

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład	Warsztat	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	20/12	16/10	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę							
Wymagania wstępne:	brak							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1:Przekazanie wiedzy o instytucjach Unii Europejskiej i jej funkcjonowaniu oraz o funkcjonowaniu wspólnoty europejskiej i jej wartościach

Cel 2:przekazanie wiedzy o strukturach organizacji międzynarodowych i funkcjonowaniu wspólnoty międzynarodowej

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o charakterze, miejscu i znaczeniu nauk administracyjno-prawnych w systemie nauk, o regułach prawnych, organizacyjnych, zawodowych o źródłach prawa administracyjnego oraz o hierarchii ich ważności, o aksjologicznej istocie prawa,	K1Z_W02	test wiedzy; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta
W02	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o systemie organizacji administracji publicznej, jej funkcji oraz roli administracji publicznej i jej instytucji w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, zna i rozumie pojęcie administracji, modeli administracji publicznej, koncepcję administracji publicznej oraz proces narodzin nowoczesnej administracji publicznej i jej ewolucję w czasach nowożytnych.	K1Z_W03	test wiedzy; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta
W03	zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych	K1Z-W06	test wiedzy; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta
W04	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o instytucjonalnych podstawach funkcjonowania Unii Europejskiej oraz zna i rozumie relacje między prawem wspólnotowym a prawem krajowym, jak również rozpoznaje zależności między prawem europejskim a prawem międzynarodowym publicznym oraz krajowym	K1Z_W07	test wiedzy; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta
W05	w zaawansowanym stopniu zna fakty i zjawiska zachodzące w obrębie instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej, różnorodne i złożone formy aktywności administracji publicznej państwa i samorządu, jej organów i instytucji, zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu oraz regulacje prawa w tym zakresie.	K1Z_W16	test wiedzy; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta

umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystać wiedzę by formułować i rozwiązywać złożone problemy oraz wykonywać zadania przez właściwy dobór źródeł pochodzących z obowiązujących praw człowieka w życiu osobistym i zawodowym, w tym praw, wolności i obowiązków obywatelskich	K1Z_U03	test wiedzy; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów by identyfikować i rozstrzygać dylematy związane ze stosowaniem prawa międzynarodowego	K1Z_K05	test wiedzy; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta
K02	jest gotów by uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie	K1Z_K07	test wiedzy; przygotowanie prezentacji; obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Przegląd historyczny powstania prawa międzynarodowego, instytucje i organizacje prawa międzynarodowego	2/1	
W2	Międzynarodowe sądy, trybunały, arbitraż międzynarodowy	2/1	
W3	Sankcje w prawie międzynarodowym, uznanie nowo powstałych państw	2/1	
W4	Historia powstania Unii Europejskiej - etapy rozszerzenia Unii Europejskiej	1/1	
W5	Kryteria kopenhaskie i kryteria konwergencji - strefa euro	1/1	
W6	Swobody i wolności prawa UE	2/1	
W7	Organy Unii Europejskiej – PE, Rada Europejska, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Unii Europejskiej	2/1	
W8	Organy i agencje Unii Europejskiej (Frontex, Europejski Urząd Patentowy) i ich kompetencje	1/1	
W9	Sposoby głosowania w organach UE	2/1	
W10	Prawo UE i jego rodzaje	2/1	
W11	Wspólne polityki Unii Europejskiej	1/1	
W12	Orzecznictwo UE, Rada Europy	2/1	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1	Prawo międzynarodowe, definicja, powstanie, sposób działania	2/1	
WT2	Sądownictwo międzynarodowe a społeczność międzynarodowa	2/1	
WT3	Euro i kryteria przyjęcia do Unii walutowej oraz do UE	1/1	
WT4	Podstawowe swobody gospodarcze UE – strefa Szengen- Euro i kryteria przyjęcia do Unii walutowej oraz do UE	2/1	
WT5	Organy i agencje jako ośrodki podejmowania decyzji w UE	2/1	
WT6	Siedziby i kompetencje poszczególnych organów UE	1/1	
WT7	Proces decyzyjny w UE	2/1	
WT8	Rodzaje aktów prawnych UE	1/1	
WT9	Zakres polityk wspólnotowych	1/1	
WT10	Orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka – ochrona praw podstawowych	2/1	

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. **Metody kształcenia:** wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów.
2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia przedmiotu.

Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

Kryteria oceny formującej:

- średnia ocen formujących z poszczególnych form zaliczenia

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen z wykładów i warsztatów

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	36/22
Udział w wykładach	20/12
Udział w innych formach zajęć (warsztaty)	16/10
Inne (jakie?)	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	64/78
Przygotowanie do wykładu	21/26
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	
Przygotowanie do zaliczenia	22/26
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	
Inne (kwerenda internetowa)	21/26
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. A. Borkowski i inni, *Administracyjne prawo gospodarcze*, Kolonia Limited, Wrocław 2009
2. M. Zdyb, *Wspólnotowe i polskie publiczne prawo gospodarcze*, Wolters Kluwer, Warszawa 2008
3. C. Kosikowski, *Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej*, LexisNexis, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

1. H. Gronkiewicz-Waltz (red.), *Prawo gospodarcze-zagadnienia administracyjnoprawne*, LexisNexis, Warszawa 2011
2. J. Kowalski, *Polskie prawo gospodarcze publiczne*, Polskie Wydawnictwo Prawnicze *Iuris*, Warszawa 2007