

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Podstawy zarządzania</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	1	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	2	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	30/15	-	-	-	12/12
<b>Forma zaliczenia:</b>	zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	podstawowa wiedza z mikroekonomii					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

- Cel1:** Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu.  
**Cel2:** Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.  
**Cel3:** Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.  
**Cel4:** Nabycie umiejętności identyfikowania i analizy problemów z zakresu zarządzania oraz samodzielne i zespołowe tworzenie scenariuszy ich rozwiązań, merytoryczne uzasadnienie wyboru odpowiedniego rozwiązania.

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia zarządzania, a także struktury systemu zarządzania organizacją. Zna współczesne metody i koncepcje zarządzania organizacjami.	K1ZIP_W10	Egzamin z wykładu
<b>umiejętności:</b>			
U01	Student potrafi dokonać oceny realizacji funkcji zarządzania w organizacji oraz zidentyfikować najważniejsze problemy przed którymi stoi menedżer w procesie zarządzania.	K1ZIP_U13	Przygotowanie projektu, referatu
U02	Student potrafi przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania problemów zarządczych oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.	K1ZIP_U13	Przygotowanie projektu, referatu
<b>kompetencji społecznych:</b>			
-	-	-	-

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### Wykłady:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu.	2/1

w2	Organizacja jako obiekt zarządzania.	2/1
w3	Cele organizacji.	2/1
w4	Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania.	3/1
w5	Planowanie w organizacji.	3/1
w6	Procesy decyzyjne w zarządzaniu.	2/1
w7	Proces organizowania i jego elementy składowe.	4/1
w8	Struktury organizacyjne.	3/1
w9	Polityka kadrowa i proces motywowania.	4/1
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania.	2/1
w11	Trendy rozwojowe zarządzania.	2/1
w12	Kolokwium zaliczeniowe.	1/1

#### Seminarium

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
sem1	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia.	1/2
sem2	Style kierowania. Organizacja pracy własnej menedżera. Zasady planowania czasu.	2/2
sem3	Analiza otoczenia organizacji.	2/2
sem4	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne.	2/1
sem5	Funkcja personalna i motywowanie pracowników.	2/1
sem6	Cechy i typy struktur organizacyjnych.	2/1
sem7	Projektowanie struktur organizacyjnych.	2/1
sem8	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania.	1/1
sem9	Kolokwium zaliczeniowe.	1/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

##### 1. Metody kształcenia:

Wykład (wybrane z poniższych):  
 -informacyjny (konwencjonalny);  
 -problemowy;

Seminarium: metoda problemowa, studia przypadków, metoda projektu, tzw. burza mózgów, dyskusja.

##### 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### Kryteria oceny formującej\*\*\*:

1. Krótkie zadania domowe
2. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania zadań przy tablicy
3. Projekt, referat

##### Kryteria oceny podsumowującej\*\*\*:

##### Aktywność na zajęciach oraz kolokwia pisemne:

50-59% - ocena dostateczna,  
 60-69% - ocena dostateczna plus,  
 70-79% - ocena dobra,  
 80-89% - ocena dobra plus,  
 powyżej 90% - ocena bardzo dobra

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.

Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 4.5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach.

**Ocena podsumowująca\*\*\*:**

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.

**VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA**

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>45/24</b>
Udział w wykładach	30/12
Udział w innych formach zajęć (seminarium**)	15/12
Inne (jakie?)	-
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>5/26</b>
Przygotowanie do wykładu	1/13
Przygotowanie do innych form zajęć (seminarium**)	1/10
Przygotowanie do egzaminu	1
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (seminarium**)	1
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	1
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

**VIII. ZALECANA LITERATURA**

**Literatura podstawowa:**

- 1.E. Masłyk-Musiał, A. Rakowska, E. Krajewska-Bińczyk, *Zarządzanie dla inżynierów*, PWE, Warszawa 2012.
- 2.R.W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2014.
- 3.A. Koźmiński, W. Piotrowski, *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2010.

**Literatura uzupełniająca:**

- 1.*Zarządzanie : tradycja i nowoczesność*( red. nauk. J. Bogdanienko, W. Piotrowski). Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2013.
- 2.Koźmiński A., Jemieliński D., *Zarządzanie od podstaw: podręcznik akademicki*, Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2011.

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej