

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo Wewnętrzne				
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Stacjonarne / Niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Język obcy: język angielski				
Język wykładowy:		Język angielski / polski				
Poziom studiów (I lub II stopień)	I	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Rok studiów:	2					
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	-	30/16	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		W1. Zaliczenie przedmiotu w poprzednim semestrze. W2. Student potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać z otoczeniem.				

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego w języku angielskim.
 Cel 2: Kształtowanie umiejętności mówienia i pisania krótkich tekstów użytkowych w sytuacjach komunikacyjnych w języku angielskim.
 Cel 3: Systematyczne wzbogacanie słownictwa na podstawie materiałów, w tym autentycznych, dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów.
 Cel 4: Ugruntowanie wśród studentów przekonania, że należy uczyć się przez całe życie.

III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metoda weryfikacji
wiedzy:			
W01	potrafi w sposób praktyczny zastosować zdobytą interdyscyplinarną wiedzę związaną z bezpieczeństwem i zna elementarną terminologię w języku angielskim w tym zakresie	K_W08	Kolokwium, zaliczenie pisemne lub ustne, prezentacja ustna, udział w dyskusji
umiejętności:			
U01	posługuje się językiem obcym w zakresie stosowania terminologii właściwej dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne; potrafi zdobywać i rozwijać własne umiejętności językowe: czynne (mówienie i pisanie) i bierne (słuchanie i czytanie), wykorzystując różne dostępne źródła (w języku polskim i angielskim) oraz technologie cyfrowe i internetowe	K_U04	Przygotowanie i prezentacja projektu, prezentacja ustna indywidualna lub grupowa, udział w dyskusji
U02	samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie	K_U08	Pisemne kolokwium zaliczeniowe, prezentacja ustna indywidualna lub grupowa, udział w dyskusji

kompetencji społecznych:			
K01	świadomie ocenia swoją wiedzę z zakresu terminologii fachowej w języku angielskim oraz umiejętności językowych, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia własnych kompetencji oraz umiejętności językowych; zasięga opinii ekspertów w przypadku problemów	K_K02	Obserwacja zachowań studenta, rozmowy grupowe lub indywidualne podczas zajęć lub konsultacji
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Ćwiczenia:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ĆW 1	Rozmowy telefoniczne.	3/2	
ĆW 2	Email z przeprosinami.	3/2	
ĆW 3	Współczesne wynalazki w dziedzinie bezpieczeństwa.	4/2	
ĆW 4	Raporty.	4/2	
ĆW 5	Analiza danych statystycznych i wykresów.	4/2	
ĆW 6	Przestępczość i wymiar sprawiedliwości.	4/2	
ĆW 7	Obronność i wojsko.	4/2	
ĆW 8	Zdrowie i bezpieczeństwo.	4/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: ćwiczenia kształtujące wymowę, rozumienie, poprawność gramatyczną i leksykalną, dialogi, wypowiedź indywidualna (ustna i pisemna); praca w parach i grupach - odgrywanie ról (role playing), kontekstualizacja (sytuacje zawodowe), studia przypadków, praca w zespole – dyskusja, debata; praca samodzielna – czytanie tekstów źródłowych, prace pisemne. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, nagrania audio i wideo, prezentacje multimedialne, filmy, słowniki, scenariusze, role, materiały archiwalne, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:			
1. Test wiedzy – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu, 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi, 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus, 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego. 3. Przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji, 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, 4,0 (dobry) – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, 4,5 (dobry plus) – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury			

źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

4. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/16
Udział w ćwiczeniach	30/16
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/34
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów	12/26
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	4/4
Gromadzenie materiałów do projektu	2/2
Opracowanie prezentacji multimedialnej	2/2
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

Oxenden, C. and Latham-Koenig, C. (2011) *New English File Intermediate*. Oxford University Press.
Taylor, J. and Dooley, J. (2011) *Police - Career Paths*. Egis Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

Evans, V. (2011) *Successful Writing Upper-Intermediate*. Express Publishing.
Evans, V. (2010) *Successful Writing Proficiency*, Express Publishing.
Vince, M. (2017) *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*. MacMillan.
Brieger, N. (2002) *Test Your Professional English: Law*. Penguin.
Freitag-Lawrence, A. (2008) *English for Work - Business Presentations*. Longman.
Taylor, J. and Zeter, J. (2012) *Law - Career Paths*. Egis Express Publishing.
Taylor, S. (2011) *Model Business Letters, Emails and Other Business Documents*, 7th edition. Pearson Education Longman.