

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	Administracja							
Poziom studiów:	I stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Prawoznawstwo							
Rodzaj modułu:	obowiązkowy							
Język wykładowy:	Język polski							
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład	Warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	18/10	10/8	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Egzamin							
Wymagania wstępne:	Brak wymagań							

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1:Wyposażenie Studenta w wiedzę dotyczącą: społeczno-kulturowych uwarunkowań językowego wymiaru prawa; prawa i prawoznawstwa jako szczególnych przedmiotów badań; budowy aktów normatywnych i porządku prawnego; reguł posługiwania się tekstami prawnymi.

Cel 2:Wyposażenie Studentów w umiejętności dotyczące: posługiwania się podstawowymi pojęciami prawa i prawoznawstwa; ustalania mocy obowiązującej przepisów prawnych; interpretacji tekstów prawnych, stosowania reguł kolizyjnych i reguł wnioskowania prawnego.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych	K1Z_W06	Egzamin, kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego	K1Z_W11	Egzamin, kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
umiejętności:			
U01	potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych	K1Z_U09	Egzamin, kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
U02	potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz	K1Z_U14	Egzamin, kolokwium zaliczeniowe, aktywność na zajęciach, przygotowanie

	komunikuje się z otoczeniem		projektu/prezentacji/eseju/referatu, aktywność na zajęciach
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	Aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
W1	Pojęcie prawa.	2/1	
W2	Formy działalności prawotwórczej.	1/1	
W3	Źródła prawa.	2/1	
W4	System prawa. Podział prawa na gałęzie.	2/1	
W5	Prawo przedmiotowe i podmiotowe.	2/1	
W6	Norma prawna, jej właściwości i budowa.	2/1	
W7	Przepisy prawne i ich podział.	2/1	
W8	Stosunek prawny. Zdarzenia prawne.	2/1	
W9	Wykładnia prawa.	2/1	
W10	Stosowanie prawa. Luki w prawie.	1/1	
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
WT1	Prawo publiczne i prawo prywatne.	1/1	
WT2	Gałęzie prawa.	1/1	
WT3	Formy działalności prawotwórczej.	1/1	
WT4	System źródeł prawa. Rodzaje aktów normatywnych.	1/1	
WT5	Stosowanie prawa. Obowiązki prawa.	1/1	
WT6	Norma prawna a przepis prawny.	2/1	
WT7	Wykładnia prawa.	2/1	
WT8	Luki w prawie. Sposoby usuwania luk z obowiązującego prawa	1/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metoda problemowa, tzw. burza mózgów przy odkodowywaniu normy prawnej z wybranego przepisu prawnego, odnajdywanie klauzul generalnych, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, akty normatywne, akty stosowania prawa, Internet, rzutnik multimedialny			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			

Forma zaliczenia modułu.

1. Egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
- 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie zagadnień
- 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi
- 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

- średnia ocen formujących z wykładów i warsztatów

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/20
Udział w wykładach	18/10
Udział w warsztatach	10/8
Udział w egzaminie	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	70/80
Przygotowanie do wykładu	5/4
Przygotowanie do warsztatów	4/3
Przygotowanie do egzaminu	40/50
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	11/13
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	10/10
Łączna liczba godzin	100/100
Punkty ECTS za moduł	4

VIII. ZALECANA LITERATURA**Literatura podstawowa:**

1. T. Chauvin, T. Stawcki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2018
2. J. Nowicki, Z. Tobor, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2016
3. A. Jamróz, *Wprowadzenie do prawoznawstwa*, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:

1. J. Srokosz, A. Sulikowski, *Wstęp do prawoznawstwa*, Opole 2015
2. L. Morawski, *Wstęp do prawoznawstwa*, Toruń 2015
3. K. Kaleta, A. Kotowski, *Podstawy prawoznawstwa*, Warszawa 2016
4. K. Dobrzaniecki, M. Korycka, *Wstęp do prawoznawstwa. Ćwiczenia i materiały*, Toruń 2012
5. G. Maroń, *Wstęp do prawoznawstwa*, Rzeszów 2011

