

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Administracja				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Prawo handlowe				
Język wykładowy:		Język polski				
Poziom studiów:		I stopień				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	30/16	-	16/6	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa i prawa cywilnego materialnego.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami szeroko rozumianego prawa handlowego, w szczególności prawa spółek handlowych, prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz prawa umów handlowych.						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie administracyjno-prawne i cywilno-prawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych			K1Z_W14	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	
umiejętności:						
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje konstrukcje właściwe prawu finansowemu w praktyce			K1Z_U06	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	
U02	potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych			K1Z_U9	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	
U03	potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii i brać samodzielny udział w procesie tworzenia aktów prawnych w tym administracyjnych, w postępowaniu administracyjnym oraz tworzyć dokumenty związane z tym postępowaniem jak również inne akty administracyjne			K1Z_U11	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	

kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)	
W1	Podmioty prawa handlowego. Pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.	2/1	
W2	Formy prowadzenia działalności gospodarczej.	2/1	
W3	Krajowy Rejestr Sądowy.	2/1	
W4	Ogólna charakterystyka spółek osobowych i kapitałowych. Spółka w organizacji.	2/1	
W5	Spółka jawna.	2/1	
W6	Spółka partnerska.	2/1	
W7	Spółka komandytowa.	2/1	
W8	Spółka komandytowo-akcyjna.	2/1	
W9	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	2/1	
W10	Spółka akcyjna.	2/1	
W11	Prosta spółka akcyjna.	2/1	
W12	Łączenie i podział spółek. Przekształcenia spółek.	2/1	
W13	Zasady prawa umów gospodarczych. Instrumenty zabezpieczania wierzytelności gospodarczych.	2/1	
W14	Umowy w obrocie handlowym.	2/1	
W15	Umowy w obrocie handlowym.	2/1	
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Informacja. Formularze.	2/1	
WT2	Krajowy Rejestr Sądowy. Centralna Informacja. Formularze.	2/1	
WT3	Spółki osobowe.	2/1	
WT4	Spółki osobowe.	2/1	
WT5	Spółki kapitałowe.	2/1	
WT6	Spółki kapitałowe.	2/1	
WT7	Umowy gospodarcze.	2/1	
WT8	Umowy gospodarcze.	2/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, będących przedmiotem rozstrzygnięcia organów władzy publicznej. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:**1. Test wiedzy – kryteria oceny:**

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	48/24
Udział w wykładach	30/16
Udział w warsztatach	16/6
Udział w kolokwium zaliczeniowym	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	27/51
Przygotowanie do wykładu	8/10
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów	10/15
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	7/20
Kwerenda internetowa	2/6
Łączna liczba godzin	75/75
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU**Literatura podstawowa:**

1. J. Ciszewski (red.), *Polskie prawo handlowe*, Warszawa 2015
2. W.J. Katner (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe*, Warszawa 2016
3. A. Kidyba, *Prawo handlowe*, Warszawa 2015

Literatura uzupełniająca:

1. B. Gneta, *Prawo handlowe dla ekonomistów*, Warszawa 2016
2. M. Szupłat, *Kodeks spółek handlowych z komentarzem*, Warszawa 2016
3. A. Kidyba, *Kodeks spółek handlowych. Komentarz. T. I i T. II*, Warszawa 2019