

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Administracja				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Umowy w obrocie gospodarczym				
Język wykładowy:		Język polski				
Poziom studiów:		Studia pierwszego stopnia				
Rok studiów:	II	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	3	20/10	-	10/6	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Studenci, uczestniczący w zajęciach tego modułu powinni posiadać wiedzę z zakresu podstaw prawa cywilnego.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami, pojęciami i instytucjami prawa umów. Cel 2: Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu części ogólnej i szczegółowej prawa zobowiązań, umów nazwanych uregulowanych w Kodeksie cywilnym, jak i niektórych umów nienazwanych, wskazanie znaczenia umów w obrocie gospodarczym oraz ich specyfiki.						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie administracyjno-prawne i cywilno-prawne normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach zagranicznych			K1Z_W14	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	
umiejętności:						
U01	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i stosuje konstrukcje właściwe prawu finansowemu w praktyce			K1Z_U06	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	
U02	potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych			K1Z_U09	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach	
U03	potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem			K1Z_U14	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na	

			zajęciach
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	zaliczenie w formie pisemnej, w tym pytanie problemowe, aktywność na zajęciach
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Miejsce i rola umów w systemie źródeł prawa. Klasyfikacja umów.	2/1	
W2	Specyfika umów w obrocie powszechnym, konsumenckim i profesjonalnym.	2/1	
W3	Umowy przenoszące własność rzeczy.	2/1	
W4	Najem, dzierżawa, użyczenie, leasing.	2/1	
W5	Umowa zlecenia, umowa o dzieło, umowa o świadczenie usług.	2/1	
W6	Umowa agencyjna. Umowa komisu.	2/1	
W7	Przechowanie. Odpowiedzialność utrzymujących hotele i podobne zakłady. Skład. Przewóz. Spedycja.	2/1	
W8	Umowa pożyczki. Umowa kredytu. Umowa rachunku bankowego. Poręczenie. Gwarancja bankowa.	2/1	
W9	Umowa ubezpieczenia.	2/1	
W10	Umowa spółki cywilnej.	2/1	
Warsztaty:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Oznaczanie przedsiębiorcy w umowach.	2/1	
WT2	Firma.	2/1	
WT3	Sporządzanie komparycji umowy.	2/1	
WT4	Struktura umów gospodarczych.	2/1	
WT5	Standardowe klauzule umowne.	2/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie przypadków, będących przedmiotem rozstrzygnięcia organów władzy publicznej. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, praca z aktualnym tekstem właściwych aktów prawnych.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	32/18
Udział w wykładach	20/10
Udział w warsztatach	10/6
Udział w zaliczeniu przedmiotu	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	43/57
Przygotowanie do wykładu	10/5
Przygotowanie do warsztatów	15/3
Przygotowanie do zaliczenia	14/45
Kwerenda internetowa	4/4
Łączna liczba godzin	75/75
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU**Literatura podstawowa:**

1. W.J. Katner (red.), Prawo cywilne i handlowe w zarysie, : Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.
2. A. Brzozowski, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2016
3. Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania: część szczegółowa, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2005

Literatura uzupełniająca:

1. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne : zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa 2009
2. H. Witczak, A. Kawalko, Zobowiązania, Warszawa 2012