

Karta Modułu Kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych					
Kierunek studiów:			Finanse i Zarządzanie w Przedsiębiorstwie		
Poziom kształcenia:			Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:			Praktyczny		
Forma studiów:			Stacjonarne, niestacjonarne		
Nazwa modułu kształcenia:			Zarządzanie zasobami własności intelektualnej		
Rodzaj modułu kształcenia:			Obowiązkowy		
Sposób realizacji modułu:			Zajęcia kontaktowe		
Rok studiów	Semestr	ECTS	Formy zajęć i liczba godzin w planie studiów	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1	1	1	Wykład	15	10

Cele kształcenia:

- Cel1: Poznanie różnych rodzajów zasobów intelektualnych i metod ich tworzenia oraz ochrony.
 Cel2: Zrozumienie konieczności korzystania w podmiotach gospodarczych i instytucjach zasobów własności intelektualnej.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania oraz nauki o przedsiębiorstwie.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

Kod efektu	Zakres efektu	Opis efektu
EK1	Wiedza	Student posiada wiedzę o zasobach intelektualnych i zarządzaniu nimi w przedsiębiorstwie
EK2	Umiejętności	Student posiada umiejętności wykorzystania zasobów własności intelektualnej na potrzeby przedsiębiorstwa
EK3	Kompetencje społeczne	Student rozumie potrzebę ciągłego wzbogacania zasobów własności intelektualnej i wykorzystywania ich w praktyce

Treści programowe

Forma zajęć: wykład		Liczba godzin	
Kod	Tematyka zajęć	studia stacjonarne	studia niestacjonarne
w1	Wiedza jako zasób konkurencyjny – pojęcie, istota, koncepcja, teoria tworzenia wiedzy.	2	1
w2	Społeczeństwo wiedzy i jego charakterystyka. Modele zarządzania wiedzą.	2	1,5
w3	Wiedza jako ograniczenie. Budowa organizacji uczącej się.	2	1
w4	Przekazywanie wiedzy. Transfer technologii.	2	1,5
w5	Rola kultury organizacyjnej w zarządzaniu wiedzą.	2	1
w6	Systemy zarządzania wiedzą. Systemy i struktury gromadzenia i rozpowszechniania wiedzy.	2	1,5
w7	Pozyskiwanie wiedzy z otoczenia.	1	1
w8	Zadania liderów w stymulowaniu kreatywności i w zarządzaniu wiedzą.	2	1,5

Metody kształcenia (narzędzia dydaktyczne):

MK1: Wykład informacyjny prowadzony metodą podającą o charakterze klasycznym.

Zasady oceniania zajęć:

Ogólne zasady zaliczania zajęć:

Zaliczenie zajęć odbywa się w formie pisemnej. Praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego życzenie, a prowadzący musi ją przechowywać przez okres jednego roku lub do zaliczenia kierunkowego efektu kształcenia.

Warunki otrzymania oceny pozytywnej:

Student powinien

- przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć podstawową wiedzę zawartą w literaturze podstawowej lub innej formie dostępnej w wyniku aktywnych form zajęć,
- przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem przedmiotu,
- wykazać przynajmniej dostateczną umiejętność obserwowania i analizowania otaczających zjawisk, zwłaszcza tych, z którymi jako absolwent będzie miał styczność w praktycznej działalności,
- sprostać wymaganiom przewidzianym dla uzyskania zaliczenia z form towarzyszących przed zaliczeniem formy wiodącej oraz modułu.

Kryteria oceniania:

Prowadzący ustala kryteria oceniania i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach. Zasady zaliczenia są zgodne z Regulaminem Studiów; w szczególności musi być spełniony wymóg dotyczący stopnia opanowania programu: 50-59% - ocena dostateczna, 60-69% - ocena dostateczna plus, 70-79% - ocena dobra, 80-89% - ocena dobra plus, powyżej 90% - ocena bardzo dobra.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia:

Ocena formująca:

OF1: obserwacja realizacji zadań podczas zajęć

OF2: obserwacja aktywności podczas zajęć

Ocena podsumowująca:

OP1: kolokwium pisemne

Całkowity nakład pracy studenta:

Nakład pracy studenta	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Łączna liczba godzin pracy studenta:	30	
Liczba godzin kontaktowych (realizowana podczas zajęć):	15	10
Liczba godzin poświęconych na samokształcenie oraz przygotowanie do zajęć:	10	12
Liczba godzin poświęconych na przygotowanie do zaliczenia modułu:	5	8
Łączna liczba punktów ECTS:		
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia kontaktowe (1):	1	1
Liczba punktów ECTS przypadająca na zajęcia praktyczne (2):	-	-
Procent programu modułu realizowany podczas zajęć z nauczycielem (3):	60%	nie dotyczy

(1) Należy podać całkowitą liczbę punktów ECTS.

(2) Liczba jest wyznaczona na podstawie liczby godzin przypadającej na zajęcia praktyczne (ćwiczenia, warsztaty, projekty itp.) oraz na samokształcenie związane z zajęciami praktycznymi.

(3) Dotyczy tylko studiów stacjonarnych; minimalna wartość jest równa udziałowi liczby godzin kontaktowych w łącznej liczbie godzin pracy studenta.

Tabela odniesień dla modułu kształcenia:

Efekt kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego	Cele kształcenia	Treści programowe	Metody kształcenia	Sposób weryfikacji efektów kształcenia
EK1	K2FZ_W01 K2FZ_W06	cel 1,2	w1,2,3	MK1	OF1, OF2, OP1
EK2	K2FZ_U03	cel 1,2	w3,4,5,6,7,8	MK1	OF1, OF2, OP1
EK3	K2FZ_K01	cel 1,2	w3,4,5,6,7,8	MK1	OF1, OF2, OP1

Literatura podstawowa:

1. Jemielniak D., Koźmiński A. (red.), *Zarządzanie wiedzą*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Wyd. 2, Warszawa 2012
2. Probst G., Raub S., Romhardt K., *Zarządzanie wiedzą w organizacji*, Oficyna Ekonomiczna Grupa Wolters Kluwer, Kraków 2004

Literatura uzupełniająca:

1. Gierszewska G., *Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2011
2. Głuszek E., *Zarządzanie zasobami niematerialnymi przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2004
3. Kłak M., *Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie*, Wyższa Szkoła Ekonomii i Prawa, Kielce 2010
4. Kowalczyk A., Nogalski B., *Zarządzanie wiedzą. Koncepcja i narzędzia*, Difin, Warszawa 2007

Nazwiska osób prowadzących modul:

Autor programu: dr Jan Budka