

KARTA PRZEDMIOTU

I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE								
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo wewnętrzne						
Specjalność:								
Profil studiów:		Praktyczny						
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne						
Nazwa przedmiotu:		Protokół dyplomatyczny						
Język wykładowy:		Język polski						
Kod przedmiotu kształcenia:		BW1002D						
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:						
Rok studiów:	I							
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	30/12						
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student posiada ogólną wiedzę o polityce zagranicznej państwa i dyplomacji.						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Zapoznanie studentów z pojęciem, historią i organizacją protokołu dyplomatycznego w Polsce i wybranych państwach świata Cel 2: Ukazanie roli protokołu dyplomatycznego i etykiety w kontaktach organów wewnętrznych oraz zewnętrznych państw, w relacjach członków korpusu dyplomatycznego, a także podczas ceremonii i uroczystości publicznych. Cel 3: Wyjaśnienie zasad precedencji protokolarnej, tytulatury, korespondencji dyplomatycznej, organizacji wizyt zagranicznych, przyjęć dyplomatycznych i spraw związanych z etykietą.								
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji		
wiedzy:								
W01	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem nauk o bezpieczeństwie.				K_W02	Pisemny sprawdzian z wiedzy uzyskanej podczas wykładu i z zalecanej literatury przedmiotu		
W02	Zna możliwości praktycznego zastosowania zdobytej interdyscyplinarnej wiedzy związanej z bezpieczeństwem, również w trakcie prowadzenia działalności zawodowej i podczas praktyk zawodowych.				K_W08	Ocena umiejętności wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy.		
umiejętności:								

U01	Potrafi poprzez praktyczne wykorzystanie posiadanej wiedzy formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy związane z bezpieczeństwem a także wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów.	K_U01	Ocena umiejętności wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy.
U02	Prawidłowo posługuje się normami i regułami (m. in. prawnymi, zawodowymi i moralnymi) w celu rozwiązania określonego zadania z zakresu bezpieczeństwa oraz dokonywać identyfikacji i opisu zjawisk społecznych dzięki właściwemu doborowi i zastosowaniu metod i narzędzi, w tym informacyjno-komunikacyjnych , a następnie formułować własne opinie.	K_U03	Ocena umiejętności wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy
kompetencji społecznych:			
K01	Jest przygotowany do zasięgania opinii ekspertów w przypadku problemów z samodzielnym rozwiązywaniem problemu.	K_K02	Ocena zaangażowania w pracę grupy dotyczące przygotowania się do sprawdzianu.
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1 W2 W3 W4 W5 W6 W7 W8 W9 W10 W11 W12 W13 W14 W15	Pojęcie protokołu dyplomatycznego, jego powstanie i rozwój. Podstawy prawne protokołu dyplomatycznego i organizacja struktur , które uczestniczą w jego realizacji. Organy wewnętrzne i zewnętrzne dyplomacji i ich rola protokolarna. Ceremonie państwowe i uroczystości publiczne a protokół dyplomatyczny. Symbole państwowe oraz porządek orderowy i ich znaczenie w protokole dyplomatycznym. Rola etykiety w protokole dyplomatycznym. Kwestia precedencji w protokole dyplomatycznym. Korespondencja dyplomatyczna . Protokół wizyt zagranicznych. Przyjęcia dyplomatyczne. Protokół dyplomatyczny w organizacjach międzynarodowych i na konferencjach międzynarodowych. Protokół dyplomatyczny w Unii Europejskiej. Kwestia ubiorów i typy strojów. Zasady dobrego wychowania. Sprawdzian pisemny wiedzy.	St. 30 Nstacj. 12	

Ćwiczenia:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny z elementami dyskusji 2.Narzędzia (środki) dydaktyczne: przedstawianie dokumentów dyplomatycznych itp.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU		
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej: 1. Test wiedzy – kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna, 61% - 70% - ocena dostateczna plus, 71% - 80% - ocena dobra, 81% - 90% - ocena dobra plus, 91% - 100% - ocena bardzo dobra. 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń, - prowadzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej: - średnia ocen formujących		
Koordinator przedmiotu:	dr Zbigniew Cesarz	
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		
Udział w wykładach	28/10	
Udział w ćwiczeniach		
Udział w kolokwium zaliczeniowym	2/2	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		
Przygotowanie do ćwiczeń		

Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	20/38
Kwerenda internetowa	
Opracowanie prezentacji multimedialnej	
Inne (jakie?) Przygotowanie materiałów do prezentacji multimedialnej, analiza literatury przedmiotu	
Łączna liczba godzin	50/50
Punkty ECTS za przedmiot	2
VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU	
Literatura podstawowa: 1. Orłowski Tomasz, Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, wydanie trzecie, zmienione, Warszawa 2010 2. Sibora Janusz, Protokół dyplomatyczny i ceremoniał państwowy, Warszawa 2011 3. Modrzańska Joanna, Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u, wydanie II poszerzone , Warszawa 2016	
Literatura uzupełniająca: 1. Łakota, -Micker Małgorzata, Instrumentarium przyszłego dyplomaty, Londyn 2016 2. Leksykon prawa i protokołu dyplomatycznego. 100 podstawowych pojęć, pod red. Sebastiana Sykuna i Jerzego Zajadło, Warszawa 2011 3. Sutor Julian, Leksykon dyplomatyczny, Warszawa 2010	