

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ Nauk Społecznych i Humanistycznych								
Kierunek studiów:		Administracja						
Poziom studiów:		I stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Tworzenie i stosowanie prawa						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język polski						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	wykład	warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	16/12	14/10	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Egzamin						
Wymagania wstępne:		Brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel1 – przekazanie studentom wiedzy umożliwiającej analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych podczas procesu tworzenia norm prawnych, prostych projektów aktów prawnych								
Cel2 – wykształcenie wśród studentów umiejętności posługiwania się terminologią z zakresu prawa i aktami prawnymi.								
Cel3 – wykształcenie wśród studentów umiejętności identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanym zawodem.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych		Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W1	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podmiotowe i przedmiotowe zakresy kompetencji organów administracji państwa i samorządu oraz realizację tychże kompetencji w różnych sferach życia obywateli				K1Z_W10		• Egzamin pisemny lub ustny • Obserwacja i ocena postaw studenta w czasie wykładu konwersatoryjnego	
W2	posługuje się terminologią z zakresu prawa oraz aktami prawnymi. tworzy akty administracyjne właściwe postępowaniu administracyjnemu oraz dokumenty związane z tym postępowaniem jak również inne akty administracyjne				K1Z_W13		• Egzamin pisemny lub ustny • Obserwacja i ocena postaw studenta w czasie wykładu konwersatoryjnego	
W3	zna i rozumie istotę prawa i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych. Rozumie istotę prawa i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych				K1Z-W06		• Egzamin pisemny lub ustny • Obserwacja i ocena postaw studenta w czasie wykładu	

			konwersatoryjnego
umiejętności:			
U1	potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa oraz stosować w tym celu właściwe metody i narzędzia prawne.	K1Z_U9	• Egzamin pisemny lub ustny • Obserwacja i ocena postaw studenta w czasie wykładu konwersatoryjnego
U2	potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, oraz komunikować się z otoczeniem za pomocą norm prawnych	K1Z_U14	• Egzamin pisemny lub ustny • Obserwacja i ocena postaw studenta w czasie wykładu konwersatoryjnego
kompetencji społecznych:			
K1	Rozumie potrzebę i jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i zaspokajania potrzeby uczenia się przez całe życie	K1Z_K08	Obserwacja i ocena postaw studenta w czasie wykładu konwersatoryjnego
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W 1-2	Podmioty administracji o kompetencjach prawotwórczych.	2/2	
W 3/4	Zasady techniki prawodawczej. Etapy stanowienia prawa	2/2	
W 5/6	Ustawa	2/2	
W 7/8	Rozporządzenie.	2/1	
W 9/10	Akty prawa miejscowego.	2/2	
W 11/12	Umowy międzynarodowe a prawo unijne	2/1	
W 13/14	Akt stosowania prawa a akt prawodawczy. Etapy stosowania prawa	2/1	
W15/16	Podstawowe błędy w tworzeniu norm prawnych. Kolizje.	2/1	
Kod	Warsztaty	Liczba godzin	
WT 1-2	Analiza ścieżki legislacyjnej	2/2	
WT 3-4	Analiza prostych aktów prawnych	2/2	
WT 5-6	Wykładnia przepisów prawnych Tworzenie prostej decyzji administracyjnej	2/2	
WT 7-8	Wykładnia przepisów prawnych Tworzenie prostego przepisu prawnego w umowie cywilnoprawnej	2/2	
WT 9-14	Rozwiązywanie prostych zadań z zakresu tworzenia prawa	6/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

- 1. Metody kształcenia:** wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, **Warsztaty** :burza mózgów, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** np. prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, mapy, Internet, rzutniki multimedialne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej:

1. Egzamin pisemny (test wiedzy) – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących z wykładów i warsztatów

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	32/24
Udział w wykładach	16/12
Udział w innych formach zajęć (**) warsztaty	14/10
Udział w egzaminie	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	43/51
Przygotowanie do wykładu	8/16
Przygotowanie do innych form zajęć (**) warsztatów	10/10
Przygotowanie do egzaminu	15/15
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) kolokwium zaliczeniowego	10/10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	

Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" Dz.U. 2002 nr 100 poz. 908 2. M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, <i>Technika prawodawcza</i>, Warszawa 2008 3. Z. Pulka, <i>Podstawy prawa: podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa</i> Poznań 2008	
Literatura uzupełniająca: Z. Pulka (red.), <i>Z zagadnień teorii i praktyki prawa europejskiego</i> , Legnica 2009.	