

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Projekty i pozyskiwanie funduszy UE					
Język wykładowy:		polski					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	3						
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	24/6	-	-	-	30/16	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Studenti, uczestniczący w zajęciach tego modułu, winni posiadać wiedzę z zakresu I-IV semestru studiów.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1 – przekazanie studentom wybranej wiedzy o projektach, programach pomocowych UE, instytucjach odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację projektu oraz dokumentacji związanej z projektami. Cel 2 – wykształcenie wśród studentów umiejętności przygotowania projektu i jego realizacji. Cel 3 – wykształcenie wśród studentów umiejętności uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, w tym w szczególności pozyskiwanych z funduszy UE .							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	zna ogólne zasady metody planowania oraz realizowania projektów, tworzenia harmonogramów i planów projektu, budowania zespołu, zarządzania ryzykiem i zmianami w projekcie				K1Z_W18	sprawdzian wiedzy	
W02	rozumie powody i potrzeby wprowadzenia zasad zarządzania projektami w przedsiębiorstwach				K1Z_W09	sprawdzian wiedzy	
umiejętności:							
U01	organizuje pracę zespołu projektowego powodującą minimalne obciążenie organizmu oraz zapobiega negatywnym następstwom, jak również korzysta z narzędzi badawczych opisujących stopień uciążliwości pracy oraz poziom ryzyka zawodowego				K1Z_U01	obserwacja i ocena postaw studenta	
U02	przy realizacji projektu stosuje techniki pracy biurowej oraz redaguje korespondencję biurową, w tym wykorzystuje komputer i jego narzędzia w pracy i życiu osobistym				K1Z_U02	obserwacja i ocena postaw studenta	
U03	stosuje wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej				K1Z_U08	obserwacja i ocena postaw studenta	

kompetencji społecznych:			
K01	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych	K1Z_K06	obserwacja i ocena postaw studenta
K02	potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	obserwacja i ocena postaw studenta
K03	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K1Z_K04	obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Pojęcie projektu i jego elementy składowe. Rodzaje projektów. Cykl życia projektu. Źródła finansowania projektu UE.	4/1	
W2	Standardy i metody zarządzania projektem UE. Zarządzanie ryzykiem projektowym i zmianami w projekcie UE.	4/1	
W3	Instytucje odpowiedzialne za realizację projektu.	4/1	
W4	Projekt a program pomocowy UE.	4/1	
W5	Wniosek aplikacyjny. Umowa o dofinansowanie projektu.	4/1	
W6	Sprawozdawczość z wykonania projektu. Wniosek o płatność. Akty prawne UE regulujące problematykę programów pomocowych.	4/1	
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)	
WT1	Tworzymy konkretny projekt finansowany ze środków UE.	3/2	
WT2	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.	3/2	
WT3	Opis odbiorców – grupy docelowej, uczestników.	3/2	
WT4	Analiza celu głównego i celów szczególnych projektu.	3/1	
WT6	Opis zadań i harmonogram.	3/2	
WT6	Kadra i zespół w projekcie.	3/1	
WT7	Analiza ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu.	3/1	
WT8	Opis efektów.	3/1	
WT9	Kalkulacja kosztów realizacji projektu. Budżet projektu. Tworzenie biznes planu.	3/1	
WT10	Sporządzenie wniosku (warsztaty).	3/3	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film.			

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
- **3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,
- **4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- **4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
- **5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.

Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	55/23
Udział w wykładach	24/6
Udział w warsztatach	30/16
Udział w zaliczeniu	1/1
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/52
Przygotowanie do wykładu	4/12
Przygotowanie do warsztatów	6/14
Przygotowanie do zaliczenia	8/20
Kwerenda internetowa	1/2
Opracowanie prezentacji multimedialnej	1/2
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. A. Zajączkowska, *Koordinator projektu unijnego – instruktaż skutecznego zarządzania projektami unijnymi z suplementem elektronicznym do monitoringu zadań*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2010.
2. M. Kasperek, *Zarządzanie projektem*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice 2011.
3. C. Kosikowski, *Prawo Unii Europejskiej w systemie polskiego prawa finansowego*, Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Burnat-Mikosz (red.), *Pomoc Unii Europejskiej dla przedsiębiorców: przewodnik*, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2005.
2. M. Kopczewski, *Alfabet zarządzania projektami*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2009.