

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Administracja				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Zarządzanie małym przedsiębiorstwem				
Język wykładowy:		Język polski				
Poziom studiów:		pierwszego stopnia				
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	4	45/18	-	18/12	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań wstępnych				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania małym przedsiębiorstwem w aspekcie prawnym i organizacyjno – kadrowym

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W1	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie administracyjno-prawne i cywilno-prawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	K1Z_W14	Zaliczenie pisemne
umiejętności:			
U1	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje konstrukcje właściwe prawu finansowemu w praktyce	K1Z_U06	Zaliczenie pisemne
U2	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii i brać samodzielny udział w procesie tworzenia aktów administracyjnych, w postępowaniu administracyjnym oraz tworzyć dokumenty związane z tym postępowaniem jak również inne akty administracyjne	K1Z_U11	Zaliczenie pisemne
kompetencji społecznych:			
K1	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	Obserwacja

IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykłady:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin

W1	Podstawowe zagadnienia organizacyjne, techniczne i inne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.	6/2
W2	Charakterystyka mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.	6/2
W3	Formy prawne i organizacyjne małych przedsiębiorstw.	6/2
W4	Zarządzanie firmą.	6/2
W5	Aspekty organizacyjno-kadrowe – cz. 1	6/3
W6	Aspekty organizacyjno-kadrowe – cz. 2	7/3
W7	Aspekty prawne działalności małej firmy.	8/4
Ćwiczenia:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Formy prawne i organizacyjne małych przedsiębiorstw.	6/2
WT2	Zarządzanie firmą	6/3
WT3	Aspekty organizacyjno-kadrowe	6/2
WT4	Aspekty organizacyjno-kadrowe	6/2
WT5	Aspekty prawne działalności małej firmy.	6/3
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU		
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Zaliczenie - test – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: • realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, • zaangażowania w pracę grupy, • zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów, • prowadzenia merytorycznej dyskusji, • potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: • średnia ocen formujących.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		75/30
Udział w wykładach		45/18
Udział w ćwiczeniach, warsztatach		30/12
Inne (jakie?)		
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		25/70
Przygotowanie do wykładu		6/8
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów,		6/12
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego		8/20
Gromadzenie materiałów do projektu		2/10

Kwerenda internetowa	2/10
Opracowanie prezentacji multimedialnej	1/10
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za przedmiot	4
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: Marek Matejun, Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach, Warszawa 2012. Krzysztof Safina, Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem Wrocław 2008. Jan Targalski, Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Warszawa 2014.	
Literatura uzupełniająca: Anna Skowronek-Mielczarek, Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami w warunkach zrównoważonego rozwoju, Warszawa 2016.	