

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Restrukturyzacja i zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie (przedmiot specjalnościowy do wyboru)		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	1	Warsztat	15	8

Cele kształcenia:

Cel1: Opanowanie pogłębionej wiedzy dotyczącej zarządzania zmianami organizacyjnymi w przedsiębiorstwie a w tym form i metod restrukturyzacji przedsiębiorstwa.

Cel2: Nabycie umiejętności dotyczących identyfikacji potrzeb przeprowadzenia zmian organizacyjnych oraz projektowania cyklu zmian.

Cel3: Uzyskanie kompetencji społecznych dotyczących przeciwdziałania oporom pracowników przedsiębiorstwa wobec zmian organizacyjnych.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Pogłębiona wiedza dotycząca istoty i klasyfikacji zmian, celów i form restrukturyzacji oraz metod, technik i procedur stosowanych w poszczególnych etapach cyklu zmian organizacyjnych oraz restrukturyzacji.
EK2	Umiejętności	Nabycie praktycznych umiejętności rozwiązywania zagadnień występujących w poszczególnych etapach cyklu zmian organizacyjnych oraz przygotowania i realizacji procesu restrukturyzacji przedsiębiorstwa.
EK3	Kompetencje społeczne	Umiejętność identyfikacji psychologicznych i społecznych przyczyn oporów wobec zmian organizacyjnych oraz podejmowania działań zmniejszających opory

Treści programowe

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Istota i klasyfikacja zmian organizacyjnych	2	1
wt2	Metody i technik identyfikacji potrzeby zmian organizacyjnych	2	1
wt3	Metody i techniki opracowania zmiany oraz oceny jej efektywności	2	1
wt4	Organizacja i planowanie procesu przygotowania zmiany	2	1
wt5	Organizacyjne i psychospołeczne problemy wdrażania i przygotowania zmian organizacyjnych	2	1
wt6	Istota, cele i formy restrukturyzacji przedsiębiorstwa	3	2
wt7	Metody i techniki przeciwdziałania oporom wobec zmian	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: rozwiązywanie przypadków

MK2: studia literatury przedmiotu

MK3: prezentacje multimedialne

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: obserwacja realizacji zadań podczas zajęć

OF2: obserwacja aktywności podczas zajęć

Ocena podsumowująca:

OP1: kolokwium

OP2: projekt

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	25	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	8
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	5	7
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	10
Łączna liczba punktów ECTS:	1	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	80%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2F2_W02 K2F2_W06	Cel 1	wt1 - wt7	MK1, MK2, MK3	OF1, OF2, OP1, OP2

EK2	K2F2_U02 K2F2_U03	Cel 2	wt1 - wt7	MK1, MK2, MK3	OF1, OF2, OP1, OP2
EK3	K2F2_K03 K2F2_K04	Cel 3	wt4, wt5, wt7	MK1, MK2, MK3	OF1, OF2, OP1, OP2

Literatura podstawowa:

1. Durlik J., *Restrukturyzacja procesów gospodarczych.. Reengineering. Teoria i praktyka*. Wyd. Placet, Warszawa 1998
2. Zarębska A., *Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie. Teoria i praktyka*. Wyd. Difin, Warszawa 2002

Literatura uzupełniająca:

1. Bridges W., *Zarządzanie zmianami. Jak maksymalnie skorzystać na procesach przejściowych*. Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2008

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Jan Budka

Autor programu: dr Jan Budka, dr hab. Hasińska Zofia