

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	Informatyka					
<b>Poziom studiów:</b>	studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	Praktyka 2					
<b>Rodzaj modułu:</b>	Obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	II	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	4	Praktyki zawodowe	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	10	250	-	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie praktyki przez opiekunów: zakładowego i wydziałowego					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Zaliczenie Wprowadzenia do praktyki					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowanego w zakładzie pracy.</li> <li>2. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych stosowanych w zakładzie pracy.</li> <li>3. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie.</li> <li>4. Udział w pracach działu IT.</li> <li>5. Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.</li> </ol>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
<b>wiedzy:</b>						
W01	Zna podstawowe cechy sprzętu komputerowego oraz funkcje stosowanych systemów operacyjnych i programów użytkowych				K1I_W07 K1I_W15	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
<b>umiejętności:</b>						
U01	Umie, w podstawowym zakresie, posługiwać się oprogramowaniem użytkowym i narzędziowym wykorzystywanym w przedsiębiorstwie Umie wykonywać podstawowe zadania działu IT				K1I_U05 K1I_U11 K1I_U16 K1I_U17 K1I_U18	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
<b>kompetencji społecznych:</b>						
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością. Dbą o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru. Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.				K1I_K01 do K1I_K05	Zaliczenie dziennika i oceny opiekunów
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						

Praktyka:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
P1	Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania używanego w zakładzie pracy. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych w zakładzie pracy w zakresie podstawowym. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie. Udział w pracach działu IT przedsiębiorstwa	250/250
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> Praktyka zawodowa</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> Zależne od miejsca odbywania praktyki</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p><b>Forma zaliczenia modułu.</b> <b>Oceny od opiekunów praktyk oraz za dziennik praktyki</b></p> <p><b>Kryteria oceny formującej***:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obserwacja zachowań</li> <li>2. Pilność i punktualność</li> <li>3. Dbłość o autoprezentację</li> </ol> <p><b>Kryteria oceny podsumowującej***</b> Ocena za dziennik praktyk, jego treść merytoryczną i związek z zakładanymi celami i efektami uczenia się</p> <p>Na ocenę 3,0: opisuje fakty i czynności wykonywane w trakcie praktyki. Na ocenę 3,5: opisuje zdarzenia i czynności wspomagające realizację zakładanych celów i efektów. Na ocenę 4,0: opisuje czynności i potrafi je skomentować. Na ocenę 4,5: opisuje czynności w dzienniku, potrafi je poddać ocenie z uzasadnieniem. Na ocenę 5: prowadząc dziennik wyszczególnia swoje uwagi i spostrzeżenia ułatwiające realizację celów i efektów kształcenia. Potrafi zasugerować opiekunowi zakładowemu inne spojrzenie na zadanie realizowane podczas praktyki, jest kreatywny i asertywny.</p> <p><b>Ocena podsumowująca***:</b> Ocena z modułu: ocena opiekuna praktyk.</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>		<b>Obciążenie studenta (S/N)</b>
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>		
Udział w wykładach		
Udział w innych formach zajęć - (**)		-
Inne: udział w formach zaliczeniowych		-
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>		-
Przygotowanie do wykładu		
Przygotowanie do innych form zajęć (**)		250/250
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)		
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)		-
<b>Łączna liczba godzin</b>		250

<b>Punkty ECTS za moduł</b>	10
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>	
<b>Literatura podstawowa:</b>	
1. Dokumentacja zależnie od zakładu pracy	
<b>Literatura uzupełniająca:</b>	
1. brak	

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\*należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

\*\*\* proszę wpisać odpowiednie kryteria oceny formującej i podsumowującej