

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Filologia					
Specjalność:		Filologia angielska					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Język angielski w sferze gospodarczej					
Język wykładowy:		Język angielski					
Kod przedmiotu kształcenia:		FA_KSB_10/1					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	III						
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	-	-	-	-	30	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Umiejętność konwersacji w języku angielskim, znajomość zasad wymowy i gramatyki, umiejętność tworzenia wypowiedzi pisemnych					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: doskonalenie umiejętności w zakresie czterech sprawności językowych: mówienia, pisanie, słuchania i czytania w odniesieniu do sfery gospodarczej

Cel 2: opanowanie struktur leksykalno-gramatycznych i słownictwa specjalistycznego stosowanego w sferze gospodarczej.

Cel 2: nabywanie typowych umiejętności związanych z funkcjonowaniem w sferze gospodarczej: tworzenie i odczytywanie wykresów, schematów, prowadzenie negocjacji, korespondencji, rozmów telefonicznych w języku angielskim.

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	posiada merytoryczną wiedzę w zakresie języka angielskiego stosowanego w sferze gospodarczej; zna zasady poprawnego posługiwania się tym językiem i reagowania w typowych sytuacjach związanych z działalnością gospodarczą	K_W08	obserwacja dyskusja ze studentami kolokwium zaliczeniowe
umiejętności:			

U01	poprawnie formułuje wypowiedzi ustne i pisemne w specjalistycznej odmianie języka angielskiego, właściwie interpretuje wypowiedzi innych w tym języku, potrafi zabrać głos w dyskusji na temat zagadnień gospodarczych, przekonuje do własnego stanowiska, negocjuje, potrafi wypowiedzieć się na tematy objęte programem nauczania.	K_U05	obserwacja dyskusja ze studentami kolokwium zaliczeniowe
U02	stosuje biegle bogaty materiał leksykalno-gramatyczny, poprawnie dobiera formy gramatyczne i właściwe słownictwo specjalistyczne.	K_U20	obserwacja dyskusja ze studentami kolokwium zaliczeniowe
kompetencji społecznych:			
K01	odnosi się krytycznie do poprawności własnych wypowiedzi, jest świadomy własnych ograniczeń i konieczności pogłębiania swojej wiedzy w zakresie języka angielskiego w sferze gospodarczej i jej przydatności w pracy zawodowej.	K_K01	obserwacja dyskusja ze studentami
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Zajęcia praktyczne:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ZP1	Zarządzanie i struktura organizacyjna firmy	4	
ZP2	Warunki zatrudnienia, czynniki motywujące, proces rekrutacyjny	2	
ZP3	Trzy sektory gospodarki	2	
ZP4	Proces produkcyjny	2	
ZP5	Kontrola jakości	2	
ZP6	Logistyka	2	
ZP7	Bankowość i finanse	2	
ZP8	Fundusze inwestycyjne, venture capital	2	
ZP9	Papiery wartościowe, akcje i obligacje	4	
ZP10	Instrumenty pochodne	2	
ZP11	Rachunkowość, sprawozdania finansowe	2	
ZP12	Struktura rynku i konkurencja na rynku, prawo antymonopolowe	2	
ZP13	Przejęcie, wykup, fuzja	2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, burza mózgów, analiza przypadków, dyskusja 2.Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręcznik, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, itp.			

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; wnikliwe omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

Koordynator przedmiotu:

mgr Ewa Skotnicka

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w zajęciach praktycznych	26
Udział w kolokwium zaliczeniowym	4
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20
Przygotowanie do zajęć	12
Przygotowanie do kolokwium	8
Kwerenda internetowa	
Opracowanie prezentacji multimedialnej	

Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1.Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). <i>Market Leader: Intermediate Business English</i> . Harlow: Longman. 2.Cotton, D., Falvey, D., Kent S. (2000). <i>Market Leader: Upper-Intermediate Business English</i> . Harlow: Longman. 3.MacKenzie, I. (1997). <i>English for Business Studies</i> . Cambridge: University Press.	
Literatura uzupełniająca: 1.Flower, J. (2000). <i>Build Your Business Vocabulary</i> . Boston: Heinle. 2.Kopestyńska, Z., Woytowicz-Neymann, M. (1996). <i>New Business English</i> . Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 3.Patoka, Z.M., Świda, D. (2008). <i>Basic English for Business 3</i> . Warszawa: Poltext. 4.Świda, D. (2001). <i>English for Business and Politics</i> . Warszawa: Poltext.	