

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE							
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH							
Kierunek studiów:		Administracja					
Profil studiów:		Praktyczny					
Forma studiów:		Stacjonarne / Niestacjonarne					
Nazwa przedmiotu:		Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej					
Język wykładowy:		Język polski					
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:					
Rok studiów:	1						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	4	20/12	-	-	-	16/10	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę					
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Studenci, uczestniczący w zajęciach z tego modułu, winni posiadać wiedzę z podstaw prawa międzynarodowego, w tym wiedzę o podstawowych aktach prawa międzynarodowego, prawa unijnego, relacji prawa międzynarodowego do prawa unijnego i prawa krajowego.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel1 – przekazanie studentom wiedzy na temat pojęcia i źródeł prawa międzynarodowego i prawa UE.							
Cel2– wykształcenie wśród studentów rozumienia obowiązywania i umiejętności stosowania prawa międzynarodowego i prawa UE w polskim porządku prawnym							
Cel3 –wykształcenie wśród studentów umiejętności identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych ze stosowaniem prawa międzynarodowego i unijnego.							
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW							
Efekt	Student, który ukończył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych		Metody weryfikacji
wiedzy:							
W01	W zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o charakterze, miejscu i znaczeniu nauk administracyjnoprawnych w systemie nauk, o regułach prawnych, organizacyjnych, zawodowych, o źródłach prawa administracyjnego oraz o hierarchii ich ważności, o aksjologicznej istocie prawa,				K1Z_W02		Sprawdzian pisemny lub ustny
W02	w zawansowanym stopniu posiada wiedzę o systemie organizacji administracji publicznej, jej funkcji oraz roli administracji publicznej i jej instytucji w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, zna i rozumie pojęcie administracji, modeli administracji publicznej, koncepcję administracji publicznej oraz proces narodzin nowoczesnej				K1Z_W03		Sprawdzian pisemny lub ustny

	administracji publicznej i jej ewolucję w czasach nowożytnych,		
W03	zna i rozumie istotę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego i podstawowe pojęcia umożliwiające analizowanie i rozumienie zjawisk administracyjno-prawnych,	K1Z_W06	Sprawdzian pisemny lub ustny
W04	w zaawansowanym stopniu posiada wiedzę o instytucjonalnych podstawach funkcjonowania Unii Europejskiej oraz zna i rozumie relacje między prawem unijnym a prawem krajowym, jak również rozpoznaje zależności między prawem europejskim a prawem międzynarodowym publicznym oraz krajowym,	K1Z_W07	Sprawdzian pisemny lub ustny
W05	w zaawansowanym stopniu zna fakty i zjawiska zachodzące w obrębie instytucji polskich i europejskich realizujących zadania z zakresu administracji i gospodarki rynkowej, różnorodne i złożone formy aktywności administracji publicznej państwa i samorządu, jej organów i instytucji, zna i rozumie procesy zachodzące w administracji państwa i samorządu oraz regulacje prawa w tym zakresie.	K1Z_W16	Sprawdzian pisemny lub ustny
umiejętności:			
U01	potrafi wykorzystać wiedzę by sformułować i rozwiązać złożone problemy oraz wykonywać zadania przez właściwy dobór źródeł pochodzących z obowiązujących praw człowieka w życiu osobistym i zawodowym, w tym praw, wolności i obowiązków obywatelskich.	K1Z_U03	Sprawdzian pisemny lub ustny w rym rozwiązanie przypadku
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów by zidentyfikować i rozstrzygnąć dylematy związane ze stosowaniem prawa międzynarodowego,	K1Z_K05	Obserwacja zachowań i postaw studenta
K02	Jest gotów by uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.	K1Z_K07	Obserwacja zachowań i postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykłady:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)	
W1	1. Geneza prawa międzynarodowego, jego źródła i cechy swoiste. Podmioty prawa międzynarodowego publicznego.	2/1	
W2	2. Umowa międzynarodowa i zwyczaj w prawie międzynarodowym.	2/1	
W3	3. Procedura zawierania umów międzynarodowych. Ratyfikacja i wejście w życie.	2/2	

W4	Nieważność, wygaśnięcie i zawieszenie stosowania umów.	2/1
W5	4. Terytorium w prawie międzynarodowym.	2/1
W6	5. Zarys historii integracji europejskiej. Charakter prawny Unii Europejskiej. Unia Europejska a suwerenność państw członkowskich.	2/1
W7	6. Pojęcie i źródła prawa Unii Europejskiej.	2/1
W8	7. Struktura instytucjonalna Unii Europejskiej. Instytucje UE. Organy pomocnicze i doradcze.	2/1
W9	8. Stanowienie prawa Unii Europejskiej.	2/1
W10	9. Stosowanie prawa Unii Europejskiej.	2/2
	10. Sądowy i pozasądowy system ochrony prawnej w Unii Europejskiej. Prawo UE wobec Prawa międzynarodowego i krajowego.	

Warsztaty:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin (S/N)
WT1	1. Międzynarodowe prawo morza. Problem współpracy międzynarodowej w dziedzinie korzystania z obszarów morskich.	3/2
WT2	2. Stosowanie prawa międzynarodowego wewnątrz państwa. Koncepcja dualizmu i monizmu. Konstytucyjne zasady regulujące relacje prawa obcego i krajowego.	3/2
WT3	3. Międzynarodowe prawo lotnicze i kosmiczne.	3/2
WT4	4. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Jurysdykcja Trybunału Sprawiedliwości.	3/2
WT5	5. Swobody rynku wewnętrznego Unii Europejskiej.	2/1
WT6	6. Wykładnia prawa Unii Europejskiej.	2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:wykłady, w tym wykłady dyskusyjne. ; wykonywanie przez studentów czynności przewidzianych w treściach programowych zajęć praktycznych.; zajęcia dyskusyjne.;

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty źródłowe,

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy/egzamin pisemny – kryteria oceny:

1. 51% - 60% - ocena dostateczna,
2. 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
3. 71% - 80% - ocena dobra,
4. 81% - 90% - ocena dobra plus,
5. 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

Koordinator przedmiotu:

Dr Eugeniusz Szydłowski

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta (S/N)
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	38/24
Udział w wykładach	20/12
Udział w warsztatach	16/10
Udział w zaliczeniu	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	62/76
Przygotowanie do wykładu	22/26
Przygotowanie do warsztatów	20/20
Przygotowanie do zaliczenia	20/30
Łączna liczba godzin	100/100
Punkty ECTS za przedmiot	4

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa

1. L. Adamowicz, *Podręcznik prawa międzynarodowego*, Warszawa 2015
2. W. Góralczyk, S. Sawicki, *Prawo międzynarodowe w zarysie*, Warszawa 2012
3. J. Barcik, A. Wentkowska, *Prawo Unii Europejskiej*, Warszawa 2014

Literatura uzupełniająca:

1. R. Bierzanek, J. Symonides, *Prawo międzynarodowe publiczne*, Warszawa 2005
2. J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, *Instytucje i prawo Unii Europejskiej*, Warszawa 2017
3. A. Zawadzka-Łojek, A. Łazowski, *Podręcznik prawa Unii Europejskiej*, Warszawa 2018