

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Pozyskiwanie funduszy unijnych		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	4	2	Warsztat	15	8

Cele kształcenia:

Cell1: przekazanie wiedzy z zakresu pozyskiwania środków unijnych oraz zasad realizacji projektów unijnych

Cel2: nabycie umiejętności poszukiwania unijnych źródeł finansowania, pozyskiwania i rozliczania środków unijnych

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

podstawowa wiedza z zakresu finansów

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	wiedza	Posiada wiedzę z zakresu pozyskiwania unijnych źródeł finansowania projektów, zna zasady realizacji projektu i rozliczania uzyskanego dofinansowania
EK2	umiejętności	Potrafi samodzielnie aplikować o środki unijne i je prawidłowo rozliczać

Treści programowe

Forma zajęć: warsztat		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
wt1	Dokumenty programowe i wytyczne, procedury pozyskiwania środków unijnych, źródła finansowania projektów	3	1
wt2	Zarządzanie projektem unijnym, matryca logiczna projektu, cykl życia projektu	2	1
wt3	Zasady konstrukcji budżetu, kwalifikowalność wydatków, rozliczanie projektu	2	1
wt4	Zamówienia publiczne w projektach unijnych	2	1
wt5	Pomoc publiczna w funduszach strukturalnych	2	1
wt6	Samodzielna konstrukcja wniosków aplikacyjnych w generatorze wniosków	2	2
wt7	kolokwium	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: prezentacje multimedialne połączone z dyskusją

MK2: analiza przypadków w grupach

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia

kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: obserwacja realizacji zadań w grupach podczas zajęć

OF2: obserwacja aktywności studenta

Ocena podsumowująca:

OP1: kolokwium pisemne

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	8
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	25
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	15	17
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	1	1
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	85%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Effekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2FZ_W03 K2FZ_W04 K2FZ_W06	Cel1	wt1-wt5	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1
EK2	K2FZ_U04 K2FZ_U07	Cel2	wt1-wt7	MK2	OF1, OF2, OP1

Literatura podstawowa:

1. M. Trocki (red.), *Zarządzanie projektem europejskim*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015

2. Dokumenty programowe i wytyczne dostępne na stronie internetowej:
www.funduszeuropejskie.gov.pl

Literatura uzupełniająca:

1. M. Domiter, A. Marciszewska, *Zarządzanie projektami unijnymi - teoria i praktyka*, Wydawnictwo Difin, 2013

Nazwiska osób prowadzących modul: dr Bogumiła Wątopek

Autor programu: dr Bogumiła Wątopek