

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	FINANSE, RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Podstawy zarządzania					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	II	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	30/15	30/15	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne:	-					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu.
Cel 2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.
Cel 3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.
Cel 4: Nabycie umiejętności identyfikowania i analizy problemów z zakresu zarządzania oraz samodzielne i zespołowe tworzenie scenariuszy ich rozwiązań, merytoryczne uzasadnienie wyboru rozwiązania.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Student zna, rozróżnia i charakteryzuje podstawowe typy, rodzaje i formy organizacji, identyfikuje ich cele i inne elementy. Zna kluczowe koncepcje teorii organizacji dotyczące ich powstawania, funkcjonowania i rozwoju.	K1F_W01	Kolokwium zaliczeniowe
umiejętności:			
U01	Student potrafi wykorzystać wiedzę z podstaw zarządzania do podejmowania decyzji osadzonych w kanonach nauk ekonomicznych	K1F_U01	Kolokwium zaliczeniowe Realizacja studiów przypadku
kompetencji społecznych:			
K01	Student potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania w zakresie gospodarki oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.	K1F_K02	Obserwacja i ocena postaw studenta.

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykłady:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu	4/2
w2	Zewnętrzne uwarunkowania organizacji i zarządzania	3/1
w3	Cele przedsiębiorstwa	2/1
w4	Style kierowania i umiejętności menedżerskie	2/1
w5	Planowanie strategiczne i operacyjne	3/2
w6	Proces decyzyjny w organizacji	2/1
w7	Struktury organizacyjne	4/2
w8	Kryteria oceny efektywności działań	2/1
w9	Polityka kadrowa. Proces motywowania	3/1
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania	2/1
w11	Zmiany organizacyjne	2/1
w12	Zaliczenie wykładu	1/1

Ćwiczenia:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Zarządzanie. Organizacja.	2/1
ćw2	Menedżer . Organizacja pracy własnej.	2/1
ćw3	Analiza otoczenia organizacji	2/1
ćw4	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne	4/2
ćw5	Cechy i typy struktur organizacyjnych	2/1
ćw6	Projektowanie struktur organizacyjnych	4/2
ćw7	Motywowanie w organizacji	4/2
ćw8	Funkcja personalna (jej elementy składowe) a inne funkcje organiczne organizacji	4/2
ćw9	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania	4/1
ćw10	Zaliczenie ćwiczeń	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** Wykład multimedialny
Ćwiczenia problemowe, studia przypadków
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, internet, rzutnik multimedialny, tablica multimedialna

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu. Zaliczenie na ocenę

Kryteria oceny formującej***:

1. obserwacja aktywności podczas zajęć
2. ocena wystąpień związanych z realizacją zadań i case study
3. ocena przygotowania do zajęć

Kryteria oceny podsumowującej***

1. Zaliczenie wykładu w formie ustnej lub pisemnej
2. Zaliczenie ćwiczeń w formie ustnej lub pisemnej po uprzednim zaliczeniu case study.
3. Ocena w zależności od stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Ocena podsumowująca***:

Średnia ocen z poszczególnych form zajęć

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	60/30
Udział w wykładach	30/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/15
Inne (jakie?)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	40/70
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć - ćwiczenia	10/15
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	10/20
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć- ćwiczenia	15/30
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	5/5
Łączna liczba godzin	100/100
Punkty ECTS za moduł	4
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Stoner J., Freeman R., Gilbert D., <i>Kierowanie</i>, PWE, Warszawa 2011r. 2. Griffin R. W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2014r. 3. Koźmiński A., Piotrowski W., <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2010r. 	
Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Bogdanienko J. (red.), <i>Organizacja i zarządzanie w zarysie</i>, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2010r. 2. Koźmiński A., Jamielniak D., <i>Zarządzanie od podstaw</i>, Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2011r. 	

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej