

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Zarządzanie logistyką (przedmiot specjalnościowy do wyboru)		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	1	Warsztat	15	8

Cele kształcenia:

- Cell1: Przedstawienie teoretyczno-metodologicznych podstaw z zakresu systemów, podsystemów i procesów logistycznych
- Cell2: Opanowanie zasad dotyczących kształtowania poziomu zasobów w przedsiębiorstwie
- Cell3: Nabycie umiejętności dotyczących planowania potrzeb materiałowych, optymalizacja procesów logistycznych z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

brak

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	wiedza	Posiadanie podstawowej wiedzy dotyczącej kształtowania procesów logistycznych i zarządzania nim w organizacji gospodarczej
EK2	umiejętności	Umiejętność przeprowadzenia analizy i oceny systemu zarządzania produkcją oraz procesów logistycznych, a także przedstawienia propozycji usprawnień w tych obszarach

Treści programowe

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Systemy a procesy logistyczne	4	1
wt2	Logistyka zaopatrzenia	2	1
wt3	Logistyka produkcji	2	2
wt4	Logistyka dystrybucji	2	1
wt5	Transport i magazynowanie w systemach logistycznych	3	2
wt6	Opakowania i jednostki ładunkowe w systemach logistycznych	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: dyskusje
- MK2: rozwiązywanie problemów
- MK3: praca w grupie
- MK4: prezentacje

Zasady oceniania zajęć: praca pisemna, aktywność

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: dyskusja

Ocena podsumowująca:

OP1: praca pisemna

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	25	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	8
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	7	10
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	3	7
Łączna liczba punktów ECTS:	1	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	80%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2F2_W02 K2F2_W06	Cel 1, Cel 2	wt1-wt6	MK1, MK2, MK3, MK4	OF1, OP1
EK2	K2FZ_U02 K2FZ_U03	Cel 3	wt1-wt6	MK1, MK2, MK3, MK4	OF1, OP1

Literatura podstawowa:

1. J.J. Coyle, E.J. Bardi, C.J. Langley, jr, *Zarządzanie logistyczne*, PWE, Warszawa 2002
2. *Logistyka*, red. naukowa D. Kisperska-Moroń, S. Krzyżaniak, Wyd. ILiM, Poznań 2009
3. H-Ch. Pfohl, *Systemy logistyczne. Podstawy organizacji i zarządzania*, Wyd. ILiM, Poznań 2001

Literatura uzupełniająca:

1. Czasopismo Gospodarka Materiałowa i Logistyka
2. Czasopismo Logistyka

Nazwiska osób prowadzących modul: dr Magdalena Dąbrowska

Autor programu: dr Magdalena Dąbrowska