

**KARTA
MODUŁU**

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy
Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych**

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20/6	-	-	-	40/16	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie							
Wymagania wstępne:	Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu I-IV semestru studiów.							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1 – przekazanie studentom wybranej wiedzy o projektach, programach pomocowych UE, instytucjach odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację projektu oraz dokumentacji związanej z projektami.

Cel 2 – wykształcenie wśród studentów umiejętności przygotowania projektu i jego realizacji.

Cel 3 – wykształcenie wśród studentów umiejętności uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, w tym w szczególności pozyskiwanych z fundusz UE ..

**III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH
ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW**

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie: efektów Metody weryfikacji	Odniesienie do kierunkowych	
wiedzy:			
W01	zna ogólne zasady metody planowania oraz realizowania projektów, tworzenia harmonogramów i planów projektu, budowania zespołu, zarządzania ryzykiem i zmianami w projekcie	K1Z_W18	sprawdzian wiedzy
W02	rozumie powody i potrzeby wprowadzenia zasad zarządzania projektami w przedsiębiorstwach	K1Z_W09	sprawdzian wiedzy
umiejętności:			
U01	organizuje pracę zespołu projektowego powodującą minimalne obciążenie organizmu oraz zapobiega negatywnym następstwom, jak również korzysta z narzędzi badawczych opisujących stopień uciążliwości pracy oraz poziom ryzyka zawodowego	K1Z_U01	obserwacja i ocena postaw studenta
U02	przy realizacji projektu stosuje techniki pracy biurowej oraz redaguje korespondencję biurową, w tym wykorzystuje komputer i jego narzędzia w pracy i życiu osobistym	K1Z_U02	obserwacja i ocena postaw studenta
U03	stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej	K1Z_U08	obserwacja i ocena postaw studenta

kompetencji społecznych:			
K01	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych	K1Z_K06	obserwacja i ocena postaw studenta
K02	potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	obserwacja i ocena postaw studenta
K03	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K1Z_K04	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Pojęcie projektu i jego elementy składowe. Rodzaje projektów. Cykl życia projektu. Źródła finansowania projektu UE.	20/40	
W2	Standardy i metody zarządzania projektem UE. Zarządzanie ryzykiem projektowym i zmianami w projekcie UE.		
W3	Instytucje odpowiedzialne za realizację projektu.		
W4	Projekt a program pomocowy UE.		
W5	Wniosek aplikacyjny. Umowa o dofinansowanie projektu.		
W6	Sprawozdawczość z wykonania projektu. Wniosek o płatność. Akty prawne UE regulujące problematykę programów pomocowych.		
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Tworzymy konkretny projekt finansowany ze środków UE.	6/16	
WT2	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.		
WT3	Opis odbiorców – grupy docelowej, uczestników.		
WT4	Analiza celu głównego i celów szczególnych projektu.		
WT6	Opis zadań i harmonogram.		
WT6	Kadra i zespół w projekcie.		
WT7	Analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.		
WT8	Opis efektów.		
WT9	Kalkulacja kosztów realizacji projektu. Budżet projektu. Tworzenie biznes planu.		
WT10	Sporządzenie wniosku (warsztaty).		
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:**sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:**

- **3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
- **3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,
- **4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- **4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
- **5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.

Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń, □ prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

□

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen z poszczególnych form zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	55/23
Udział w wykładach	24/6
Udział w warsztatach	30/16
Udział w zaliczeniu	1/1
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/52
Przygotowanie do wykładu	4/12
Przygotowanie do warsztatów	6/14
Przygotowanie do zaliczenia	8/20
Kwerenda internetowa	1/2
Opracowanie prezentacji multimedialnej	1/2
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. A. Zajączkowska, *Koordinacja projektu unijnego – instruktaż skutecznego zarządzania projektami unijnymi z suplementem elektronicznym do monitoringu zadań*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2010.
2. M. Kasperek, *Zarządzanie projektem*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice 2011.
3. C. Kosikowski, *Prawo Unii Europejskiej w systemie polskiego prawa finansowego*, Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Burnat-Mikosz (red.), *Pomoc Unii Europejskiej dla przedsiębiorców: przewodnik*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2005.
2. M. Kopczewski, *Alfabet zarządzania projektami*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009.