

# KARTA PRZEDMIOTU

## I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

### PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

|                                                        |   |                                                           |           |           |            |                   |
|--------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------------|
| Kierunek studiów:                                      |   | Administracja                                             |           |           |            |                   |
| Profil studiów:                                        |   | Praktyczny                                                |           |           |            |                   |
| Forma studiów:                                         |   | niestacjonarne                                            |           |           |            |                   |
| Nazwa przedmiotu:                                      |   | Prawo pracy                                               |           |           |            |                   |
| Język wykładowy:                                       |   | Język polski                                              |           |           |            |                   |
| Poziom studiów:                                        |   | pierwszego stopnia                                        |           |           |            |                   |
| Rok studiów:                                           | 2 | Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów: |           |           |            |                   |
| Semestr:                                               | 4 | Wykład                                                    | Ćwiczenia | Warsztaty | Seminarium | Praktyka zawodowa |
| Liczba punktów ECTS:                                   | 3 | 30/18                                                     | -         | 16/8      | -          | -                 |
| Forma zaliczenia:                                      |   | Egzamin                                                   |           |           |            |                   |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności: |   | Podstawowa wiedza z zakresu prawoznawstwa.                |           |           |            |                   |

## II. CELE KSZTAŁCENIA

### Cele kształcenia:

- Cel 1: Celem przedmiotu jest pogłębienie przez studenta znajomości prawa pracy w zakresie niezbędnym do funkcjonowania jako pracodawca.  
 Cel 2: Nabycie umiejętności identyfikowania obowiązków przedsiębiorcy jako pracodawcy oraz umiejętności organizowania pracy w zakładzie pracy zgodnej z zasadami prawa pracy.  
 Cel 3: Nabycie umiejętności samodzielnej analizy przepisów prawnych w omawianym zakresie i umieć je zastosować w praktyce.

## III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

| Efekt                           | Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:                                                                                                                                                                                                                             | Odniesienie do efektów kierunkowych | Metody weryfikacji |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                    |
| W01                             | zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych                                                                                    | K1Z-W06                             | Egzamin ustny      |
| <b>umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                    |
| U01                             | potrafi wykorzystać wiedzę by formułować i rozwiązywać złożone problemy oraz wykonywać zadania przez właściwy dobór źródeł pochodzących z obowiązujących praw człowieka w życiu osobistym i zawodowym, w tym praw, wolności i obowiązków obywatelskich                    | K1Z_U03                             | Egzamin ustny      |
| U02                             | potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych | K1Z_U09                             | Egzamin ustny      |
| U03                             | potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem                                                                                                                                                                        | K1Z_U14                             | Egzamin ustny      |
| <b>kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                    |
| K01                             | jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania                                                                                                                              | K1Z_K08                             | Egzamin ustny      |

## IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA

| Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| Wykłady:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |               |
| Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tematyka zajęć                                      | Liczba godzin |
| W1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Źródła prawa pracy.                                 | 2/1           |
| W2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Zasady prawa pracy,                                 | 2/1           |
| W3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Treść stosunku pracy.                               | 2/1           |
| W4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rodzaje umów o pracę.                               | 4/2           |
| W5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Czas pracy.                                         | 6/4           |
| W6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Urlopy pracownicze.                                 | 8/6           |
| W7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odpowiedzialność majątkowa i porządkowa pracownika. | 2/1           |
| W8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tryby rozwiązania stosunku pracy.                   | 4/2           |
| Ćwiczenia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |               |
| Kod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tematyka zajęć                                      | Liczba godzin |
| WT1 – WT4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Czas pracy.                                         | 7/5           |
| WT5 – WT6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Urlopy pracownicze.                                 | 7/5           |
| WT7 – WT8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dokumentacja pracownicza                            | 4/3           |
| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |               |
| <p><b>1. Metody kształcenia:</b> np. wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, opowiadanie, opis, metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, drama, gry symulacyjne.</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> np. prezentacje multimedialne, film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, mapy, Internet, rzutniki multimedialne.</p> |                                                     |               |
| VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |               |

**Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:****1. Pisemny test wiedzy – kryteria oceny:**

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej – niedostateczny

**2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny:**

- **5,0 (bardzo dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu;wnikliwe omówienie zagadnienia;brak błędów językowych;brak błędów w kompozycji;
- **4,5 (dobry plus)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; brak błędów językowych; brak błędów w kompozycji;
- **4,0 (dobry)** – skomponowanie i artykulacja samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o pełnym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; pełne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,5 (dostateczny plus)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; całościowe, choć powierzchowne omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **3,0 (dostateczny)** – podjęcie próby skomponowania i artykulacji samodzielnej wypowiedzi na zadany temat w sposób świadczący o co najmniej częściowym zrozumieniu pytania i znajomości tematu; częściowe omówienie zagadnienia; drobne błędy językowe; drobne błędy w kompozycji;
- **2,0 (niedostateczny)** – niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny: dostateczny (3,0).

**3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:**

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

**Kryteria oceny podsumowującej:**

- średnia ocen formujących

**VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA**

| Kategoria                                                                                     | Obciążenie studenta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> | <b>28</b>           |
| Udział w wykładach                                                                            | 18                  |
| Udział w ćwiczeniach, warsztatach                                                             | 8                   |
| Udział w seminarium                                                                           |                     |
| Udział w egzaminie                                                                            | 2                   |
| Inne (jakie?)                                                                                 |                     |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | <b>47</b>           |
| Przygotowanie do wykładu                                                                      |                     |
| Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów,                                                         | 15                  |
| Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego                                                     | 20                  |
| Przygotowanie do egzaminu                                                                     | 12                  |
| Przygotowanie do seminarium                                                                   |                     |
| Gromadzenie materiałów do projektu                                                            |                     |
| Kwerenda internetowa                                                                          |                     |
| Opracowanie prezentacji multimedialnej                                                        |                     |
| Przygotowanie do praktyki zawodowej                                                           |                     |
| Inne (jakie?)                                                                                 |                     |
| <b>Łączna liczba godzin</b>                                                                   | <b>75</b>           |

|                                                                                                                                                                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Punkty ECTS za przedmiot</b>                                                                                                                                                                | <b>3</b> |
| <b>VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU</b>                                                                                                                                                             |          |
| <b>Literatura podstawowa:</b><br>1. Florek L., Prawo pracy, Warszawa 2019.<br>2. Baran K., Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2017.<br>3. Stelina J., Prawo pracy, Warszawa 2016. |          |
| <b>Literatura uzupełniająca:</b><br>1. Jackowiak U., Prawo pracy. Podręcznik dla studentów prawa, Warszawa 2012.<br>2. Aktualny Kodeks pracy.                                                  |          |