

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Administracja				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Technologia informacyjna				
Język wykładowy:		Język polski				
Poziom studiów:		Studia pierwszego stopnia				
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	-	-	30/10	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Wiedza i umiejętności z technik informacyjnych na poziomie podstawowym szkoły średniej.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1:Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania technologii informacyjnych w pracach administracyjno-biurowych. Cel 2:Przygotowanie do pracy zespołowej z użyciem technik informacyjnych.						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:						
W01	Zna strukturę i zasady gromadzenia danych pochodzących z różnych źródeł orazpodstawowe metody ich przetwarzania.			K1Z_W09	Problem do samodzielnego rozwiązania	
umiejętności:						
U02	Potrafi zgromadzić dane w odpowiedni sposób i wykorzystać je w przygotowywanej zespołowo aplikacji.			K1Z_U01 K1Z_U02	Praca zespołowa na ocenę	
U03	Umie posługiwać się edytorem tekstu oraz arkuszem kalkulacyjnym w zakresie doboru funkcji i wykresów do zadań związanych z pracami biurowymi.			K1Z_U01 K1Z_U02	Zadania do samodzielnego wykonania na kolokwium	
kompetencji społecznych:						
K01	Wykazuje się wytrwałością i pracowitością w rozwiązywaniu wyznaczonych zadań.			K1Z_K01	Obserwacja studenta na zajęciach.	
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA						
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałam na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Warsztaty:						

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Podstawowa wiedza o sieciach i dostępnych w nich usługach oraz zagrożeniach, zasady funkcjonowania domowej sieci Wi-Fi	2/1
WT2	Zasady redagowania dokumentu na potrzeby większej publikacji: spisy treści, rysunków i tabel, przypisy, style, cytaty, literatura, grafika.	4/1
WT3	Korespondencja seryjna: dane z różnych źródeł.	2/1
WT4	Formuły w Excelu, adres względny i bezwzględny, praca w kilku arkuszach i zeszytach.	5/2
WT5	Funkcje potrzebne do analizy danych, dobór stosownego wykresu. Dane dostępne w Internecie i sposoby importu plików do Excela.	5/1
WT6	Funkcje daty i czasu, funkcje niestandardowe, wykresy niestandardowe.	4/1
WT7	Przetwarzanie list, sumy częściowe, sortowanie niestandardowe i wielopoziomowe	4/1
WT8-WT9	Prezentacja multimedialna, zasady skutecznej prezentacji, wykonanie i zaprezentowanie tematu opracowanego zespołowo.	4/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Wykonywanie zadań praktycznych w zespołach oraz indywidualnie. Metoda problemowa
Praca w pracowni komputerowej z dostępem do Internetu

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Rzutnik multimedialny lub tablica multimedialna, dostęp do zasobów Internetu, pliki ćwiczeniowe dostarczone przez prowadzącego.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Forma zaliczenia przedmiotu.

Kryteria oceny formującej:

1. Bieżąca ocena prac zespołów podczas zajęć
2. Umiejętność oceny publikacji dostępnych w Internecie
3. Umiejętność wykorzystania danych dostępnych w Internecie do własnych potrzeb

Kryteria oceny podsumowującej

1. Kolokwium zaliczające:

Rozwiązanie postawionych problemów i zadań praktycznych.

50-59% - ocena dostateczna,

60-69% - ocena dostateczna plus,

70-79% - ocena dobra,

80-89% - ocena dobra plus,

powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

2. Aktywność na zajęciach oraz kolokwia

Na ocenę 3,0: student zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi przy pomocy prowadzącego rozwiązać proste problemy.

Na ocenę 3,5: zna podstawowe metody i narzędzia, potrafi samodzielnie rozwiązać proste problemy.

Na ocenę 4,0: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować do rozwiązania postawionego problemu.

Na ocenę 4,5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać problem.

Na ocenę 5: zna metody i narzędzia omawiane na zajęciach, potrafi je samodzielnie zastosować. Samodzielnie potrafi rozwiązać zadania typowe. Jest aktywny na zajęciach oraz w pracach zespołu.

Kryteria oceny podsumowującej:

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych zadań indywidualnych i zespołowych.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/10
Udział w wykładach	
Udział w ćwiczeniach, warsztatach	30/10
Udział w seminarium	

Udział w egzaminie	
Inne :	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/40
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów,	8/14
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	8/14
Przygotowanie do egzaminu	
Przygotowanie do seminarium	
Gromadzenie materiałów do projektu	
Kwerenda internetowa	2/5
Opracowanie prezentacji multimedialnej	2/7
Przygotowanie do praktyki zawodowej	
Inne (jakie?)	
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. R. Supranowicz, L. Łozowski: Praktyczne wykorzystanie MS Windows 7 oraz Office 2010, wyd. PWSZ im. Witelona w Legnicy, 2011 2. M. Cieciora: Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań, wyd. VizjaPress&IT, 2014 3. E. Szczepaniuk, W. Krzemiński: Technologie informacyjne w zarządzaniu, wyd. ASW 2017	
Literatura uzupełniająca: 1. K. Przeździecki, W. Sikorski: Technologie informacyjne dla studentów, wyd. Witkom 2017 2. M. Muchacki: Cywilizacja informatyczna i Internet, wyd. Impuls 2014	