

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY

WYDZIAŁ Nauk Społecznych i Humanistycznych

Kierunek studiów:		Administracja						
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Umowy w obrocie gospodarczym						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język polski*						
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	IV	Wykład	**	Warsztat	**	PW	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20/10	-	10/6	-		-	
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu powinni posiadać wiedzę z zakresu podstaw prawa cywilnego.						

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami, pojęciami i instytucjami prawa umów.

Cel 2: Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań, umów nazwanych uregulowanych w Kodeksie cywilnym, jak i niektórych umów nienazwanych, wskazanie znaczenia umów w obrocie gospodarczym oraz ich specyfiki.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie administracyjno-prawne i cywilno-prawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	K1Z_W14	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje konstrukcje właściwe prawu finansowemu w praktyce	K1Z_U06	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
U02	potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych	K1Z_U09	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
U03	potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem	K1Z_U14	zaliczenie w formie pisemnej, w tym

			pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Miejsce i rola umów w systemie źródeł prawa. Klasyfikacja umów.	2/1	
W2	Specyfika umów w obrocie powszechnym, konsumenckim i profesjonalnym.	2/1	
W3	Umowy przenoszące własność rzeczy.	2/1	
W4	Najem, dzierżawa, użyczenie, leasing.	2/1	
W5	Umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług.	2/1	
W6	Umowa agencyjna. Umowa komisu.	2/1	
W7	Przechowanie. Odpowiedzialność utrzymujących hotele i podobne zakłady. Skład. Przewóz. Spedycja.	2/1	
W8	Umowa pożyczki. Umowa kredytu. Umowa rachunku bankowego. Poręczenie. Gwarancja bankowa.	2/1	
W9	Umowa ubezpieczenia.	2/1	
W10	Umowa spółki cywilnej.	2/1	
	WARSZTATY		
	Tematyka zajęć		
WT1	Oznaczanie przedsiębiorcy w umowach.	2/1	
WT2	Firma.	2/1	
WT3	Sporządzanie komparycji umowy.	2/1	
WT4	Struktura umów gospodarczych.	2/1	
WT5	Standardowe klauzule umowne.	2/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, będących przedmiotem rozstrzygnięcia organów władzy publicznej.			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:**1. Test wiedzy – kryteria oceny:**

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących z wykładów i warsztatów

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	32/18
Udział w wykładach	20/10
Udział w warsztatach	10/6
Udział w zaliczeniu przedmiotu	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	43/57
Przygotowanie do wykładu	10/5
Przygotowanie do warsztatów	15/3
Przygotowanie do zaliczenia	14/45
Kwerenda internetowa	4/4
Łączna liczba godzin	75/75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. W.J. Katner (red.), Prawo cywilne i handlowe w zarysie, : Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
2. A. Brzozowski, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2016
3. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania: część szczegółowa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2005

Literatura uzupełniająca:

1. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne : zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2009
2. H. Witczak, A. Kawałko, Zobowiązania, Warszawa 2012