

KARTA PRZEDMIOTU								
I. OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE								
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. WITELONA W LEGNICY WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo Wewnętrzne						
Specjalność:		-----						
Profil studiów:		Praktyczny						
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne						
Nazwa przedmiotu:		Podstawy Zarządzania						
Język wykładowy:		Język polski						
Kod przedmiotu kształcenia:		BW1P10/BWN1-19PZ						
Poziom studiów (I lub II stopień)	I stopień	Formy prowadzenia zajęć i liczba godzin w planie studiów:						
Rok studiów:	I							
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Seminarium	Laboratorium	Warsztaty	Zajęcia praktyczne	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	10h/8h	16h/10h					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy oraz umiejętności:		Student powinien posiadać aktualną oraz podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania. W szczególności powinien: • Weryfikować swoje poglądy na podstawie obserwacji i analizy zmieniającej się rzeczywistości, • Opanować najważniejsze zagadnienia nauki o zarządzaniu, • Orientować się w podstawowej problematyce nauki o zarządzaniu.						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Zapoznanie z aktualną wiedzą dotyczącą wybranych zagadnień z podstaw zarządzania, pojęć, nurtów w organizacji i zarządzaniu oraz miejsca organizacji i zarządzania w systemie innych nauk.								
Cel 2: Przedstawienie zarządzania jako dyscypliny naukowej wraz z jej interdyscyplinarnymi powiązaniami.								
Cel 3; Kształtowanie umiejętności analizy procesów zarządzania.								
Cel 4: Kształtowanie odpowiedzialności za jakość swojego wykształcenia, rozumienia roli samodzielnego, indywidualnego studiowania swojej dziedziny oraz partnerstwa w pracy naukowej.								
III. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIE WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył przedmiot w zakresie:				Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	podstawowe uwarunkowania, w tym m.in. prawne, ekonomiczne, etyczne i społeczne, związane z działalnością zawodową z zakresu bezpieczeństwa				K_W10		kolokwium pisemne	
W02	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, w tym związanej z bezpieczeństwem				K_W12		kolokwium pisemne	

umiejętności:			
U01	prawidłowo posługiwać się normami i regułami (m.in. prawnymi, zawodowymi i moralnymi) w celu rozwiązania określonego zadania z zakresu bezpieczeństwa oraz dokonywać identyfikacji i opisu zjawisk społecznych dzięki właściwemu doborowi i zastosowaniu metod i narzędzi, w tym informacyjno-komunikacyjnych, a następnie formułować własne opinie	K_U03	ocena prowadzenia merytorycznej dyskusji
U02	indywidualnie lub w ramach współdziałania w zespole planować i organizować pracę własną lub grupy, także o charakterze interdyscyplinarnym oraz podczas praktyk zawodowych	K_U07	ocena prowadzenia merytorycznej dyskusji
kompetencji społecznych:			
K01	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K04	ocena zachowań i aktywności w trakcie wykładów ocena prowadzenia merytorycznej dyskusji
IV. TREŚCI KSZTAŁCENIA			
Treści kształcenia (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
Wykład:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Przedstawienie bazowych informacji na temat podstaw zarządzania, skoncentrowanie w następujących obszarach tematycznych (formułowanie celów organizacyjnych, misja oraz wizja, konkretyzacja decyzji. (Podstawowe elementy zarządzania).	1,5/1	
W2	Zarządzanie jako proces decyzyjny (pojęcie decyzji, etapy procesu decyzyjnego, problemy ustrukturyzowane, słabo ustrukturyzowane, nie ustrukturyzowane, problemy technologiczne, strukturalne oraz problemy personalne, decyzje kolektywne oraz decyzje indywidualne, teoria pełnej oraz ograniczonej racjonalności w decydowaniu). Zachowania organizacyjne jednostki i organizacji z uwzględnieniem sytuacyjnym.	1,5/1,5	
W3	Planowanie jako funkcja zarządzania (przedstawienie istoty planowania, rodzaje planów, cechy dobrego planu, planowanie strategiczne, planowanie operacyjne, metody planowania i prognozowania) .	1,5/1	
W4	Planowanie strategiczne (działanie najwyższego szczebla, koncentracja energii oraz zasobów, kierownictwo naczelne, efektywne wykorzystanie zasobów przedsiębiorstwa, długookresowa efektywność przedsiębiorstwa, zarządzanie małą firmą). Planowanie strategiczne z uwzględnieniem wykorzystania potencjału ludzkiego.	1,5/1,5	
W5	Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi (interpersonalnych charakter organizacji, typy grup w organizacjach, cechy grup, tworzenie zespołów, interpersonalne oraz międzygrupowe konflikty w organizacjach. Zarządzanie potencjałem ludzkim.	1,5/1	

W6	Przywództwo oraz proces oddziaływania (istota przywództwa, przywództwo oraz jego znaczenie, władza a przywództwo, przywództwo w rozwoju lokalnych), przykład współzarządzania publicznego.	1,5/1
W7	Organizacja jako struktura (funkcje struktury organizacyjnej, hierarchia jako cecha właściwa struktury organizacyjnej, centralizacja jako cecha właściwa struktury organizacyjnej). Typy struktur organizacyjnych.	1/1
Ćwiczenia:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
ĆW1	Współczesne rozumienie zarządzania (zarządzanie jako dyscyplina naukowa, przedstawienie trzech wymiarów zarządzania zwrócenie uwagi w szczególności na praktyczny wymiar zarządzania).	1,5/1
ĆW2	Organizacja jako obiekt badań (przedstawienie oraz omówienie składników organizacji, wprowadzenie do tematyki rzeczowych składników organizacji oraz intencjonalnych składników organizacji).	1,5/1
ĆW3	Organizacja jako obiekt badań (rzeczowe składniki organizacji: człowiek, narzędzia, tworzywo, szeroki kontekst rzeczowych składników organizacji).	1,5/1
ĆW4	Organizacja jako obiekt badań (intencjonalne składniki organizacji: przedstawienie oraz omówienie procesów, zbiorów, relacji, zdarzeń oraz cech).	1,5/1
ĆW5	Procesy w organizacji (istota procesów, rodzaje oraz znaczenie, rozważania poświęcone działaniu oraz jego przyczynom sprawczym i sprawności).	1,5/1
ĆW6	Instytucja (instytucja oraz przyczyny jej tworzenia, przedstawienie oraz omówienie rodzajów instytucji oraz stopnia ich skomplikowania, otoczenie instytucji oraz składniki otoczenia).	1,5/1
ĆW7	Funkcje realizowane w organizacjach (przedstawienie oraz omówienie pojęcia funkcji i ich procedur, przedstawienie tematyki funkcji personalnej oraz tematu kultury organizacyjnej).	1,5/1
ĆW8	System celów, jako układ odniesienia w procesach zarządzania (klasyfikacja celów, hierarchia celów).	1,5/1
ĆW9	Struktura organizacyjna (funkcje, cechy, rodzaje)	1,5/1
ĆW10	Kierowanie ludźmi (role menedżera, umiejętności kierownicze, style kierowania).	1,5/0,5
ĆW11	Kierowanie ludźmi (role menedżera, umiejętności kierownicze, style kierowania).	1/0,5
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykłady informacyjne (konwencjonalne), wykłady konwersatoryjne (dyskusja). 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas wykładów (rzutniki multimedialne),		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA PRZEDMIOTU		

Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:

1. Test wiedzy – kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

2. Przygotowanie prezentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji,
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych,
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie i prezentacja na forum prezentacji oraz znajomość literatury źródłowej, umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących

Koordynator przedmiotu:

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	27/19
Udział w wykładach	10/8
Udział w ćwiczeniach	16/10
Udział w kolokwium zaliczeniowym	1/1
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	23/31
Przygotowanie do ćwiczeń	10/15
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	12/8
Kwerenda internetowa	
Opracowanie prezentacji multimedialnej	
Inne (jakie?) Przygotowanie materiałów do prezentacji multimedialnej, analiza literatury przedmiotu	3/8
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU

Literatura podstawowa:

1. Organizacja i zarządzanie : podstawy wiedzy menedżerskiej / pod red. Mieczysława Przybyły. - Wrocław : Wydaw. AE im. Oskara Langego, 2001.
2. Podstawy zarządzania organizacjami / Ricky W. Griffin ; przekład Agata Jankowiak. - Wydanie 3. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017.
3. Podstawy organizacji i zarządzania / Monika Kostera. - Wyd. 4. - Warszawa : WSPiZ im. Leona Koźmińskiego, 2001.
4. Podstawy teorii organizacji i zarządzania / Katarzyna Karbowski, Barbara Wyrzykowska. - Warszawa : Wydaw. SGGW, 2009.
5. Podstawy zarządzania / Czesław Sobków. - Włocławek : Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna, 2003.

Literatura uzupełniająca:

1. Podstawy organizacji i zarządzania / Rafał Krupski. - Wyd. 4. - Wrocław : "I-Bis", 2000.
2. Podstawy zarządzania organizacją / Józef Kosiński, Tadeusz Listwan. - Wrocław : Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu we Wrocławiu ; Poznań : Wydawnictwo "Terra", 1998.
3. Harvard Business Review Polska – studia przypadków
4. J. Bogdanienko (red.), *Organizacja i zarządzanie w zarysie*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2010.