

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Język obcy II: Język niemiecki		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
2	3	2	Ćwiczenia	30	18

Cele kształcenia:

Cell1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu finansów i ekonomii.

Cel2: Rozumienie tekstów z dziedziny finansów, księgowości i zarządzania. Umiejętność zastosowania poznanej słownictwa w praktyce.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Wiedza z języka niemieckiego ogólnego na poziomie biegłości B1

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student zna słownictwo z zakresu finansów, księgowości oraz zarządzania.
EK2	Umiejętności	Student potrafi używać słownictwa z w/w dziedzin umożliwiając sobie swobodne poruszanie się w europejskiej przestrzeni społeczno- gospodarczej.

Treści programowe

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Organizacje międzynarodowe - WTO, NZ, WHO, NAFTA, G20, AESAN.	2	2
ćw2	Stabilność ekonomiczna. Inflacja, stagnacja. Wzrost gospodarczy.	4	2
ćw3	Etyka w biznesie. Defraudacje i oszustwa finansowe.	4	2
ćw4	Globalizacja. Import/ Eksport. Raje podatkowe.	4	2
ćw5	Komunikacja z klientami w środowisku międzynarodowym.	4	2
ćw6	Różnice kulturowe. Szok kulturowy. Praca w firmie międzynarodowej.	4	2
ćw7	Zarządzanie. Różne teorie zarządzania. Cechy menadżera.	4	2
ćw8	Prezentacja	2	2
ćw9	Kolokwium	2	2

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Teksty, nagrania audio, prezentacje

MK2: Ćwiczenia praktyczne- karty pracy

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:**Ocena formująca:**

OF1: obserwacje realizacji zadań w trakcie zajęć

OF2: obserwacja aktywności w parach, grupach

Ocena podsumowująca:

OP1: kolokwium

OP2: prezentacja

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	60	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	30
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	20	20
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	10
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	2	2
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	60%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2FZ_W07	Cel1, Cel2	ćw1-ćw 9	MK1, MK2	OF1,OF2,OP1, OP2
EK2	K2FZ_U09	Cel1, Cel2	ćw1-ćw9	MK1, MK2	OF1, OF2,OP1,OP2

Literatura podstawowa:

1. Fachsprache Deutsch - Finanzen. Kommunikation rund ums Geld, Helena Baberadova, Lektor Klett 2006
2. Język niemiecki w ekonomii – Zbiór tekstów I ćwiczeń, wyd. Lektor Klett sp. z o.o., Baberadova Helena, LektorKlett 2015
3. Im Beruf, Hagner Valeska, Schüter Sabine, Hueber Verlag 2014

Literatura uzupełniająca:

1. Finanzen und Bankwesen. Sprechen und Lesen Grundwortschatz für Studenten, Kowalewski Oskar, Kwapisz Zofia, Wydawnictwo: Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania
2. Fachsprache Wirtschaft Repetitorium leksykalne ekonomiczne, Ganczar Maciej, Gębał Przemysław, LektorKlett 2012
3. Orientierung im Beruf, Angelika Braun, Petra Szablewska-Cavus, Langenscheidt.
4. W biznesie po niemiecku? Żaden problem, Cieślak-Pólkowska Dominika, poltext 2015

Nazwiska osób prowadzących modul: mgr Agnieszka Łakomska

Autor programu: mgr Agnieszka Łakomska