

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

|                                    |  |  |           |          |         |            |
|------------------------------------|--|--|-----------|----------|---------|------------|
| <b>Kierunek studiów:</b>           | <b>FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI</b>   |  |           |          |         |            |
| <b>Poziom studiów:</b>             | studia pierwszego stopnia  |  |           |          |         |            |
| <b>Profil studiów:</b>             | praktyczny   |  |           |          |         |            |
| <b>Forma studiów:</b>              | stacjonarne/niestacjonarne   |  |           |          |         |            |
| <b>Nazwa modułu:</b>               | <b>PRAKTYKA III</b>  |  |           |          |         |            |
| <b>Rodzaj modułu:</b>              | Obowiązkowy  |  |           |          |         |            |
| <b>Język wykładowy:</b>            | Język polski*  |  |           |          |         |            |
| <b>Rok studiów:</b>                | <b>III</b>   | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b> |           |          |         |            |
| <b>Semestr:</b>                    | <b>5</b>   | Wykład   | Ćwiczenia | Warsztat | Projekt | Seminarium |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b> | 11   | S/N  | S/N       | S/N      | S/N     | S/N        |
| <b>Forma zaliczenia:</b>           | Praktyka   |  |           |          |         |            |
| <b>Wymagania wstępne:</b>          | Zaliczony 4 semestr studiów na kierunku Finanse, rachunkowość i podatki oraz zaliczona praktyka zawodowa w semestrze 4 |  |           |          |         |            |

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

**Cel 1:** Usystematyzowanie wiedzy związanej z finansami, rachunkowością oraz mechanizmami funkcjonowania podmiotu w przekroju wszystkich jej podstawowych procedur, funkcji lub/i zasobów w kontekście specjalizacji.

**Cel 2:** Nabycie zaawansowanej umiejętności określenia skutków i sposobu ujęcia w księgach rachunkowych wskazanych zdarzeń gospodarczych oraz powiązania salda kont z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat wraz z interpretacją informacji sprawozdawczych i/ lub informacji z ewidencji uproszczonej.

**Cel 3:** Kształcenie umiejętności praktycznych nabywanych w procesie kształcenia na kierunku Finanse, Rachunkowość i Podatki, a także umiejętności komunikacji interpersonalnej.

**Cel 4:** Kształcenie i rozwijanie kompetencji społecznych niezbędnych w kontaktach zawodowych.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

| Efekt                           | Student, który zaliczył moduł w zakresie:  | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji   |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <b>wiedzy:</b>                  |  |                                     |  |
| W01                             | Zna zasady oceny skutków zdarzeń gospodarczych zgodnie z wymogami ujmowania ich w księgach rachunkowych oraz/lub ewidencji uproszczonej i wykorzystywane przez podmiot programy finansowo-rachunkowe.<br>Zna zasady sporządzania sprawozdania finansowego oraz jego interpretacji, a w przypadku ewidencji uproszczonej zasady jej prowadzenia oraz wykorzystania do oceny sytuacji finansowej podmiotu. | K1F_W04<br>K1F_W05                  | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| <b>umiejętności:</b>            |  |                                     |  |
| U01                             | Potrafi samodzielnie określić skutki i sposób ujęcia w księgach rachunkowych wskazanych zdarzeń gospodarczych. Potrafi skutecznie i właściwie korzystać z programów finansowo-rachunkowych stosowanych w organizacji.  | K1F_U01<br>K1F_U05<br>K1F_U06       | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| U02                             | Potrafi właściwie powiązać salda kont z pozycjami bilansu oraz rachunku zysków i strat oraz zinterpretować informacje sprawozdawcze i/ lub informacje z ewidencji uproszczonej.  |                                     |  |
| <b>kompetencji społecznych:</b> |  |                                     |  |

|     |  |                               |  |
|-----|--|-------------------------------|--|
| K01 | Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy , wysoką motywacją oraz umie pracować w zespole.  | K1F_K01<br>K1F_K03<br>K1F_K05 | Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni. |
| K02 | Dbą o pozytywną autoprezentację, oraz o wizerunek firmy. Student dobrze porozumiewa się z przełożonymi i współpracownikami, wykazuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej. |                               |  |
| K03 | Przestrzega zasad etyki biznesu.   |                               |  |

#### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

##### **\*\*Praktyka zawodowa**

| Kod | Tematyka zajęć  | Liczba godzin S/N |
|-----|---|-------------------|
| Pz1 | Umożliwienie studentowi usystematyzowania wiedzy o zasobach organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne).  | 30/30             |
| Pz2 | Umożliwienie studentowi ugruntowania wiedzy oraz umiejętności związanych z procedurami i stosowaną w organizacji dokumentacją księgową.   | 50/50             |
| Pz3 | Umożliwienie studentowi ugruntowania wiedzy oraz umiejętności w zakresie korzystania z zakładowego planu kont, stosowania zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz zasad ustalania wyniku finansowego. | 70/70             |
| Pz4 | Umożliwienie studentowi ugruntowania wiedzy oraz umiejętności w zakresie korzystania z programów finansowo- rachunkowych, które są używane przez jednostkę. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.  | 180/180           |

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** praktyka zawodowa
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** praktyka zawodowa

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

**Forma zaliczenia modułu.**

**Kryteria oceny formującej\*\*\*:**

1. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

**Kryteria oceny podsumowującej\*\*\***

1. Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk.
2. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

**Ocena podsumowująca\*\*\*:**

1. zaliczenie na ocenę pozytywną *Karty przebiegu praktyki*, która zawiera oceny poszczególnych efektów uczenia się. Kartę przebiegu praktyki zalicza zakładowy opiekun pracy oraz
2. weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, na podstawie złożonego przez niego *dziennika praktyki zawodowej i karty przebiegu praktyki*; ocenę wystawia uczelniany opiekun praktyk.

Uczelniany opiekun praktyk przedstawia powyższe kryteria oceniania studentom na spotkaniu informacyjnym. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów i Regulaminem praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria   | Obciążenie studenta |
|---|---------------------|
| <i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i> |                     |
| Udział w wykładach  | ---                 |

|  |         |
|--|---------|
| Udział w innych formach zajęć (**)   | 330/330 |
| Inne (jakie?)  | ---     |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>  |         |
| Przygotowanie do wykładu   | ---     |
| Przygotowanie do innych form zajęć (**)  | ---     |
| Przygotowanie do egzaminu  | ---     |
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)  | ---     |
| Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.) | ---     |
| <b>Łączna liczba godzin</b>  | 330/330 |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>  | 11      |
| <b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>   |         |
| <b>Literatura podstawowa:</b>  |         |
| <br>   |         |
| <b>Literatura uzupełniająca:</b>   |         |
| <br>   |         |

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej