

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	<b>Przewodzenie i motywowanie pracowników</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	II	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	IV	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	15/4	-	15/6	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	zaliczenie na ocenę					
<b>Wymagania wstępne:</b>	zaliczone moduły: podstawy zarządzania, nauka o przedsiębiorstwie					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel 1:</b> Zapoznanie się w stopniu zaawansowanym z literaturą oraz praktycznymi doświadczeniami z zakresu przewodzenia i motywowania.</p> <p><b>Cel 2:</b> Pozyskanie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów przewodzenia i motywowania.</p> <p><b>Cel 3:</b> Potrafi uświadomić sobie ograniczenia własnej wiedzy oraz potrzebę uczenia się.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
<b>wiedzy:</b>						
W01	Posiada w stopniu zaawansowanym teoretyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą przewodzenia i motywowania	K1Z_W01	zaliczenie wykładu na ocenę			
<b>umiejętności:</b>						
U01	Opanowanie umiejętności rozwiązywania prostych problemów w zakresie przewodzenia i motywowania	K1Z_U04	zaliczenie warsztatów na ocenę			
<b>kompetencji społecznych:</b>						
K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy z zakresu przewodzenia i motywowania i rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji	K1Z_K01	zaliczenie warsztatów na ocenę			
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Wykłady</b>						
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N				
w1	Istota przywództwa i jego atrybuty	2/2				
w2	Style kierowania a przywództwo	1/1				
w3	Podjęcia do przywództwa	2/2				

w4	System motywowania i jego struktura	2/1
w5	Klasyczne i nowoczesne formy wynagradzania	2/1
w6	System taryfowy płac	2/1
w7	Zarządzanie wynagrodzeniami	2/1
w8	Motywowanie niematerialne	2/1
<b>Warsztaty</b>		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Diagnozowanie i kształtowanie przywództwa	2/2
wt2	Kształtowanie struktury wynagrodzeń	2/1
wt3	Opracowanie pakietów wynagrodzeniowych	2/1
wt4	Klasyczny system taryfowy płac	2/1
wt5	Wartościowanie pracy	2/2
wt6	Formy premiowania	2/1
wt7	Program motywowania niematerialnego	3/2
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> wykład multimedialny, warsztaty  <b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> analiza przypadków</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p><b>Forma zaliczenia modułu.</b></p> <p><b>Kryteria oceny formującej***:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>rozwiązywanie gier sytuacyjnych</li> <li>aktywność na zajęciach</li> </ol> <p><b>Kryteria oceny podsumowującej</b></p> <p><b>1. zaliczenie wykładu</b>  50 - 59% - ocena dostateczna,  60 – 69% - ocena dostateczna plus,  70 – 79% - ocena dobra,  80 – 89% - ocena dobra plus,  powyżej 90% - ocena bardzo dobra.</p> <p><b>2. zaliczenie warsztatów</b></p> <p><b>Na ocenę 3,0</b> student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zagadnienia dotyczące przewodzenia i motywowania.  <b>Na ocenę 3,5</b> zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zagadnienia.  <b>Na ocenę 4,0</b> zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować, z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać problemy typowe.  <b>Na ocenę 4,5</b> zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować, samodzielnie potrafi rozwiązać problemy typowe.  <b>Na ocenę 5</b> zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować, samodzielnie potrafi rozwiązać problemy typowe. Jest szczególnie aktywny na zajęciach.</p> <p><b>Ocena podsumowująca***:</b>  Ocena z modułu to średnia ocen z poszczególnych form zajęć.</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>		<b>Obciążenie studenta</b>

<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	
Udział w wykładach	15/4
Udział w innych formach zajęć (**)	15/6
Inne (jakie?)	2/4
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	
Przygotowanie do wykładu	1/5
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	7/10
Przygotowanie do egzaminu	10/18
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	
<b>Łączna liczba godzin</b>	50
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	2
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>	
<b>Literatura podstawowa:</b>	
1. Griffin R.W. <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> Wyd. Nauk. PWN Warszawa 2006	
2. Kopertyńska M. W. <i>Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka</i> Wyd. Placet Warszawa 2008	
.	
<b>Literatura uzupełniająca:</b>	
1. <i>Zarządzanie kadrami</i> (red. nauk. T. Listwan) Wyd. C.H. Beck Warszawa 2010	

Autor programu: dr Jan Budka