

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	Informatyka					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Praktyka 3					
Rodzaj modułu:	Obowiązkowy					
Język wykładowy:	Język polski*					
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Praktyki zawodowe	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	10	250	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie praktyki przez opiekunów: zakładowego i wydziałowego					
Wymagania wstępne:	Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

1. Poznanie metod analizy i przetwarzania danych stosowanych w przedsiębiorstwie w obszarach informatyki zgodnych ze studiowaną przez studenta specjalnością.
2. Poznanie rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa danych i systemów w miejscu pracy.
3. Poznanie zasad archiwizacji i zapewnienia stabilności systemów informatycznych stosowanych w organizacji.
4. Udział w zespołowych pracach inżynierskich.
5. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	Zna konfigurację oraz zasady działania oprogramowania i sprzętu stosowanego w obszarach informatyki zgodnych ze studiowaną specjalnością.	K1I_W07 K1I_W15	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
umiejętności:			
U01	Potrafi zaprojektować i zaimplementować zadanie inżynierskie z obszaru studiowanej specjalności Umie w praktyce stosować dobre praktyki służącego ochronie i archiwizacji danych. Potrafi włączyć się do zespołowych prac inżynierskich	K1I_U05 K1I_U11 K1I_U16 K1I_U17 K1I_U18	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
kompetencji społecznych:			
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.	K1I_K01 do K1I_K05	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Praktyka:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
P1	Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania w zakładzie pracy. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych użytkowanych w zakładzie pracy w zakresie zaawansowanym. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie. Udział w pracach działu IT przedsiębiorstwa	250/250
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Praktyka zawodowa</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Zależne od miejsca odbywania praktyki</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>Forma zaliczenia modułu. Oceny od opiekunów praktyk oraz za dziennik praktyki</p> <p>Kryteria oceny formującej***:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obserwacja zachowań 2. Pilność i punktualność 3. Dbłość o autoprezentację <p>Kryteria oceny podsumowującej*** Ocena za dziennik praktyk, jego treść merytoryczną i związek z zakładanymi celami i efektami uczenia się</p> <p>Na ocenę 3,0: opisuje fakty i czynności wykonywane w trakcie praktyki. Na ocenę 3,5: opisuje zdarzenia i czynności wspomagające realizację zakładanych celów i efektów. Na ocenę 4,0: opisuje czynności i potrafi je skomentować. Na ocenę 4.5: opisuje czynności w dzienniku, potrafi je poddać ocenie z uzasadnieniem. Na ocenę 5: prowadząc dziennik wyszczególnia swoje uwagi i spostrzeżenia ułatwiające realizację celów i efektów kształcenia. Potrafi zasugerować opiekunowi zakładowemu inne spojrzenie na zadanie realizowane podczas praktyki, jest kreatywny i asertywny.</p> <p>Ocena podsumowująca***: Ocena z modułu: ocena opiekuna praktyk.</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		
Udział w wykładach		
Udział w innych formach zajęć - (**)	-	
Inne: udział w formach zaliczeniowych	-	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	-	
Przygotowanie do wykładu		
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	250/250	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)		
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	-	

Łączna liczba godzin	250
Punkty ECTS za moduł	10
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
1. Dokumentacja zależnie od zakładu pracy	
Literatura uzupełniająca:	
1. brak	

*należy odpowiednio wypełnić

**należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

*** proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej