

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

|                                    |                                                                                                                                                     |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----|----|----|----|----|
| <b>Kierunek studiów:</b>           | Administracja                                                                                                                                       |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Poziom studiów:</b>             | Pierwszego stopnia                                                                                                                                  |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Profil studiów:</b>             | praktyczny                                                                                                                                          |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Forma studiów:</b>              | stacjonarne/niestacjonarne                                                                                                                          |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Nazwa modułu:</b>               | <b>Prawo administracyjne część ogólna</b>                                                                                                           |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Rodzaj modułu:</b>              | obowiązkowy                                                                                                                                         |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Język wykładowy:</b>            | Język polski                                                                                                                                        |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Rok studiów:</b>                | 1                                                                                                                                                   | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |          |    |    |    |    |    |
| <b>Semestr:</b>                    | 2                                                                                                                                                   | Wykład                                                             | Warsztat | ** | ** | ** | ** | ** |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b> | 5                                                                                                                                                   | 30/16                                                              | 30/14    | -  | -  | -  | -  | -  |
| <b>Forma zaliczenia:</b>           | Egzamin                                                                                                                                             |                                                                    |          |    |    |    |    |    |
| <b>Wymagania wstępne:</b>          | Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu podstaw prawa, funkcjonowania administracji i organów państwowych. |                                                                    |          |    |    |    |    |    |

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

**Cel1:** przekazanie studentom wiedzy o podstawowych pojęciach prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego oraz o podmiotowych i przedmiotowych kompetencjach organów administracji państwa i samorządu.

**Cel2:** wykształcenie wśród studentów umiejętności tworzenia aktów administracyjnych i aktów kierownictwa wewnętrznego oraz umiejętności stosowania przepisów prawa administracyjnego, środków i metod właściwych administracji w procesie administrowania.

**Cel3:** wykształcenie wśród studentów umiejętności rozstrzygania dylematów związanych z administrowaniem i stosowaniem prawa międzynarodowego.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

| Efekt          | Student, który zaliczył moduł w zakresie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>wiedzy:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                               |
| W01            | w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o charakterze, miejscu i znaczeniu nauk administracyjno-prawnych w systemie nauk, o regułach prawnych, organizacyjnych, zawodowych o źródłach prawa administracyjnego oraz o hierarchii ich ważności, o aksjologicznej istocie prawa,                                                                           | K1Z_W02                             | Egzamin - sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny |
| W02            | w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o systemie organizacji administracji publicznej, jej funkcji oraz roli administracji publicznej i jej instytucji w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, zna i rozumie pojęcie administracji, modeli administracji publicznej, koncepcję administracji publicznej oraz proces narodzin nowoczesnej | K1Z_W03                             | Egzamin - sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | administracji publicznej i jej ewolucję w czasach nowożytnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                               |
| W03                                                                                                                                                         | zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | K1Z_W06       | Egzamin - sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny |
| W04                                                                                                                                                         | w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procedury właściwe działaniu administracji publicznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | K1Z_W13       | Egzamin - sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny |
| <b>umiejętności:</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                               |
| U01                                                                                                                                                         | potrafi wykorzystać wiedzę by formułować i rozwiązywać złożone problemy oraz wykonywać zadania przez właściwy dobór źródeł pochodzących z obowiązujących praw człowieka w życiu osobistym i zawodowym, w tym praw, wolności i obowiązków obywatelskich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | K1Z_U03       | Egzamin - sprawdzian wiedzy pisemny lub ustny |
| <b>kompetencji społecznych:</b>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                               |
| K01                                                                                                                                                         | interpretuje i rozstrzyga dylematy związane z administrowaniem i stosowaniem prawa międzynarodowego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | K1Z_K08       | Obserwacja                                    |
| <b>IV. TREŚCI PROGRAMOWE</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                               |
| <b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                               |
| <b>Wykład</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                               |
| Kod                                                                                                                                                         | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Liczba godzin |                                               |
| W1                                                                                                                                                          | Prawo administracyjne: pojęcie prawa administracyjnego jako prawa publicznego; pojęcie zadań publicznych; prawo administracyjne a prawo prywatne (komparatystyka); budowa prawa administracyjnego; cechy realizacji norm prawa administracyjnego regulujących sytuację podmiotów zewnętrznych; wewnętrzne prawo administracyjne; prawo administracyjne a administracyjne prawo gospodarcze; międzynarodowe prawo administracyjne z uwzględnieniem w szczególności europejskiego prawa administracyjnego w tym prawa UE ze zwróceniem uwagi na organy tworzące i stosujące prawo administracyjne w Europie oraz na takie pojęcia jak: europeizacja prawa administracyjnego, europejska przestrzeń administracyjna.                                                                                 | 4/2           |                                               |
| W2                                                                                                                                                          | Źródła prawa administracyjnego: cechy źródeł prawa administracyjnego; rodzaje źródeł prawa administracyjnego: konstytucja i ustawy zwykłe, umowy międzynarodowe, jako źródła prawa administracyjnego, prawo Unii Europejskiej, akty prawne stanowione przez administrację naczelną, prawo miejscowe; zgodność rozporządzeń (innych aktów) z ustawami; promulgacja źródeł prawa administracyjnego; przepisy przejściowe w prawie administracyjnym; źródła niezorganizowane: odesłania i normy pozaprawne stosowane przez administrację publiczną, zwyczaj, orzecznictwo sądowe, doktryna.                                                                                                                                                                                                          | 4/2           |                                               |
| W3                                                                                                                                                          | Organizacja prawna administracji państwowej (centralnej): pojęcie administracji publicznej; organizacja administracji centralnej z wyodrębnieniem na potrzeby dydaktyki administracji państwowej i rządowej; podmioty administrujące: pojęcie organu administracji publicznej, pojęcie urzędu (jako zespołu urzędników) przydanych organom administracji publicznej do pomocy, pojęcie kompetencji, odpowiedzialność za działania administracji; administracja państwowa: naczelne organy administracji rządowej (państwowej), centralne organy administracji rządowej, wojewoda i administracja rządowa w województwie, pojęcie administracji zespolonej i niezespolonej, przedsiębiorstwa państwowe, podmioty administrujące: zakłady administracyjne, organizacje społeczne wykonujące funkcje | 4/2           |                                               |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                  | administracji publicznej, podmioty prywatne wykonujące funkcje administracji publicznej – wiadomości wstępne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| W4               | Samorząd terytorialny: pojęcie samorządu terytorialnego; samorząd terytorialny w polskiej nauce prawa administracyjnego; modele samorządu terytorialnego w Europie, historia samorządu terytorialnego w Polsce; ustroj i organizacja administracji publicznej w terenie przed 1990 r., ustroj i struktura samorządu terytorialnego w Polsce po 1990 r., problematyka prawna starosty i marszałka województwa jako organu j.s.t.; miasto na prawach powiatu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4/2           |
| W5               | Stosunki ustrojowo-prawne wewnątrz administracji publicznej oraz między podmiotami administrującymi: pojęcie: centralizacji, decentralizacji, koncentracji, dekoncentracji w administracji publicznej; pojęcie kierownictwa, nadzoru, kontroli i koordynacji, nadzór w systemie organów administracji rządowej; nadzór nad gminą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3/2           |
| W6               | Resortowa struktura administracji i jej organizacja na przykładzie administracji drogowej, policji i Straży Granicznej. Status urzędnika z uwzględnieniem ustawy o służbie cywilnej i ustawy o pracownikach samorządowych – wiadomości ogólne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4/2           |
| W7               | Majątek publiczny: idea własności a majątek publiczny; klasyfikacja majątku publicznego; zasoby, przysparzanie i uszczuplanie majątku publicznego, instytucja Skarbu Państwa – wiadomości ogólne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3/2           |
| W8               | Prawne formy działania administracji publicznej: pojęcie prawnych form działania administracji publicznej; pojęcie działania administracji publicznej o charakterze zewnętrznym wewnętrznym; klasyfikacja prawnych form działania administracji publicznej; rozróżnienie działań o charakterze władczym i niewładczym, problem działań administracji publicznej nieuregulowanych wyczerpująco normami prawa (działania faktyczne); dyskrejonalna działalność administracji publicznej, formy działań administracji podejmowanych na podstawie wyraźnych przepisów prawa: akty administracyjne, wadliwe akty administracyjne, formy aktów administracyjnych – definicje i przykłady, akty normatywne administracji; formy działań administracji publicznej podejmowanych na podstawie i w granicach prawa: formy działań faktycznych, umowy – wiadomości wstępne | 4/2           |
| <b>Warsztaty</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| Kod              | Tematyka zajęć                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Liczba godzin |
| WT1              | Wykształcenie wśród studentów umiejętności opisanych w EK4-EK6 oraz kompetencji społecznych.<br>Środki prowadzące do osiągnięcia zakładanych efektów oraz treści zajęć:<br>- opracowanie projektu uchwały rady gminy na zadaną lub dowolną tematykę związaną z działalnością gminy z podaniem podstawy prawnej (praca w zespołach)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6/3           |
| WT2              | Ocena przykładowych uchwał rad gmin pod względem poprawności techniki prawodawczej (ustna na zajęciach)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6/3           |
| WT3              | Na wybranym przez prowadzącego lub studenta kazusie dokonanie oceny stanu prawnego i faktycznego i na podstawie tej oceny uzasadnienie podjęcia decyzji zgodnej z oczekiwaniem wnioskodawcy lub decyzji odmownej (praca w zespole lub indywidualna studenta zaprezentowana w formie ustnej lub pisemnej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6/3           |
| WT4              | Ocena prawna uchwał i decyzji organów a.p./j.s.t. (na wybranych przykładach w formie ustnej na zajęciach)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6/3           |
| WT5              | Ocena prawna niektórych, realnie występujących faktów w sprawowaniu administracji publicznej jak np. niepowoływania przez niektórych wójtów (burmistrzów, prezydentów) swoich zastępców lub powierzania swoim zastępcom pełnienia jednocześnie funkcji sekretarza gminy, itp. (praca w zespole lub indywidualna studenta zaprezentowana w formie ustnej lub                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6/2           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | pisemnej). |                     |
| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                     |
| <p><b>1. Metody kształcenia:</b> opis, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja.</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> prezentacje multimedialne, film, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                     |
| VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                     |
| <p><b>Forma zaliczenia modułu.</b></p> <p><b>Kryteria oceny formującej:</b></p> <p>1. Ustny lub pisemny egzamin (sprawdzian wiedzy)– kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>3,0 (dostateczny)</b> – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,</li> <li><b>3,5 (dostateczny plus)</b> – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,</li> <li><b>4,0 (dobry)</b> – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,</li> <li><b>4,5 (dobry plus)</b> – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,</li> <li><b>5,0 (bardzo dobry)</b> – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.</li> </ul> <p>2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,</li> <li>zaangażowania w pracę grupy,</li> <li>zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,</li> <li>prowadzenia merytorycznej dyskusji,</li> <li>potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.</li> </ul> <p><b>Kryteria oceny podsumowującej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>średnia ocen formujących.</li> </ul> <p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>średnia ocen z wykładów i warsztatów</li> </ul> |            |                     |
| VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                     |
| Kategoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | Obciążenie studenta |
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | <b>60/30</b>        |
| Udział w wykładach                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 30/16               |
| Udział w warsztatach                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 30/14               |
| Udział w egzaminie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 3/3                 |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | <b>65/95</b>        |
| Przygotowanie do wykładu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 10/20               |
| Przygotowanie do warsztatów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 30/40               |
| Przygotowanie do egzaminu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 20/30               |
| Kwerenda internetowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 5/5                 |
| Opracowanie prezentacji multimedialnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                     |

|                                                                                                                                                                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Łączna liczba godzin</b>                                                                                                                                                                                    | <b>125/125</b> |
| <b>Punkty ECTS za przedmiot</b>                                                                                                                                                                                | <b>5</b>       |
| <b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>                                                                                                                                                                               |                |
| <b>Literatura podstawowa:</b>                                                                                                                                                                                  |                |
| 1. red. A. Jaroszyński, M. Możdżeń-Marcinkowski Podstawy prawa - Stan prawny 1 maja 2014 r. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2014.                            |                |
| 2. J. Zimmermann, Prawo administracyjne 7. wyd., stan prawny na 1 kwietnia 2016 r. - Warszawa : Wolters Kluwer, 2016.                                                                                          |                |
| 3. E. Ura, Prawo administracyjne, Wyd. 3, stan prawny na 30 września 2015 r. - Warszawa : Wolters Kluwer, 2015.                                                                                                |                |
| <b>Literatura uzupełniająca:</b>                                                                                                                                                                               |                |
| 1. red. Z. Niewiadomskiego, Prawo administracyjne - Wyd. 6. - Warszawa : LexisNexis Polska, 2013.                                                                                                              |                |
| 2. red. nauk. Irena Lipowicz, Prawo administracyjne : zagadnienia podstawowe. - Wyd. 3., stan prawny na 1 maja 2015 r. - Warszawa : Wolters Kluwer, 2015.                                                      |                |
| 3. E. Schmidt-Aßmann ; w tł. Andrzeja Wasilewskiego, Ogólne prawo administracyjne jako idea porządku : założenia i zadania tworzenia systemu prawnoadministracyjnego - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck, 2011. |                |