

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Zarządzanie i Inżynieria Produkcji		
Poziom kształcenia:			Studia pierwszego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Technologia informacyjna		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	1	2	Laboratorium	30	18

Cele kształcenia:

- Cell1: Nabycie umiejętności edycyjnych w programie Word
- Cell2: Nabycie umiejętności posługiwania się funkcjami inżynierskimi w Excelu
- Cell3: Nabycie umiejętności sporządzania wykresów, raportów i operowanie listami
- Cell4: Nabycie umiejętności tworzenia skutecznej prezentacji

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawowa umiejętność obsługi komputera.

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Posiada wiedzę na temat funkcjonowania głównych modułów komputera
EK2	Umiejętności	Umie posługiwać się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym Posługuje się rozszerzonymi możliwościami programu Excel Potrafi samodzielnie utworzyć skuteczną prezentację w programie Power Point
EK3	Kompetencje	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, jej znaczenia w oparciu o indywidualne i zespołowe rozwiązywanie problemów inżynierskich oraz zasięgania opinii ekspertów.

EK1:

EK2:

Treści programowe

Forma zajęć: Laboratorium		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
lab1	Funkcjonowanie podstawowych modułów komputera, sieci	2	1
lab2	Pisanie prac dyplomowych - zasady edycji w programie Word	2	2
lab3	Podstawowe typy danych Excela i operowanie na nich	2	2
lab4	Funkcje wbudowane, ogólne i inżynierskie	4	2
lab5	Tworzenie wykresów	2	2
lab6	Struktury danych - listy	2	2

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Komputery wyposażone w MS-Windows7 oraz Office professional

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Kryteria oceny:

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 3,5: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste zadania.

Na ocenę 4,0: student zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Z pomocą prowadzącego potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 4,5: student zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe.

Na ocenę 5: student zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:**Ocena formująca:**

OF1: Obserwacja realizacji zadań podczas laboratoriów

OF2: Krótkie zadania domowe

Ocena podsumowująca:

OP1: Praca pisemna podczas zajęć

OP2: Obserwacja zachowań podczas zajęć

OP3: Prezentacja ustna

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	18
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	32
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	10
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (2):	60%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt uczenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów uczenia
EK1	K1ZIP_W02	Cel1	w1-w15	MK1	OF1,OP2
EK2	K1ZIP_U03	Cel2	lab1- lab7	MK2	OF2,OP1

		Cel3			
EK3	K1ZIP_K01 K1ZIP_K04	Cel3	w1-w15 lab1- lab7	MK1 MK2	OF1,OP2 OF2,OP1

Literatura podstawowa:

1. Praktyczne wykorzystanie MS-Windows 7 oraz Office 2010 professional; R. Supranowicz, L. Łozowski; wyd. PWSZ 2011
2. Technologia informacyjna; Hermanowska Grażyna, Hermanowski Wojciech; wyd. OPERON 2009

Literatura uzupełniająca:

1. Technologia informacyjna - nie tylko dla uczniów; Krawczyński Edward, Telaga Zbigniew, Wilk Maria; wyd. PKWiU 2012

Nazwiska osób prowadzących moduł:

Autor programu: mgr inż. Leszek Łozowski