

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Prawoznawstwo					
Język wykładowy:		Język polski					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	I						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	4	18/10	-	-	-	10/8	-
Forma zaliczenia:		Egzamin					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Brak wymagań					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Wyposażenie Studenta w wiedzę dotyczącą: społeczno-kulturowych uwarunkowań językowego wymiaru prawa; prawa i prawoznawstwa jako szczególnych przedmiotów badań; budowy aktów normatywnych i porządku prawnego; reguł posługiwania się tekstami prawnymi. Cel 2: Wyposażenie Studentów w umiejętności dotyczące: posługiwania się podstawowymi pojęciami prawa i prawoznawstwa; ustalania mocy obowiązującej przepisów prawnych; interpretacji tekstów prawnych, stosowania reguł kolizyjnych i reguł wnioskowania prawnego.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych		Metody weryfikacji	
wiedzy:							
W01	Zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia prawne umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych			K1Z-W06		zaliczenie w formie pisemnej, aktywność na zajęciach	
W02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie podstawowe pojęcia prawa w tym prawa administracyjnego materialnego i ustrojowego			K1Z_W11		zaliczenie w formie pisemnej, aktywność na zajęciach	
umiejętności:							

U01	Potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych	K1Z_U9	zaliczenie w formie pisemnej, aktywność na zajęciach
U02	Potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne, wystąpienia ustne oraz komunikuje się z otoczeniem	K1Z_U14	zaliczenie w formie pisemnej, aktywność na zajęciach
kompetencji społecznych:			
K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K1Z_K01	aktywność na zajęciach obserwacja i ocena postaw studenta, obserwacja i ocena postaw studenta
K02	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych określając priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1Z_K08	aktywność na zajęciach obserwacja i ocena postaw studenta, obserwacja i ocena postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)	
W1	Pojęcie prawa.	1/1	
W2	Różne sposoby pojmowania prawa.	1/1	
W3	Formy działalności prawotwórczej.	2/1	
W4	Źródła prawa.	2/1	
W5	Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe.	2/1	
W6	Prawo publiczne i prawo prywatne.	2/1	
W7	Podział prawa na gałęzie.	2/1	
W8	System prawa.	2/1	
W9	Rodzaje norm prawnych i przepisów prawnych.	2/1	
W10	Luki w prawie.	2/1	
Warsztaty:			

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)
WT1	Pojęcie prawa.	1/1
WT2	Różne sposoby pojmowania prawa.	1/1
WT3	Formy działalności prawotwórczej.	1/1
WT4	Źródła prawa.	2/1
WT5	Prawo przedmiotowe i prawo podmiotowe.	1/1
WT6	Prawo publiczne i prawo prywatne.	1/1
WT7	Podział prawa na gałęzie. System prawa.	1/1
WT8	Rodzaje norm prawnych i przepisów prawnych. Luki w prawie.	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład, wykład dyskusyjny, metoda problemowa, burza mózgów, kazus. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: wykład dyskusyjny, metoda problemowa, burza mózgów, kazus, prezentacja multimedialna, samodzielne/zespołowe.		

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy/egzamin pisemny – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

Koordynator przedmiotu:

Dr hab. Prof. Uczelni Ewa Tuora-Schwiorskott, LL.M.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/20
Udział w wykładach	18/10
Udział w warsztatach	10/8
Udział w egzaminie	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	70/80
Przygotowanie do wykładu	5/4
Przygotowanie do warsztatów	4/3
Przygotowanie do egzaminu	51/63
Kwerenda internetowa	10/10
Łączna liczba godzin	100/100
Punkty ECTS za przedmiot	4

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. Tatiana Chauvin, Tomasz Stawecki, Piotr Winczorek - Wstęp do prawoznawstwa, 7. wydanie, 2012, C.H. Beck
2. Andrzej Korybski, Leszek Leszczyński, Antoni Pieniążek, Wstęp do prawoznawstwa. Wydawnictwo UMCS, Lublin 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń, 2012.
2. Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, pod red. A. Batora, Warszawa 2014.