

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo wewnętrzne				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Język obcy - język francuski				
Język wykładowy:		język polski/język francuski				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	-	30/16	-	-	-
Forma zaliczenia:		Egzamin.				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy i umiejętności:		Wiedza i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka francuskiego w poprzednim semestrze.				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Rozwijanie sprawności językowych: mówienie, pisanie, rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem.
Cel 2: Kształcenie i doskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
Cel 3: Przygotowanie do posługiwania się językiem francuskim w życiu codziennym i w kontaktach zawodowych.
Cel 4: Kształcenie kompetencji interkulturowej.

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną związaną z bezpieczeństwem i możliwości praktycznego jej zastosowania	K_W08	ocena wypowiedzi ustnych, pisemny test zaliczeniowy, egzamin ustny i pisemny
umiejętności:			
U01	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym terminologią właściwą dla dyscypliny nauki o bezpieczeństwie	K_U04	ocena wypowiedzi ustnych, egzamin ustny i pisemny
U02	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole; jest otwarty na komunikowanie się w języku francuskim, wykorzystuje umiejętności językowe w życiu społecznym i pracy zawodowej	K_U08	aktywność podczas zajęć, ocena realizowanych zadań
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do porozumiewania się ze specjalistami z zakresu bezpieczeństwa; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia własnych kompetencji oraz umiejętności językowych	K_K02	obserwacja postaw studenta

IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Ćwiczenia:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
ĆW1	Współczesne środki przekazu informacji. Analiza wybranych, aktualnych wydarzeń przekazywanych przez media.	2/2
ĆW2	Uroczystości, święta, jubileusze – formułowanie zaproszeń pisemnych i ustnych.	2/1
ĆW3-ĆW4	Organizacja pracy urzędu/firmy, zakres obowiązków służbowych, główne działy.	4/2
ĆW5-ĆW6	Obsługa urządzeń technicznych w nowoczesnym biurze. Bezpieczeństwo ochrony danych osobowych.	4/2
ĆW7-ĆW8	Korespondencja służbowa. Obsługa telefoniczna klienta.	4/2
ĆW9-ĆW10	Spotkania służbowe; prowadzenie spotkań, udział w dyskusji, język sytuacyjny formalny i nieformalny.	4/2
ĆW11-ĆW12	Interkulturowość; praca w międzynarodowym zespole, nawiązywanie kontaktów służbowych.	4/2
ĆW13-ĆW14	Podróże służbowe. Planowanie podróży – rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie terminu spotkań.	4/2
ĆW15	Powtórzenie i utrwalenie materiału leksykalnego i gramatycznego.	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, ćwiczenia kształtujące wymowę, rozumienie, poprawność gramatyczną i leksykalną, opis, dyskusja, metoda sytuacyjna, odgrywanie ról, burza mózgów, praca z podręcznikiem, prezentacje, praca indywidualna i zespołowa. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, nagrania audio, prezentacje multimedialne, rzutnik multimedialny, Internet.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU		
Forma zaliczenia przedmiotu: Kryteria oceny formujące: 1. Pisemny test zaliczeniowy/Egzamin: 91% - 100% - bardzo dobry 81% - 90% - dobry plus 71% - 80% - dobry 61% - 70% - dostateczny plus 51% - 60% - dostateczny 50% i mniej - niedostateczny 2. Wypowiedzi ustne - kryteria oceny odpowiedzi ustnej: <u>bardzo dobry (5,0)</u> - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe, nie zakłócające komunikacji; <u>dobry plus (4,5)</u> – dość dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi; <u>dobry (4,0)</u> – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi; <u>dostateczny plus (3,5)</u> – zadawalająca znajomość słownictwa i struktur językowych, błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna; <u>dostateczny (3,0)</u> - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania; <u>niedostateczny (2,0)</u> - niespełnienie kryteriów właściwych dla oceny dostateczny (3,0). 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - zachowań i aktywności w trakcie zajęć, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - przygotowania do zajęć, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowujące: - średnia ocen formujących.		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	32/18
Udział w zajęciach	30/16
Udział w egzaminie	2/2
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	43/57
Przygotowanie do zajęć	15//19
Przygotowanie pracy pisemnej, wypowiedzi ustnej/prezentacji	8/10
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	8/12
Przygotowanie do egzaminu	12/16
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Dubois A-L.,Tauzin B., Objectif express Nouvelle édition, Hachette, Paris 2016. 2. D. Jegou, M.P. Rossillo Quartier affaires, CLE International, Paris 2017. 3. N. Hirschsprung, A. Mater, E.M. Benoit, N. Mous, T. Tricot Cosmopolite, Hachette, Paris 2018.	
Literatura uzupełniająca: 1. C. Bassi, A-M Sainlos, „Administration com.“, CLE International, Paris 2005. 2. C. Bassi, A.-M. Chapsal „Diplomatie.com“, CLE International, Paris 2014. 3. J. L. Penfomis „Vocabulaire progressif du français des affaires“, CLE International, Paris 2004. 4. „Français des relations européennes et internationales B1/B2“, Hachette, Paris 2012. 5. M. Soignet „Objectif Diplomatie 2“ B1/B2, Hachette 2010. 6. M.-L. Parizet, E. Grandet, M, Corsain, „Activité pour le CECR“, CLE International, Paris 2005. 7. R. Mérieux, Y. Loiseau „Latitudes 3“, Didier, 2010. 8. L. Penfomis „Français com.“, CLE International, Paris 2002. 9. J.-L. Penfornis „Le français du droit“, CLE International, Paris 2009.	