

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Prawo finansowe i podatkowe		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	2	2	Wykład	30	14

Cele kształcenia:

Cel1: Student zapoznaje się z treścią podstawowych regulacji z zakresu prawa finansowego i podatkowego.

Cel2: wykształcenie umiejętności z zakresu posługiwania się regulacjami prawa finansowego i podatkowego.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawy wiedzy z prawa

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	wiedza	student zna regulacje prawa finansowego
EK2	wiedza	student zna regulacje prawa podatkowego
EK3	umiejętność	student posługuje się regulacjami prawa finansowego i podatkowego w praktyce zawodowej

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Wprowadzenie do prawa finansowego i podatkowego	2	1
w2	Prawo budżetowe (w szczególności: pojęcia, zasady, procedury, dochody i wydatki). Procedura budżetowa na szczeblu budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Audyt i kontrola wykonywania budżetu.	7	3
w3	Daniny publiczne (podatki, cła i opłaty- pojęcia i klasyfikacje)	5	2
w4	Prawo podatkowe w Polsce (w szczególności: zobowiązania podatkowe - podatki państwowe i lokalne, procedury podatkowe)	6	3
w5	Zasady i formy załatwiania spraw podatkowych	4	2
w6	Prawo celne i dewizowe (w szczególności: źródła prawa , podstawowe pojęcia prawa)	4	2
w7	Zaliczenie wykładu	2	1

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: wykład

MK2: studia przypadków

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na

jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: aktywność na zajęciach

OF2: krótkie zadania domowe

Ocena podsumowująca:

OP1: pisemne zaliczenie wykładu

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	50	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	30	14
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	10	20
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	10	16
Łączna liczba punktów ECTS:	2	
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	-	-
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	70%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2FZ_W04 K2FZ_W05	Cel 1, Cel 2	w1-w7	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1
EK2	K2FZ_W05	Cel 1, Cel 2	w1-w7	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1
EK3	K2FZ_U06	Cel 1, Cel 2	w1-w7	MK1, MK2	OF1, OF2, OP1

Literatura podstawowa:

1. R. Mastalski, E. Fojcik-Mastalska (red), *Prawo finansowe*, Warszawa 2013r.
2. H. Dzwonkowski, *Prawo podatkowe*, wyd.2, Warszawa 2013r.
3. Etel L. (red), *System prawa finansowego*, T.III, Prawo Daninowe, Warszawa 2010 (wybrane zagadnienia).

Literatura uzupełniająca:

1. M.Miemieć, K.Sawicka, *Prawo finansów publicznych sektora samorządowego*, Warszawa 2013r.
2. A.Olesińska, *Polskie prawo podatkowe, Zarys systemu*, Toruń 2012r.
3. Gomułowicz A., Małecki J., *Podatki i prawo podatkowe*, Warszawa 2006
3. E. Ruśkowski, C. Kosikowski „*Finanse publiczne i prawo finansowe*”, Warszawa 2008.
4. R. Mastalski, *Prawo podatkowe*, wyd.8, Warszawa 2014r.

Nazwiska osób prowadzących moduł:

Autor programu: dr Dorota Fedczyszyn-Ozimek