

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Rachunkowość zarządcza		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	2	3	Wykład	15	10
			Ćwiczenia	30	14

Cele kształcenia:

Cel1: Poznanie terminologii, metod i narzędzi stosowanych w praktyce rachunkowości zarządczej

Cel2: Nabycie przez studenta umiejętności wykorzystania rachunkowości zarządczej do rozwiązywania określonych problemów decyzyjnych

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawy rachunkowości, statystyka

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Posiada wiedzę o metodach rachunkowości zarządczej i jej roli w procesie kierowania przedsiębiorstwem
EK2	Umiejętności	Potrafi dobrać i zastosować metody rachunkowości zarządczej do rozwiązania określonych problemów decyzyjnych

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Istota i zakres rachunkowości zarządczej	1	1
w2	Klasyfikacja, grupowanie i kalkulacja kosztów	2	1
w3	Modele rachunku kosztów	1	1
w4	Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych	2	2
w5	Inne modele rachunku kosztów	2	1
w6	Analiza prognozy rentowności	2	1
w7	Krótkookresowe i długookresowe rachunki decyzyjne	3	2
w8	Budżetowanie kosztów	2	1

Forma zajęć: ćwiczenia		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
ćw1	Grupowanie i rozliczanie kosztów	2	1
ćw2	Kalkulacja kosztów: podziałowa, doliczeniowa	4	1
ćw3	Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych	4	2
ćw4	Rachunek kosztów działań	2	1
ćw5	Rachunek kosztów standardowych i rachunek kosztów docelowych	4	2
ćw6	Analiza prognozy rentowności	2	1
ćw7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne	4	2
ćw8	Długookresowe rachunki decyzyjne	4	2

ćw9	Budżetowanie kosztów i przychodów	4	2
-----	-----------------------------------	---	---

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

- MK1: dyskusja
- MK2: rozwiązywanie problemu
- MK3: konsultacje
- MK4: studium przypadku

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

- OF1: obserwacja realizacji zadań podczas zajęć
- OF2: obserwacja aktywności podczas zajęć

Ocena podsumowująca:

- OP1: kolokwium
- OP2: egzamin

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	90	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	45	24
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	30	41
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	15	25
Łączna liczba punktów ECTS:	3	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	2	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	2	2
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	60%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2FZ_W03	Cel1, Cel2	w1-w8 ćw1-ćw9	MK1,MK2 MK3,MK4	OF1, OF2, OP1, OP2
EK2	K2FZ_U02	Cel1, Cel2	w1-w8 ćw1-ćw9	MK1,MK2 MK3,MK4	OF1, OF2, OP1, OP2

Literatura podstawowa:

1. *Rachunkowość zarządcza* / Alicja A. Jaruga, Przemysław Kabalski, Anna Szychta ; red. nauk. Anna Szychta. - Wyd. 2., rozsz. i zaktual. - Warszawa : Wolters Kluwer Polska, 2014.
2. *Rachunkowość zarządcza: metody i zastosowania* / Ksenia Czubakowska, Wiktor Gabrusewicz, Edward Nowak. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, cop. 2014.

Literatura uzupełniająca:

1. *Rachunkowość zarządcza: podręcznik ze zbiorem przykładów* / Janina Wermut. - Gdańsk : Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2011
2. *Rachunkowość zarządcza: materiały pomocnicze do wykładów i ćwiczeń* / Zofia Sikorska. - Konin: Wydawnictwo PWSZ, 2003.

Nazwiska osób prowadzących moduł: dr Bożena Rudnicka, mgr Kurkowska Barbara

Autor programu: dr Bożena Rudnicka