

# KARTA MODUŁU

## I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

|                                    |                            |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----|----|----|
| <b>Kierunek studiów:</b>           | Administracja              |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Poziom studiów:</b>             | pierwszego stopnia         |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Profil studiów:</b>             | praktyczny                 |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Forma studiów:</b>              | Stacjonarne/niestacjonarne |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Nazwa modułu:</b>               | Etyka w administracji      |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Rodzaj modułu:</b>              | do wyboru                  |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Język wykładowy:</b>            | Język polski*              |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Rok studiów:</b>                | 2                          | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |          |    |    |    |    |    |
| <b>Semestr:</b>                    | 4                          | Wykład                                                             | Warsztat | ** | ** | ** | ** | ** |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b> | 3                          | 24/8                                                               | 12/6     | -  | -  | -  | -  | -  |
| <b>Forma zaliczenia:</b>           | Zaliczenie na ocenę        |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Wymagania wstępne:</b>          | brak                       |                                                                    |          |    |    |    |    |    |

## II. CELE KSZTAŁCENIA

### Cele kształcenia:

Cel 1. Przekazanie studentom wiedzy o moralności i etyce w działalności pracowników administracji publicznej, jako szczególnych stymulatorach życia osobniczego i społecznego.  
Cel 2. Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych mając na uwadze odpowiednie kodeksy postępowania etycznego.

## III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

| Efekt                | Student, który zaliczył moduł w zakresie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji                                                             |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>wiedzy:</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                |
| W1                   | w zaawansowanym stopniu zna fakty i zjawiska zachodzące w obrębie instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej, różnorodne i złożone formy aktywności administracji publicznej państwa i samorządu, jej organów i instytucji, zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu oraz regulacje prawa w tym zakresie.                        | K1Z_W16                             | zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach |
| <b>umiejętności:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |                                                                                |
| U1                   | potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie – stosuje terminologię administracji publicznej oraz siatkę pojęciową prawa administracyjnego                                                                                                                                                                                                                         | K1Z_U05                             | praca pisemna/prezentacja indywidualna/zespołowa aktywność na zajęciach        |
| U2                   | potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, by przy użyciu uaktualnionej wiedzy wykonać proste badania statystyczne w formie graficznej czy opisowej oraz analizuje wyniki badań statystycznych łącznie w opisem własnych wniosków, w tym przygotowuje i prowadzi badania sondażowe wpływające z praktyki społecznej oraz dokonuje podstawową analizę wydarzeń w Polsce i na świecie | K1Z_U12                             | praca pisemna/prezentacja indywidualna/zespołowa aktywność na zajęciach        |

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| U3                                                                                                                                                                                                       | potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami, stosując administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych                                      | K1Z_U13           | praca pisemna/prezentacja indywidualna/zespołowa aktywność na zajęciach |
| kompetencji społecznych:                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                         |
| K1                                                                                                                                                                                                       | jest gotów by identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywanym zawodem, by wypełniać zobowiązania społeczne związane z wykonywanym zawodem do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych, do dbałości o dorobek i tradycje zawodowe                                                | K1Z_K02           | obserwacja i ocena postaw studenta                                      |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                         |
| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                         |
| Wykład                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                         |
| Kod                                                                                                                                                                                                      | Tematyka zajęć - wykład                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Liczba godzin S/N |                                                                         |
| W1                                                                                                                                                                                                       | Podstawowe pojęcia z zakresu etyki. Moralność a etyka. Normy etyczne a normy prawne.                                                                                                                                                                                                                               | 2/1               |                                                                         |
| W2                                                                                                                                                                                                       | Etyki profesjonalne a etyka w administracji publicznej.                                                                                                                                                                                                                                                            | 3/1               |                                                                         |
| W3                                                                                                                                                                                                       | Sfery infrastruktury etycznej w życiu publicznym.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3/1               |                                                                         |
| W4                                                                                                                                                                                                       | Kultura organizacji, jako główny element kształtowania etycznego oblicza instytucji.                                                                                                                                                                                                                               | 2/1               |                                                                         |
| W5                                                                                                                                                                                                       | Obowiązki moralne pracownika administracji w świetle uwarunkowań etyki urzędniczej.                                                                                                                                                                                                                                | 3/1               |                                                                         |
| W6                                                                                                                                                                                                       | Rodzaje dylematów etycznych a sztuka podejmowania etycznych rozstrzygnięć: bezstronność funkcjonariusza; neutralność polityczna funkcjonariusza; działanie w interesie publicznym; wymogi etyki zawodowej stawiane funkcjonariuszom w czasie pełnienia służby; zagrożenia, które mogą wpływać na ich występowanie. | 4/1               |                                                                         |
| W7                                                                                                                                                                                                       | Rola kodeksów etyki służb publicznych.Etyka a pragmatyki służbowe obowiązujące w administracji publicznej. Zasady etyczne w administracji UE                                                                                                                                                                       | 3/1               |                                                                         |
| W8                                                                                                                                                                                                       | Wybrane patologie administracji publicznej.Zjawiska łapczywości i faworytyzmu. Konflikt interesów w działalności funkcjonariusza. Problem korupcji w służbie publicznej.                                                                                                                                           | 4/1               |                                                                         |
| Warsztat                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                         |
| Kod                                                                                                                                                                                                      | Warsztat                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Liczba godzin S/N |                                                                         |
| WT1                                                                                                                                                                                                      | Etyka jako kryterium dobrego administrowania. Prawo obywatela do dobrej administracji. Instrumenty kontroli i gwarancje realizacji zasad dobrej administracji.                                                                                                                                                     | 2/1               |                                                                         |
| WT2                                                                                                                                                                                                      | Kodeks etyki służby cywilnej – wybrane przykłady stosowania zasad.                                                                                                                                                                                                                                                 | 2/1               |                                                                         |
| WT3                                                                                                                                                                                                      | Kodeksy etyczne – analiza postanowień kodeksów etycznych przyjętych przez organy administracji samorządowej obejmujące swoją właściwością region legnicki i regiony sąsiadujące.                                                                                                                                   | 2/1               |                                                                         |
| WT4                                                                                                                                                                                                      | Praktyczne aspekty dylematów etycznych urzędników administracji publicznej i ich rodzaje. Wybrane patologie w administracji publicznej. Konflikt interesów i przeciwdziałanie konfliktowi interesów                                                                                                                | 2/1               |                                                                         |
| WT5                                                                                                                                                                                                      | Charakterystyka wybranych elementów infrastruktury etycznej.                                                                                                                                                                                                                                                       | 2/1               |                                                                         |
| WT6                                                                                                                                                                                                      | Odpowiedzialność z tytułu naruszenia zasad etycznych                                                                                                                                                                                                                                                               | 2/1               |                                                                         |
| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                         |
| 1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy.<br>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:analiza treści aktów prawnych, prezentacje multimedialne, rozwiązywanie przypadków. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                         |
| VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                         |

### Forma zaliczenia modułu.

#### Kryteria oceny formującej:

1. Forma zaliczenia pisemna – kryteria oceny:
  - 51% - 60% - ocena dostateczna,
  - 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
  - 71% - 80% - ocena dobra,
  - 81% - 90% - ocena dobra plus,
  - 91% - 100% - ocena bardzo dobra.
2. Forma zaliczenia ustna- kryteria oceny:
  - **3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
  - **3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,
  - **4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
  - **4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
  - **5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.
3. Obserwacja i ocena postaw studenta – elementy oceny:
  - realizacja zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
  - zaangażowanie w pracę grupy,
  - zachowanie i aktywność w trakcie wykładów i ćwiczeń,
  - prowadzenie merytorycznej dyskusji,
  - dążenie do ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

#### Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

#### Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących z wykładów i warsztatów

### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria                                                                                                        | Obciążenie studenta |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>                    | <b>36/14</b>        |
| Udział w wykładach                                                                                               | 24/8                |
| Udział w innych formach zajęć - warsztaty                                                                        | 12/6                |
| Inne (jakie?)                                                                                                    |                     |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                                        | <b>39/61</b>        |
| Przygotowanie do wykładu                                                                                         | 10/20               |
| Przygotowanie do innych form - warsztaty                                                                         | 10/20               |
| Przygotowanie do egzaminu                                                                                        |                     |
| Przygotowanie do zaliczenia zajęć                                                                                | 9/11                |
| Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.) | 10/10               |
| <b>Łączna liczba godzin</b>                                                                                      | <b>75/75</b>        |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>                                                                                      | <b>3</b>            |

### VIII. ZALECANA LITERATURA

#### Literatura podstawowa:

1. M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
2. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Lexis Nexis Polska, Warszawa 2010.
3. K. Filutowska, Etyka zawodowa. Podręcznik, Wydawnictwo WSCiL, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Letkiewicz (red.), Etyka w zarządzaniu Policją, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Policji, Szczytno 2011.
2. A. Szewc (red.) Ustawa o pracownikach samorządowych: komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2011.
3. W. J. Maliszewski, K. Czerwiński (red.), Etyczne konteksty komunikowania społecznego a bezpieczeństwo personalne i zbiorowe, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2011.