

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	I stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne							
Nazwa modułu:	Wstęp do administracji							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	WYKŁAD	**	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	6	40/18	-	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	podstawowa wiedza o państwie i społeczeństwie							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** przekazanie studentom wiedzy w zakresie podstawowych pojęć dotyczących administracji publicznej, jej modeli, koncepcji, funkcji i roli, jaką pełni w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa.
- Cel 2:** przekazanie studentom wiedzy o procesie narodzin nowoczesnej administracji publicznej i jej ewolucji w czasach nowożytnych.
- Cel 3:** przekazanie studentom wybranej wiedzy z zakresu statusu administracyjnoprawnego osoby fizycznej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W1	Student w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach w stosunku do innych nauk także zna i rozumie teorie naukowe właściwe dla nauk prawnych, oraz kierunki ich rozwoju, oraz ich miejscu w systemie nauk i relacjach z innymi naukami, z naukami ekonomii i zarządzania	K1Z_W01	test wiedzy pisemny
W2	zna i rozumie współczesne dylematy w odniesieniu do zmieniającej się roli instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania jak również wzajemne relacje między głównymi organami państwa	K1Z_W04	test wiedzy pisemny
W3	zna i rozumie zasadnicze instytucjonalne i materialne gwarancje konstytucji praw i wolności oraz obowiązków obywatelskich, rozumie współczesne dylematy współczesnej cywilizacji prawa	K1Z_W05	test wiedzy pisemny
W4	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o instytucjonalnych podstawach funkcjonowania Unii Europejskiej oraz zna i rozumie relacje między prawem wspólnotowym a prawem krajowym, jak również rozpoznaje zależności między prawem europejskim a prawem międzynarodowym publicznym oraz krajowym	K1Z_W07	test wiedzy pisemny

W5	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów administracji państwa i samorządu oraz realizację tychże kompetencji w różnych sferach życia obywateli	K1Z_W10	test wiedzy pisemny
W6	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego	K1Z_W11	test wiedzy pisemny
W7	w zaawansowanym stopniu zna fakty i zjawiska zachodzące w obrębie instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej, różnorodne i złożone formy aktywności administracji publicznej państwa i samorządu, jej organów i instytucji, zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu oraz regulacje prawa w tym zakresie.	K1Z_W16	test wiedzy pisemny
umiejętności:			
U01	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii brać udział w debacie – stosuje terminologię administracji publicznej oraz siatkę pojęciową prawa administracyjnego	K1Z_U05	Obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K1	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K1Z_K01	obserwacja zachowań, aktywność, wypowiedzi
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
WYKŁAD			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Administracja publiczna – sposoby definiowania.	2/1	
W2	Kształtowanie się i podstawy doktrynalne administracji – ujęcie historycznoprawne. Cechy administracji publicznej.	3/1	
W3	Funkcje administracji publicznej – policyjna, reglamentacyjna, nadzorcza, regulacyjna oraz administracja świadcząca.	3/2	
W4	Modele administracji.	2/1	
W5	Źródła prawa administracyjnego i ich charakterystyka; tzw. niezorganizowane źródła prawa administracyjnego.	3/2	
W6	Koncepcje badawcze nauki administracji.	2/1	
W7	Klasyczna triada nauk administracyjnych.	3/1	
W8	Organ administracji publicznej i urząd tego organu.	2/1	
W9	Kompetencja organu administracji publicznej.	3/1	
W10	Koncentracja i dekoncentracja. Centralizacja i decentralizacja	3/1	
W11	Więzi między organami. Kontrola, nadzór, kierownictwo, koordynacja i współdziałanie.	2/1	
W12	Pojęcie i rodzaje samorządu.	2/1	
W13	Struktura administracji publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej.	4/1	
W14	Prawne formy działania administracji.	4/2	

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), pokaz, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, analiza literatury przedmiotu, rozwiązywanie przypadków, korzystanie z dostępnego orzecznictwa sądowego.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, .

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu.

Kryteria oceny formującej:

1. Test pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Przygotowanie prezentacji – kryteria oceny:

- 3,0 (dostateczny) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji,
- 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- 4,0 (dobry) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- 4,5 (dobry plus) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie i przedstawienie na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Ocena podsumowująca

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	42/20
Udział w wykładach	40/18
Udział w zaliczeniu	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	108/130
Przygotowanie do wykładu	30/30
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	63/85
Kwerenda internetowa	15/15
Łączna liczba godzin	150/150
Punkty ECTS za przedmiot	6

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. J. Boć (red.), Prawo administracyjne, Wrocław 2015.
2. M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2017.
3. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2018.
4. Z. Cieślak (red.), Nauka administracji, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. J. Boć, A. Błaś, J. Jeżewski, Nauka administracji, Wrocław 2003.
2. J. Czaputowicz (red.), Administracja publiczna: wyzwania w dobie integracji europejskiej, Warszawa 2011.
3. P. Suwaj, D. Kijowski (red.), Patologie w administracji publicznej, Warszawa 2009.
4. B. Kudrycka, B. Guy Peters, P. Suwaj (red.), Nauka administracji, Warszawa 2009.
5. H. Izdebski, M. Kulesza, Administracja publiczna: zagadnienia ogólne, Warszawa 2004.
6. Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa 2010.