

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Psychologia w zarządzaniu (przedmiot specjalnościowy do wyboru)		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	1	Warsztat	15	8

Cele kształcenia:

- Cel1: przedstawienie podstawowej wiedzy z zakresu psychologii, która może być wykorzystana w zarządzaniu,
- Cel2: zdobycie podstawowych umiejętności z zakresu negocjacji oraz komunikowania się w organizacji a także radzenia sobie ze stresem i w sytuacjach konfliktowych.
- Cel3: zapoznanie studentów z elementami, które przyczyniają się do sukcesu własnego i przedsiębiorstwa.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawy zarządzania

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	wiedza	Ma podstawową wiedzę z zakresu psychologii przydatną do zarządzania
EK2	umiejętność	Nabył umiejętności z zakresu negocjacji, komunikowania się oraz radzenia sobie ze stresem w organizacji
EK3	kompetencje	Potrafi opracować przedsięwzięcia które przyczyniają się do sukcesu przedsiębiorstwa

Treści programowe

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Wprowadzenie do psychologii zarządzania. Podstawowe pojęcia.	1	1
wt2	Teorie motywacji. Teoria X i Y McGregora.	2	1
wt3	Pozafinansowe motywowanie pracowników.	2	1
wt4	Stres organizacyjny oraz syndrom wypalenia zawodowego.	2	1
wt	Zarządzanie zasobami ludzkim.	2	1
wt6	Zarządzanie konfliktem w miejscu pracy. Komunikacja międzyludzka.	2	1
wt7	Psychologiczne wyznaczniki sukcesu w zarządzaniu. Psychologiczny model efektywności pracy.	2	1
wt8	Zaliczenie zajęć	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: studia literatury
- MK2: dyskusja, analiza przypadków, metoda problemowa

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na

jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: udział w dyskusji, rozwiązywanie problemów podczas zajęć, referaty przygotowywane przez studentów

Ocena podsumowująca:

OP1: Indywidualne projekty wypowiedzi medialnych

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	25	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	8
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	5	10
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	7
Łączna liczba punktów ECTS:	1	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	80%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2FZ_W02 K2F2_W06	Cel1	wt1-wt7	MK1, MK2	OF1, OP1
EK2	K2FZ_U02	Cel2	wt1-wt7	MK2	OF1, OP1
EK3	K2FZ_K03 K2F2_K04	Cel2	wt1-wt7	MK2	OF1, OP1

Literatura podstawowa:

1. Cakrt, M. (2006) *Kto jest kim. Typy osobowości dla menedżerów*. Gliwice: Helion

2. Ratajczak, Z., *Psychologia pracy i organizacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3. Schultz, D. P., Schultz, S.E., *Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy*, PWN, Warszawa 2002.
4. Tyszka, T. (1999) *Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji*. Gdańsk: GWP

Literatura uzupełniająca:

1. Cialdini, R (2007) *Wywieranie wpływu na ludzi*. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
2. Scott W.E., & Cummings L.L., (red), (1983) *Zachowanie człowieka w organizacji*, Warszawa, PWN
3. A. M. Zawadzka (2010) „*Psychologia zarządzania w organizacji*”, Wyd. PWN

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Dorota Domińska - Werbel

Autor programu: dr Dorota Domińska - Werbel