

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE						
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH						
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo Wewnętrzne				
Specjalność:						
Profil studiów:		Praktyczny				
Forma studiów:		Niestacjonarne				
Nazwa przedmiotu:		Język obcy – język angielski				
Język wykładowy:		Język angielski				
Kod przedmiotu kształcenia:		BW1O06				
Poziom studiów (I lub II stopień)	I	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:				
Rok studiów:	2					
Semestr:	3	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2		30/16			
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę				
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		W1. Znajomość języka angielskiego ogólnego z zakresu szkoły średniej W2. Student potrafi efektywnie organizować własną pracę, współdziałać z otoczeniem.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel 1: Kształtowanie umiejętności rozumienia tekstu mówionego i pisanego w języku angielskim. Cel 2: Kształtowanie umiejętności mówienia i pisania krótkich tekstów użytkowych w sytuacjach komunikacyjnych w języku angielskim. Cel 3: Systematyczne wzbogacanie słownictwa na podstawie materiałów, w tym autentycznych, dostosowanych do poziomu kompetencji językowej studentów. Cel 4: Ugruntowanie wśród studentów przekonania, że należy uczyć się przez całe życie						
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metoda (forma) weryfikacji	
wiedzy:						
EK1	potrafi w sposób praktyczny zastosować zdobytą interdyscyplinarną wiedzę związaną z bezpieczeństwem i zna elementarną terminologię w języku angielskim w tym zakresie			K_W08 P6S_WG	Kolokwium, zaliczenie pisemne lub ustne, prezentacja ustna, udział w dyskusji	
umiejętności:						
EK2	posługuje się językiem obcym w zakresie stosowania terminologii właściwej dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne; potrafi zdobywać i rozwijać własne umiejętności językowe: czynne (mówienie i pisanie) i bierne (słuchanie i czytanie), wykorzystując różne dostępne źródła (w języku polskim i angielskim) oraz technologie cyfrowe i internetowe			K_U04 P6S_UK	Przygotowanie i prezentacja projektu, prezentacja ustna indywidualna lub grupowa, udział w dyskusji	

EK3	przygotowuje indywidualne lub zespołowe wypowiedzi ustne i pisemne z zakresu nauk społecznych	K_U06 P6S_UK P6S_UO	Prezentacja ustna indywidualna lub grupowa, udział w dyskusji
EK4	samodzielnie planuje i realizuje własne uczenie się przez całe życie	K_U08 P6S_UO	Pisemne kolokwium zaliczeniowe, prezentacja ustna indywidualna lub grupowa, udział w dyskusji
kompetencji społecznych:			
EK5	świadomie ocenia swoją wiedzę z zakresu terminologii fachowej w języku angielskim oraz umiejętności językowych, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia własnych kompetencji oraz umiejętności językowych; zasięga opinii ekspertów w przypadku problemów	K_K02 PS6_KK	Obserwacja zachowań studenta, rozmowy grupowe lub indywidualne podczas zajęć lub konsultacji
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Ćwiczenia:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
ĆW1	Egzekwowanie prawa; organy ścigania;	2	
CW2	Służby mundurowe w Polsce w porównaniu ze służbami mundurowymi w krajach anglojęzycznych;	2	
CW3	Służby mundurowe i organy ścigania w wybranych krajach (analiza porównawcza);	2	
CW4	Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie;	2	
CW5	Ruch drogowy, rejestracja i identyfikacja pojazdów, kradzież pojazdu;	1	
CW6	Kontrola drogową, wykroczenia i przestępstwa drogowe, mandaty i punkty karne; Prawo o	2	
CW7	ruchu drogowym w Polsce i krajach anglojęzycznych;	1	
CW8	Zachowania antyspołeczne; typy zachowań, sposoby przeciwdziałania;	1	
CW9	Współpraca policji ze społecznością lokalną; Zwalczanie przestępczości;	1	
ĆW10	Naruszenie porządku publicznego; przestępczość nieletnich;	1	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAK TYCZNE			
1. Metody kształcenia: ćwiczenia kształtujące wymowę, rozumienie, poprawność gramatyczną i leksykalną, dialogi, wypowiedź indywidualna (ustna i pisemna); praca w parach i grupach - odgrywanie ról (role playing), kontekstualizacja (sytuacje zawodowe), studia przypadków, praca w zespole – dyskusja, debata; praca samodzielna – czytanie tekstów źródłowych, prace pisemne. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, nagrania audio i wideo, prezentacje multimedialne, filmy, słowniki, scenariusze, role, materiały archiwalne, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU			
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:			
1. Test wiedzy – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra.			
2. Ustny sprawdzian wiedzy – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu, 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi, 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus, 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.			
3. Przygotowanie eseju, referatu, projektu, prezentacji – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji, 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość			

literatury źródłowej,

- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum eseju, referatu, projektu, prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

4. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

średnia ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w ćwiczeniach	30/16
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/34
Przygotowanie do ćwiczeń, warsztatów	14/20
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	4/10
Gromadzenie materiałów do projektu	½
Opracowanie prezentacji multimedialnej	1/2
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

Boyles, C. and Chersan, I. (2009) *Campaign - English for Law Enforcement*. Macmillan.
Taylor, J. and Dooley, J.. (2011) *Police - Career Paths*. Egis Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

Abbot, K. and Pendlebury, N. (1996) *Business Law*. Thomson Learning.
Brieger, N. (2002) *Test Your Professional English: Law*. Penguin.
Freitag-Lawrence, A. (2008) *English for Work - Business Presentations*. Longman.
Sendur, Agnieszka M., (2012) *English for Safety, Security and Law Enforcement*. Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne sp. z o.o.
Taylor, J. and Zeter, J. (2012) *Command & Control - Career Paths*. Egis Express Publishing.
Taylor, J. and Zeter, J. (2012) *Law - Career Paths*. Egis Express Publishing.
Taylor, S. (2011) *Model Business Letters, Emails and Other Business Documents*, 7th edition. Pearson Education Longman.
Zasoby internetowe
Materiały własne