

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Rachunkowość zarządcza					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	V	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/15	15/10	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności z Podstaw zarządzania, Rachunkowości finansowej, Finansów przedsiębiorstwa					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1:Wprowadzenie w problematykę podsystemu rachunkowości zarządczej, który stanowi w zmiennym otoczeniu rynkowym źródło informacji niezbędnych do zarządzania każdym podmiotem gospodarczym (jako podsystem nie ograniczony wymogami prawa bilansowego dostarcza informacji na potrzeby wewnętrznych odbiorców - głównie zarządzających podmiotem i może być dostosowany do ich wymagań).

Cel 2:Poznanie pojęcia kosztów i ich klasyfikacji na potrzeby zarządzania oraz poznanie i nabranie praktycznych umiejętności w zakresie praktycznego stosowania metod kalkulacji oraz zapoznanie studentów z tradycyjnymi i nowoczesnymi rachunkami kosztów.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Student ma wiedzę w zakresie teoretycznych podstawrachunkowości zarządczej oraz stosowanych w praktyce gospodarczej rozwiązań w tym obszarze	K1Z_W05	Zaliczenie pisemne z wykładu
umiejętności:			
U01	Student ma umiejętności w zakresie wykorzystywania informacji z modułu rachunkowości zarządczej na potrzeby podejmowania decyzji zarządczych	K1Z_U06	Przygotowanie projektu organizacji działającej w sektorze MŚP. Zaliczenie pisemne na ocenę
U02	Student potrafi interpretować otrzymane wyniki i zarekomendować zastosowanie w praktyce przeanalizowanych rozwiązań	K1Z_U06	
kompetencji społecznych:			

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykłady:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
w1	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej.	1/1
w2	Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne	2/2
w3	Budżetowanie kosztów	2/2
w4	Tradycyjny rachunek kosztów	2/2
w5	Zarządczy rachunek kosztów	2/2
w6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny	2/2
w7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	3/3
w8	Zaliczenie pisemne wykładu.	1/1

Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej.	1/1
ćw2	Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne	2/1,5
ćw3	Budżetowanie kosztów	2/1
ćw4	Tradycyjny rachunek kosztów	2/1
ćw5	Zarządczy rachunek kosztów	2/1,5
ćw6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny	2/2
ćw7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	3/1
ćw8	Kolokwium (pisemne) z ćwiczeń	1/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

wykład multimedialny

ćwiczenia problemowe z obliczeniami przy tablicy, poszukiwanie różnych rozwiązań danego problemu, dociekanie do sedna zagadnienia za pomocą burzy mózgów, dyskusja

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

tablica multimedialna

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej***:

1. aktywność na ćwiczeniach, realizacja zadań podczas ćwiczeń (obserwacja i ocena postaw studenta), wykonanie projektu (na ćwiczenia)
2. aktywność na wykładzie (obserwacja i ocena postaw studenta)

Kryteria oceny podsumowującej***

1. Zaliczenie pisemne z wykładu:

50-59% - ocena dostateczna,

60-69% - ocena dostateczna plus,

70-79% - ocena dobra,

80-89% - ocena dobra plus,

powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

2. Ocena podsumowująca***:

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania i problemy

Na ocenę 3,5: zna podstawowe kategorie, metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania i problemy

Na ocenę 4,0: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe

Na ocenę 4,5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie

potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe
 Na ocenę 5: zna kategorie, metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe i problemy typowe. Jest aktywny na zajęciach.

Ocena podsumowująca*:**
 Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/25
Udział w wykładach	15/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	15/10
Inne :-	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	20/20
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/15
Przygotowanie do egzaminu	8
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia)	7
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- 1.A. Jaruga, P. Kabalski, A. Szychta, *Rachunkowość zarządcza*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
2. *Rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza i controlling*, (red.) E. Nowak, R.Kowalak, M. Chmielowiec-Lewczuk, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2015, .
- 3.G.K. Świdorska, *Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów*, Difin, Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

- 1.K. Czubakowska: *Podstawy rachunkowości zarządczej*, PWE, Warszawa 2008.
2. J. Wermut, *Rachunkowość zarządcza. Podręcznik ze zbiorem przykładów*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk : 2011.

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej