

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Administracja				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Język obcy – język niemiecki				
Język wykładowy:		Język niemiecki				
Poziom studiów:		I stopień				
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	-	30/16	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę/Egzamin				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza i umiejętności z gramatyki oraz słownictwa języka niemieckiego ogólnego na poziomie B1.				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

Cel 1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu terminologii administracji publicznej, prawa, ochrony praw człowieka, ochrony środowiska.

Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny administracyjno-prawnej. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce, opis grafiki, statystyki.

Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do organizowania pracy	K1Z_U01	Prezentacja/ odpowiedź ustna (egzamin)/kolokwium zaliczeniowe
U02	wykorzystuje komputer i jego narzędzia w pracy i życiu osobistym	K1Z_U02	Prezentacja multimedialna
U03	potrafi posługiwać się językiem niemieckim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego tym posługuje się terminologią właściwą dla kierunku administracja w języku niemieckim (język prawno-ekonomiczny)	K1Z_U04	Odpowiedź ustna (egzamin)/ kolokwium zaliczeniowe
U04	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	K1Z_U08	Odpowiedź ustna (egzamin)/ prezentacja multimedialna
U05	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	K1Z_U12	Odpowiedź ustna (egzamin)/ prezentacja /kolokwium zaliczeniowe
U06	potrafi samodzielnie organizować pracę indywidualną oraz w zespole współdziałać z innymi osobami stosując administracyjnoprawne i cywilnoprawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych	K1Z_U13	Odpowiedź ustna (egzamin)/obserwacja studentów
kompetencji społecznych:			

K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K1Z_K01	Odpowiedź ustna (egzamin)/ obserwacja studentów
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Ćwiczenia:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ĆW.1	Umowa o pracę.	4/2	
ĆW.2	Wypowiedzenie.	2/1	
ĆW.3	Rynek pracy w Niemczech i Polsce.	4/2	
ĆW.4	Digitalizacja.	4/2	
ĆW.5	Wynagrodzenie i jego składniki.	4/2	
ĆW.6	List handlowy (do wyboru).	4/2	
ĆW.7	Polski a niemiecki system prawno-administracyjny.	6/4	
ĆW.8	Podsumowanie wiadomości	2/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: opis, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne.			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria ocenyformującej:			
1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:			
91% - 100% - bardzo dobry 81% - 90% - dobry plus 71% - 80% - dobry 61% - 70% - dostateczny plus 51% - 60% - dostateczny 50% i mniej – niedostateczny			
2. Ustny sprawdzian wiedzy (egzamin) – kryteria oceny:			
5,0 (bardzo dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwie omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji; 4,5 (dobry plus) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji; 4,0 (dobry) – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji; 3,5 (dostateczny plus) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji; 3,0 (dostateczny) – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji; 2,0 (niedostateczny) – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).			
3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:			
- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.			
Kryteria oceny podsumowującej:			
średnia ocen formujących			

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	33/19
Udział w ćwiczeniach, warsztatach	30/16
Udział w kolokwium zaliczeniowym	1/1
Udział w egzaminie	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	42/56
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów,	17/27
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10/12
Przygotowanie do egzaminu	10/12
Kwerenda internetowa	3/3
Inne : Opracowanie prezentacji multimedialnej	2/2
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. Becker, Braunert, Schlenker Unternehmen Deutsch. WydawnictwoLektorKlett. Poznań.2007
2. Kaufmann Susan, Rohrmann Lutz, Szablewski-Cavus Petra, Orientierung im Beruf. Deutsch als Fremdsprache. Klett-Langenscheidt.

Literaturauzupełniająca:

1. Buhlmann Rosemarie, Fearn Anneliese, Leimbacher Eric. Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008
2. Gerhard, Corinna. 2017. Menschen im Beruf A2+/B1: Bewerbungs-Training: Deutsch als Fremdsprache, München: Hueber