

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo wewnętrzne				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Język obcy - język niemiecki				
Język wykładowy:		język polski/język niemiecki				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	-	30/16	-	-	-
Forma zaliczenia:		Egzamin				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy i umiejętności:		W1: Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka niemieckiego w poprzednim semestrze. W2: Student potrafi efektywnie organizować własną pracę i współdziałać z otoczeniem.				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Rozwijanie sprawności językowych: mówienie, pisanie, rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem.
Cel 2: Kształcenie i doskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
Cel 3: Przygotowanie do posługiwania się językiem niemieckim w kontaktach zawodowych.

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną związaną z bezpieczeństwem i możliwości praktycznego jej zastosowania	K_W08	ocena wypowiedzi ustnych, pisemny test zaliczeniowy, egzamin ustny i pisemny
umiejętności:			
U01	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym terminologią właściwą dla dyscypliny nauki o bezpieczeństwie	K_U04	ocena wypowiedzi ustnych, pisemny sprawdzian wiedzy, egzamin ustny i pisemny
U02	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole; jest otwarty na komunikowanie się w języku niemieckim, wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej	K_U08	aktywność podczas zajęć, ocena realizowanych zadań
kompetencji społecznych:			

K01	jest gotów do porozumiewania się ze specjalistami z zakresu bezpieczeństwa; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia własnych kompetencji oraz umiejętności językowych	K_K02	obserwacja postaw studenta
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Ćwiczenia:			
Kod		Liczba godzin	
ĆW 1	Opis diagramu, statystyki.	4/2	
ĆW 2	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych.	2/1	
ĆW 3	Podstawy prawa karnego.	4/2	
ĆW 4	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych.	4/2	
ĆW 5	Zasady bezpieczeństwa imprez masowych.	4/2	
ĆW 6	Metodologia badań nad bezpieczeństwem.	4/2	
ĆW 7	Bezpieczeństwo w ruchu drogowym.	4/2	
ĆW 8	Ochrona obrotu gospodarczego.	3/2	
ĆW 9	Utrwalenie wiadomości.	1/1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, ćwiczenia kształtujące wymowę, rozumienie, poprawność gramatyczną i leksykalną, opis, dyskusja, metoda sytuacyjna, odgrywanie ról, burza mózgów, praca z podręcznikiem, prezentacje, praca indywidualna i zespołowa.			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, nagrania audio, prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, Internet.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			

Forma zaliczenia przedmiotu: Zaliczenie na ocenę.

Kryteria oceny formującej:

1. Egzamin - pisemny test zaliczeniowy:

- 91% - 100% - bardzo dobry
- 81% - 90% - dobry plus
- 71% - 80% - dobry
- 61% - 70% - dostateczny plus
- 51% - 60% - dostateczny
- 50% i mniej - niedostateczny

2. Egzamin - wypowiedzi ustne - kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- bardzo dobry (5,0) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe, nie zakłócające komunikacji;
- dobry plus (4,5) - dość dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;
- dobry (4,0) - dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi;
- dostateczny plus (3,5) - zadawalająca znajomość słownictwa i struktur językowych, błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna;
- dostateczny (3,0) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania;
- niedostateczny (2,0) - niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny dostateczny (3,0).

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- zachowań i aktywności w trakcie zajęć,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- przygotowania do zajęć,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	32/18
Udział w zajęciach	30/16
Udział w egzaminie	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	43/57
Przygotowanie do zajęć	15//19
Przygotowanie pracy pisemnej, wypowiedzi ustnej/prezentacji	8/10
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	8/12
Przygotowanie do egzaminu	12/16
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. Becker, Braunert, Schlenker. *Unternehmen Deutsch*. Wydawnictwo LektorKlett. 2007
2. Kaufmann Susan, Rohrmann Lutz, Szablewski-Cavus Petra. *Orientierung im Beruf. Deutsch als Fremdsprache*. Klett-Langenscheidt. 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Buhlmann, R., Fearn Anneliese, Leimbacher Eric. *Wirtschaftsdeutsch von A – Z*. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008
2. Müller, A., S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch*. Hueber Verlag. 2017
3. Hagner, V., S. Schlüter, T. Jakobsen *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch*. Hueber Verlag. 2017
4. Jotzo, S., B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – *Kommunikation am Arbeitsplatz*. Hueber Verlag. 2010
5. Hering, A., M. Matussek. *Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache*. Hueber Verlag. 2016
6. Hering, A., M. Matussek. *Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache*. Hueber Verlag. 2016
7. Schlüter, S. *Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache*. Hueber Verlag. 2017
8. Schlüter, S. *Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer*. Hueber Verlag. 2015
9. Czasopisma, Internet, materiały własne