

## KARTA MODUŁU

### I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

#### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Lean Management w procesach logistycznych</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	III	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	VI	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	15/8	-	15/8	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Podstawy zarządzania, Zarządzanie produkcją					

### II. CELE KSZTAŁCENIA

#### Cele kształcenia:

**Cel 1:**Zapoznanie studentów z teoretyczno-metodologicznymi podstawami narzędzi wykorzystywanych w koncepcji lean management

**Cel 2:**Nabywanie umiejętności wykorzystania narzędzi lean management w praktyce funkcjonowania przedsiębiorstw

### III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>			
W01	Ma podstawową wiedzę o istocie i znaczeniu zarządzania, jego klasycznych i współczesnych koncepcjach i metodach, a także o funkcjach zarządzania, zasadach, narzędziach i metodach ich realizacji	<b>K1Z_W01</b>	Praca pisemna
<b>umiejętności:</b>			
U01	Potrąfi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, jego architektury, a także zidentyfikować i ocenić procesy i przedsięwzięcia w ramach poszczególnych funkcji zarządzania oraz wykorzystane w nich metody i narzędzia	<b>K1Z_U01</b>	Praca pisemna
U02	Potrąfi wykorzystać metodyki projektowania oraz współczesnych koncepcji organizacji i zarządzania dla formułowania propozycji uprawnień organizacyjnych	<b>K1Z_U11</b>	Praca pisemna
<b>kompetencji społecznych:</b>			
	-		

### IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

#### Wykład

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
w1	Współczesne koncepcje zarządzania	2/1
w2	Procesy logistyczne	2/1

w3	Lean Management - istota, pojęcie, cele, zasady	2/1
w4	Lean Management - etapy wdrożenia	2/1
w5	Lean Management - zalety i ryzyko implementacji	1/1
w6	Lean Management - narzędzia i techniki	4/2
w7	Zaliczenie	2/1

#### Warsztat

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Wprowadzenie do zajęć	2/1
wt2	Charakterystyka badanego przedsiębiorstwa	2/1
wt3	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa	2/1
wt4	Analiza i ocena procesu produkcyjnego	3/2
wt5	Praktyczne aspekty zastosowania narzędzi lean management	4/2
wt6	Zaliczenie	2/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

##### 1. Metody kształcenia:

wykład multimedialny, praca w grupach, dyskusje, casestudy

##### 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

tablica multimedialna, teksty źródłowe

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### Forma zaliczenia modułu.

##### Kryteria oceny formującej\*\*\*:

1. aktywność na zajęciach
2. umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów podczas zajęć

##### Kryteria ocenypodsumowującej\*\*\*

##### 1. Wykład - praca pisemna

50-59% - ocena dostateczna,  
60-69% - ocena dostateczna plus,  
70-79% - ocena dobra,  
80-89% - ocena dobra plus,  
powyżej 90% - ocena bardzo dobra

##### 2. Warsztat - praca pisemna

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.

Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 4,5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach.

##### Ocena podsumowująca\*\*\*:

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	30/16
Udział w wykładach	15/8
Udział w innych formach zajęć (**) warsztat	15/8
Inne (jakie?)	

<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	20/34
Przygotowanie do wykładu	4/18
Przygotowanie do innych form zajęć (**) warsztat	6/6
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**) wykład, warsztat	10/10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
<b>Łączna liczba godzin</b>	50
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	2

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. J.K. Liker, *Droga Toyoty*, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2005
2. J.P. Womack, D.T. Jones, *Lean Thinking - szczupłe myślenie*, Wyd. ProdPress.com, Wrocław 2008
3. J.P. Womack, D.T. Jones, *Odchudzanie firm. Eliminacja marnotrawstwa - kluczem do sukcesu*, Centrum Informacji Menedżera, Warszawa 2001

##### Literatura uzupełniająca:

1. czasopismo "Gospodarka Materiałowa i Logistyka"
2. czasopismo "Logistyka"
3. czasopismo "Problemy Jakości"

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej