

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Praktyka					
Rodzaj modułu:		Obowiązkowy					
Język wykładowy:		Język polski*					
Rok studiów:		II	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:		IV	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:		10	S/N	S/N	250/250	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Praktyka					
Wymagania wstępne:		Zaliczona praktyka z II semestru na kierunku Zarządzanie.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Poznanie procesów zachodzących w przedsiębiorstwie lub podstawowego produktu /usługi generowanego przez organizację.</p> <p>Cel 2: Poznanie mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa oraz szans i zagrożeń znajdujących się w jego otoczeniu.</p> <p>Cel 3: Poznanie podstawowych zasobów organizacji. Poznanie podstawowych zasobów organizacji.</p> <p>Cel 4: Zapoznanie z oprogramowaniem i urządzeniami technicznymi stosowanymi w zakładzie pracy.</p> <p>Cel 5: Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym student odbywa praktykę.</p> <p>Cel 6: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji				
wiedzy:							
W01	Ma wiedzę na temat procesów produkcyjnych (świadczonych usług) w zakładzie pracy.	K1Z_W02, K1Z_U02, K1Z_U04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.				
W02	Wymienia i objaśnia mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.	K1Z_W02, K1Z_U01 K1Z_U02, K1Z_U03	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.				
Umiejętności:							
U01	Identyfikuje podstawowe zasoby organizacji oraz zachodzące w nich procesy.	K1Z_W02, K1Z_U02, K1Z_U03	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk.				

			Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
U02	Potrafi korzystać z urządzeń oraz programów komputerowych usprawniających pracę administracyjno-biurową w zakładzie.	K1Z_U02, K1Z_U04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
U03	Potrafi wykonywać wybrane zadania realizowane przez dział (działy).	K1Z_U02, K1Z_U04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
Kompetencje społecznych:			
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością.	K1Z_U14, K1Z_K01, K1Z_K02, K1Z_K03, K1Z_K04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
K02	Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru.	K1Z_U14, K1Z_K01, K1Z_K02, K1Z_K03, K1Z_K04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
K03	Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.	K1Z_U14, K1Z_K01, K1Z_K02, K1Z_K03, K1Z_K04	Obserwacja pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk. Analiza zapisów w dzienniku praktyki przez opiekuna w Uczelni.
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
**			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
pz1	Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne). Poznanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.	40/40	
pz2	Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w procesie produkcji (świadczenia usług), w fazach i operacjach technologicznych w strukturze produkcyjnej (usługowej) organizacji.	40/40	
pz3	Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w wykonywaniu zadań i obowiązków przypisanych do stanowiska (stanowisk) w komórce organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka.	170/170	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			

1. **Metody kształcenia:** praktyka zawodowa
 2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** praktyka zawodowa

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Forma zaliczenia modułu.

Kryteria oceny formującej***:

1. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

Kryteria oceny podsumowującej***

1. Zaliczenie na ocenę dokumentów z praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk.
 2. Obserwacja i ocena pracy studenta (efektów uczenia się) przez zakładowego opiekuna praktyk.

Ocena podsumowująca***:

1. zaliczenie na ocenę pozytywną *Karty przebiegu praktyki*, która zawiera oceny poszczególnych efektów uczenia się. Kartę przebiegu praktyki zalicza zakładowy opiekun pracy oraz
 2. weryfikacja osiągniętych przez studenta efektów uczenia się, na podstawie złożonego przez niego *dziennika praktyki zawodowej i karty przebiegu praktyki*; ocenę wystawia uczelniany opiekun praktyk.

Uczelniany opiekun praktyk przedstawia powyższe kryteria oceniania studentom na spotkaniu informacyjnym. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów i Regulaminem praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	---
Udział w innych formach zajęć (**) praktyka zawodowa	250/250
Inne (jakie?)	---
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	---
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	---
Przygotowanie do egzaminu	---
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	---
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	---
Łączna liczba godzin	250/250
Punkty ECTS za moduł	10

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

Literatura uzupełniająca:

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej