi samodzielnie stosować uwarunkowania organizacyjne, techniczne, prawne i inne z zakresu administrowania w praktyce	K1Z_U17	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów by myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K1Z_K04	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
WYKŁAD			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1 – W30 W1 – W14	Prezentacja istotnych elementów teorii finansów oraz roli i zasad funkcjonowania rynku finansowego. Przedstawienie systemu finansowego i podstaw gospodarki budżetowej państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zapoznanie z podstawowymi dochodami, przychodami, wydatkami i rozchodami budżetów ze szczególnym uwzględnieniem podatków. Zapoznanie z podstawowymi formami organizacyjnoprawnymi jednostek sektora finansów publicznych. Przedstawienie podstawowych zagadnień dotyczących deficytu budżetowego i długu publicznego.	30/14	
WARSZTATY			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1 – WT16 WT1 – WT6	Finansowanie działalności administracji publicznej. Zarządzanie strukturą kapitału w administracji publicznej. Ocena opłacalności projektów inwestycyjnych. Płynność finansowa administracji publicznej. Analiza zagrożenia upadłością podmiotów administracji publicznej.	16/6	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, będących przedmiotem rozstrzygnięcia organów władzy publicznej.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. **Test wiedzy – kryteria oceny:**
 - 51% - 60% - ocena dostateczna,
 - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
 - 71% - 80% - ocena dobra,
 - 81% - 90% - ocena dobra plus,
 - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
2. **Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:**
 - realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
 - zaangażowania w pracę grupy,
 - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
 - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	30/14
Udział w warsztatach	16/6
Udział w kolokwium zaliczeniowym	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/61
Przygotowanie do wykładu	6/2
Przygotowanie do warsztatów	3/2
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	14/45
Kwerenda internetowa	4/4
Łączna liczba godzin	75/75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. E. Brigham, J. Houston, Zarządzanie finansami, Warszawa 2015.
2. M. Bugdol, Zarządzanie jakością w urzędach administracji publicznej. Teoria praktyka. Warszawa 2011.
3. Z. Zdyb, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu. Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. D. Plecka (red.), Współczesne wyzwania administracji rządowej i samorządowej, Toruń 2013
2. D. Stawasz, D. Drzazga, C. Szydłowski, Wybrane aspekty sprawności zarządzania w administracji publicznej, Łódź 2011.
3. J. M. Szaban, Zarządzanie finansami w biznesie i w administracji publicznej, Warszawa 2019.