

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
<b>PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>							
<b>Kierunek studiów:</b>		<b>LOGISTYKA I TRANSPORT</b>					
<b>Poziom studiów:</b>		studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>		praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>		stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>		<b>Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w logistyce i transporcie</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>		obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>		Język polski*					
<b>Rok studiów:</b>	II	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	3	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	3	S/N 15/8	S/N	S/N	S/N	S/N 15/8	S/N
<b>Forma zaliczenia:</b>		zaliczenie na stopień					
<b>Wymagania wstępne:</b>		zaliczone moduły: podstawy zarządzania, nauka o przedsiębiorstwie					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
<b>Cele kształcenia:</b>							
<p><b>Cel1:</b> Wiedza o istocie i genezie zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozwiązaniach jego podstawowych problemów.</p> <p><b>Cel2:</b> Umiejętność opisu oraz oceny poszczególnych elementów systemu zarządzania zasobami ludzkimi</p> <p><b>Cel3:</b> Umiejętność krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz ustalania potrzeb w zakresie podnoszenia wiedzy.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
<b>wiedzy:</b>							
W01	Wiedza dotycząca istoty i genezy zarządzania zasobami ludzkimi oraz problematyki jego poszczególnych elementów, a także nowoczesnych rozwiązań tych elementów				K1LT_W02	zaliczenie wykładów	
<b>umiejętności:</b>							
U01	Umiejętność prezentacji i oceny poszczególnych elementów systemu zarządzania zasobami ludzkimi				K1LT_U03	zaliczenie warsztatów	
<b>kompetencji społecznych:</b>							
K01	Potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i umiejętności oraz formułować potrzeb w zakresie ich doskonalenia				K1LT_K01	zaliczenie modułu	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>							
<b>Wykłady</b>							
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N	
w1	Istota, geneza i cechy ZZL					2/2	
w2	Analiza i planowanie zasobów pracy					3/1	
w3	Motywowanie pracowników					3/1	

w4	Oceny pracownicze	3/2
w5	Rozwój pracowników i doskonalenie ich kompetencji	2/1
w6	Dobór pracowników	2/1

#### Warsztaty

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Metody i techniki analizy zasobów pracy	3/1
wt2	Dobór narzędzi motywowania materialnego	3/2
wt3	Motywowanie niematerialne	3/2
wt4	Metody ocen pracowniczych	3/2
wt5	Kształtowanie kompetencji pracowników	3/1

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. **Metody kształcenia:** wykład, warsztaty
2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** gry sytuacyjne

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

**Forma zaliczenia modułu.**

**Kryteria oceny formującej\*\*\*:**

1. aktywność na zajęciach
2. przygotowanie do zajęć
3. obecności

**Kryteria oceny podsumowującej\*\*\***

**1. zaliczenie wykładu na stopień**

50-59% - ocena dostateczna,  
60-69% - ocena dostateczna plus,  
70-79% - ocena dobra,  
80-89% - ocena dobra plus,  
powyżej 90% - ocena bardzo dobra

**2. zaliczenie warsztatów**

**Na ocenę 3,0:** student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zagadnienia z zakresu ZZL

**Na ocenę 3,5:** zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zagadnienia.

**Na ocenę 4,0:** zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować.

**Na ocenę 4.5:** zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować, przy pomocy prowadzącego potrafi rozwiązać typowe problemy.

**Na ocenę 5:** zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać typowe problemy

**Ocena podsumowująca:** średnia ocen z poszczególnych form zajęć

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	
Udział w wykładach	15/8
Udział w innych formach zajęć (**)	15/8
Inne (jakie?)	
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	
Przygotowanie do wykładu	10/15

Przygotowanie do innych form zajęć (**)	10/15
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (**)	10/10
Inne (np. gromadzenie materiałów do projektu, kwerenda internetowa, opracowanie prezentacji multimedialnej itp.)	15/19
<b>Łączna liczba godzin</b>	75
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	3

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. *Zarządzanie zasobami ludzkimi* (red. H. Król, A. Ludwiczynski) Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2006

**Literatura uzupełniająca:**

1. *Zarządzanie kadrami* (red. naukowa T. Listwan) Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2010

**Autor programu:** dr Jan Budka